



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

14 июня 2016 г.

№ 079

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Находкинского городского округа от 30.10.2013 г. № 265-НПА «О бюджетном процессе в Находкинском городском округе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа (далее - Порядок).

2. Главному специалисту финансового управления Тимошенко Е.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «Финансы».

3. Старшему специалисту 1 разряда финансового управления Романовой Э. Н. обеспечить направление копий приказа главным распорядителям средств бюджета Находкинского городского округа.

4. Признать утратившим силу приказ финансового управления администрации Находкинского городского округа от 05.03.2008 г. № 11 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. начальника финансового управления  
администрации Находкинского  
городского округа

Т.В. Поверенная

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
администрации Находкинского  
городского округа  
от 14 июня 2016 г.  
№ 079

**ПОРЯДОК**  
**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**  
**Находкинского городского округа и бюджетных росписей**  
**главных распорядителей средств бюджета Находкинского**  
**городского округа**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Находкинского городского округа по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа (далее – бюджетная роспись).

**I. Состав сводной росписи, порядок ее составления, утверждения и доведения ее показателей до главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа)**

1. Сводная роспись включает бюджетные ассигнования по расходам бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Находкинского городского округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации расходов бюджета Находкинского городского округа (далее - дополнительная классификация) и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования

дефицита бюджета Находкинского городского округа (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

В качестве дополнительной классификации по расходам бюджета Находкинского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются:

- средства, поступающие из федерального бюджета, используются коды, установленные Федеральным казначейством;

- средства краевого бюджета, используются коды, установленные департаментом финансов Приморского края;

- средства бюджета Находкинского городского округа, используются коды, установленные финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

2. Сводная роспись составляется финансовым управлением администрации Находкинского городского округа (далее – финансовое управление), утверждается начальником финансового управления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования решения о бюджете Находкинского городского округа (далее – Решение о бюджете) на очередной финансовый год и плановый период.

Главные распорядители средств бюджета Находкинского городского округа (далее – главные распорядители) не позднее двух рабочих дней со дня принятия Думой Находкинского городского округа Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период:

- обеспечивают уточнение обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Хранилище-КС» в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утверждёнными Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и присваивают статус «Готов к расчету»;

- направляют предложения по распределению расходов в ведомственной структуре расходов бюджета Находкинского городского округа в разрезе муниципальных программ Находкинского городского округа по кодам группы,

подгруппы и элемента видов расходов с указанием кодов дополнительной классификации в отдел планирования бюджета финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее – отдел планирования бюджета).

Отдел планирования бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложений главных распорядителей по распределению бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов бюджета Находкинского городского округа:

проверяет их на соответствие обоснованиям бюджетных ассигнований в программном комплексе «Хранилище-КС», присваивают статус «Утвержден»;

выгружает данные из программного комплекса «Хранилище-КС» в «Бюджет-СМАРТ»;

формирует сводную роспись и проверяет соответствие показателей сводной росписи Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

представляет до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период сводную роспись на утверждение начальнику финансового управления.

3. Утверждённые показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели обоснований бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям сводной росписи и Решению о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Отдел планирования бюджета в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей, главных администраторов источников утверждённые показатели сводной росписи в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

## II. Лимиты бюджетных обязательств и их доведение до главных распорядителей

5. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются начальником финансового управления до начала очередного финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств формируются отделом планирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период в программном продукте «Бюджет – Смарт» после утверждения сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Находкинского городского округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам в случае несоответствия объёмов на их финансовое обеспечение в соответствующих муниципальных программах Находкинского городского округа объёмам, утверждённым Решением о бюджете и (или) сводной росписью, доводятся в объёмах утверждённых Решением о бюджете и (или) сводной росписью.

7. Отдел планирования бюджета доводит в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года, оригинал утверждённых лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 2, абзацах втором – третьем пункта 8 настоящего Порядка).

8. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета Находкинского городского округа в размере бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете, за исключением:

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете;

лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций местным бюджетам за счет средств бюджетов вышестоящего уровня, при отсутствии порядка расходования, установленного нормативно-правовым актом Находкинского городского округа;

лимитов бюджетных обязательств по расходам на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Находкинского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Находкинского городского округа, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений, в случае отсутствия нормативно-правовых актов Находкинского городского округа о бюджетных инвестициях и, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Оплата по указанным обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

9. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Решением о бюджете, утверждаются начальником финансового управления в течение трех рабочих дней со дня получения от главного распорядителя, распорядителя информации о выполнении условий, установленных Решением о бюджете.

### **III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период (далее - справка об изменении росписи и лимитов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

11. В ходе исполнения бюджета Находкинского городского округа показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются:

без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

с внесением изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

12. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями начальника финансового управления без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в следующих случаях (основаниях) по следующим видам изменений:

12.1. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, – в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

12.2. в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

12.3. в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета;

12.4. в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в Решении о бюджете объема и направлений их использования;

12.5. в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

12.6. в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренного Решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

12.7. в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов (в том числе их остатков) и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

12.8. в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

12.9. в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

12.10. в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

12.11. в случае увеличения бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда на сумму остатка бюджетных ассигнований дорожного фонда, не использованных в отчетном финансовом году.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, связанные с введением новой группировки кодов бюджетной классификации (за исключением кода главного распорядителя), осуществляются по основаниям, утверждённым статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

13. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утверждённым в соответствии с ведомственной структурой расходов местного бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований не допускается без внесения изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

14. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым управлением согласно ходатайствам об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – ходатайство), представляемым в финансовое управление по форме приложения 5 к настоящему Порядку и соответствующим изменениям обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Хранилище-КС». Главные распорядители при формировании ходатайств вносят изменения в обоснования бюджетных ассигнований в программном комплексе «Хранилище-КС» и присваивают статус «выгружено в Бюджет-КС».

Ходатайство должно содержать:

наименование главного распорядителя (главного администратора источников) и код его ведомства;

случай (основание) для внесения изменений;

содержание ходатайства (обоснования вносимых изменений);

предложение об изменении бюджетных ассигнований по главному распорядителю с указанием кодов классификации расходов бюджета, по главному администратору источников с указанием кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям;

выписку из муниципальной программы Находкинского городского округа, в соответствии с которой вносятся изменения в сводную роспись, за исключением мероприятий непрограммных направлений деятельности;

предложение по наименованию целевых статей расходов, предусмотренных за счет средств бюджетов вышестоящего уровня и их остатков.

К ходатайству прикладываются обоснования бюджетных ассигнований, соответствующие изменённым обоснованиям бюджетных ассигнований в программном комплексе «Хранилище-КС», а также копии соответствующих документов, а именно:

уведомление по расчетам между бюджетами (форма 0504817);

информация о перечислении средств из федерального или краевого бюджета;

исполнительный документ.

Финансовое управление вправе запросить у главных распорядителей дополнительные расчеты и обоснования, а также документы, необходимые для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (главных администраторов источников) к ходатайству прилагается согласованная принимающей и передающей сторонами приемопередаточная ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

15. Ходатайства предоставляются главными распорядителями (главными администраторами источников):

- не позднее 25 числа текущего месяца (за исключением случаев распределения средств резервных фондов; исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из вышестоящего бюджета);

- до 20 декабря текущего финансового года (для ходатайств, связанных с операциями по завершению финансового года).

16. Ходатайства направляются начальником финансового управления в отдел планирования бюджета и отдел финансирования расходов бюджета финансового управления для осуществления временного приостановления финансирования главного распорядителя по уменьшаемым расходам.

Отдел планирования бюджета в течение пяти рабочих дней рассматривает ходатайства, осуществляет контроль за соответствием предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка и изменению обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Хранилище-КС». После проверки согласовывает с начальником финансового управления решение об удовлетворении или отклонении ходатайств.

17. При принятии решения об удовлетворении отдел планирования бюджета формирует справки об изменении росписи и лимитов в программном комплексе «Бюджет-Смарт» и передает оригиналы справок об изменении росписи и лимитов по

форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку главным распорядителям в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

В случае отказа, отдел планирования бюджета проставляет в программном комплексе «Бюджет Смарт» статус «Забракован». После появления статуса «Забракован в Бюджет КС» в программном комплексе «Хранилище-КС» главные распорядители в течении трех рабочих дней вносят соответствующие изменения в обоснования бюджетных ассигнований в программном комплексе «Хранилище-КС».

18. Основанием для принятия решения об отклонении ходатайства является несоответствие предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка.

При принятии решения об отклонении ходатайств отдел планирования бюджета в течение пяти рабочих дней направляет главному распорядителю информационное письмо с указанием причины отклонения ходатайства.

19. Установить, что внесение изменений в сводную роспись по случаям (основаниям), определённым пунктом 12 настоящего Порядка, – осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в финансовое управление.

20. В ходе исполнения бюджета Находкинского городского округа показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются в связи с принятием решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Отдел планирования бюджета:

в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период представляют справки об изменении росписи и лимитов на подпись начальнику финансового управления;

в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период доводят до главных распорядителей, главных администраторов источников оригиналы справок об изменении росписи и лимитов.

В течение пяти рабочих дней после принятия решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, главные распорядители обеспечивают уточнение предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, сформированных при подготовке изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в программном комплексе «Хранилище-КС».

Показатели предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям решения Думы Находкинского городского округа о внесении изменений в Решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

21. Главные распорядители (главные администраторы доходов) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (форма по ОКУД 0504817) от главного администратора доходов краевого бюджета письменно информируют финансовое управление с приложением копии указанного уведомления.

#### **IV. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждения лимитов бюджетных обязательств**

22. Бюджетная роспись составляется в разрезе получателей средств бюджета Находкинского городского округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Находкинского городского округа и непрограммных направлений деятельности), видов расходов и кодов дополнительной классификации.

23. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

24. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Находкинского городского округа утверждаются главным распорядителем, в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

После получения утверждённых показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель до начала очередного

финансового года распределяет и доводит до подведомственных ему получателей объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

#### **V. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств**

25. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

26. В случае изменений сводной росписи, влекущих за собой изменения бюджетной росписи, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения справок об изменении росписи и лимитов от финансового управления обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

27. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии со случаями (основаниями), установленными пунктом 12 настоящего Порядка.

28. Главные распорядители вносят изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, подписанным руководителем соответствующего главного распорядителя.

29. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств местного бюджета, находящегося в его ведении.

30. Порядок взаимодействия главных распорядителей и получателей средств бюджета по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

---



к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 14 июня 2016 г. № 079

УВЕДОМЛЕНИЕ №

**О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ, БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Наименование финансового органа,  
главного распорядителя, распорядителя

Кому:

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Приложения:

(служебная записка, ходатайство и т.д.)

Специальные указания

Основание

**Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Код					Сумма на год			Примечание
	главного распорядителя средств местного бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2					3	4	5	6

**Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6

Начальник  
финансового управления  
администрации Находкинского  
городского округа

Номер  
страницы \_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

Тел.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.





**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6

Начальник финансового управления  
администрации Находкинского  
городского округа

Номер  
страницы \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель  
Тел.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 5**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета  
Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных  
распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа,  
утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского  
округа от 14 июня 2016 г. № 079

Форма

Начальнику финансового управления  
администрации Находкинского  
городского округа  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ХОДАТАЙСТВО**

об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа  
и лимитов бюджетных обязательств

**НА 20\_\_ ГОДИ**

**ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель  
средств местного бюджета,  
главный администратор  
источников внутреннего  
финансирования дефицита  
местного бюджета

	Код:
--	------

Муниципальная программа

	Код:
--	------

Основание для внесения  
изменений:

--	--

Содержание ходатайства (обоснование вносимых изменений):

--	--

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

**Раздел I. Изменение расходов бюджета Находкинского городского округа**

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраз- дела	целевой статьи	вида расхо- дов	допол- нитель- ной клас- сифика- ции	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
<b>Итого расходов:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			

**Раздел II. Изменение источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

Наименование	Код			Сумма изменений (+; -)		
	группы	статьи	вида источника финансирования дефицита бюджета	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2			3		
<b>Итого:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>			

**Раздел II. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
<b>Итого расходов:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>			

**Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям**

Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Приложение № 6**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 14 июня 2016 г. № 079

Форма

Начальнику финансового управления  
администрации Находкинского  
городского округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ПРИЕМОПЕРЕДАТОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ к ходатайству  
об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов  
бюджетных обязательств  
НА 20\_\_ ГОДИ  
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Главный распорядитель средств местного бюджета  Код:

Муниципальная программа  Код:

Основание для приемопередаточных мероприятий:

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

**Раздел I. ПРИНИМАЮЩАЯ СТОРОНА**

Принимающая сторона \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

**1.1. Изменение расходов местного бюджета**

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
<b>Итого расходов:</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>			

### 1.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
<b>Итого расходов:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>			

Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

### Раздел II. ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА

Передающая сторона \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

#### 2.1. Изменение расходов местного бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
<b>Итого расходов:</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>х</b>			

## 2.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
<b>Итого расходов:</b>	x	x	x	x	x			

Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

**Приложение 7**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Находкинского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Находкинского городского округа, утвержденному приказом финансового управления Находкинского городского округа от 14 июня 2016 г. № 079

Форма

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников внутреннего

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

**НА 20\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

**Раздел I. Расходы местного бюджета**

(в рублях)

Наименование	Код						Сумма на год		
	распорядителя (получателя) средств местного бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	20__ год	20__ год	20__ год
1	2						3		
<b>Итого расходов</b>									

**Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

Наименование	Код					Сумма на год		
	администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета	группы	подгруппы	статьи	вида источника финансирования дефицита бюджета	20__ год	20__ год	20__ год
1	2					3		
<b>Итого</b>								

Главный бухгалтер главного распорядителя средств местного бюджета (главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета)

Исполнитель

дата \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ  
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6

Руководитель главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета

\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)

дата \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_