|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации Находкинского городского округа  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 № \_\_\_\_ |

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом

на территории Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам, за исключением государственных (муниципальных) учреждений, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа, в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по кредитным договорам, заключенным в целях приобретения пассажирских транспортных средств (автобусов) (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, включенными в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, и зарегистрированным на территории Находкинского городского округа (далее – получатель субсидии).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация Находкинского городского округа (далее – главный распорядитель).

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090 (далее – муниципальная программа).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрацией Находкинского городского округа как главному распорядителю бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных муниципальной программой, но не более \_\_\_ тыс. руб. одному получателю субсидии.

1.5. Размер субсидии определяется как сумма уплаченных процентов за пользование денежными средствами по кредитным договорам, заключенными получателями субсидии в целях приобретения пассажирских транспортных средств (автобусов).

1.6. Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка является управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа (далее – уполномоченный орган).

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта муниципального правового акта о местном бюджете (проекта муниципального правового акта о внесении изменений в муниципальный правовой акт о местном бюджете).

1.8. Результатом предоставления субсидии является обеспечение финансовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа – (далее получатели поддержки).

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является уменьшение объема долговых (кредитных) обязательств получателя субсидии, которому в соответствии с настоящим Порядком предоставлялась субсидия.

Фактическое исполнение указанного показателя рассчитывается уполномоченным органом по окончании финансового года, в котором получателю предоставлена субсидия.

1.9. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается администрацией Находкинского городского округа в форме постановления.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное обоснование принятого решения.

1.10. При формировании проекта правового акта о местном бюджете (проекта правового акта о внесении в правовой акт о местном бюджете) сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются на едином портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с уплатой процентов по действующему кредитному договору, заключенному в целях приобретения пассажирских транспортных средств (автобусов), юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа, имеющим лицензию на осуществление перевозок пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта.

2.2. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 01 октября текущего года представляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.2.1 заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии (уполномоченным лицом при предоставлении документов, подтверждающих полномочия такого лица), по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.2.2 копии учредительных документов;

2.2.3 расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору по форме согласно приложению № 2 к Порядку, исходя из совокупного объема выплат процентов по кредитному договору с 01 января предыдущего финансового года по дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2.2.4 копии кредитных договоров, заключенных с российскими кредитными организациями-банками, включая все дополнительные соглашения к договору и график погашения кредита, в отношении транспортных средств, приобретенных не ранее 2017 года;

2.2.5 копии документов, подтверждающих право собственности получателя субсидии на транспортное средство, приобретенное за счет кредитных средств;

2.2.6 копии платежных поручений, подтверждающих осуществление соответствующих выплат процентов по кредитному договору за период, который подлежит возмещению средствами субсидии;

2.2.7 копии платежных поручений, подтверждающих приобретение получателем субсидии транспортных средств;

2.2.8 копия лицензии на осуществление перевозок пассажиров и багажа соответствующим видом транспорта.

2.2.9 справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.10 документы, подтверждающие оплату процентов по кредитному договору за период, подлежащий возмещению средствами субсидии.

2.2.11 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о получателе субсидии (в случае непредставления такого документа администрация Находкинского городского округа запрашивает его самостоятельно);

2.2.12 выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащая сведения о получателе субсидии (в случае непредставления такого документа администрация Находкинского городского округа запрашивает его самостоятельно).

2.3. Документы, указанные в [пункте](consultantplus://offline/ref=69EA5114F1745FE5DE18F60997C3049635073C7D1DA1BE01B1FBE5F8F3756AB49EB33B66E8A7B28CA2A6F4FD5773747129E0D739F74EC4C241H5E) 2.2 настоящего Порядка, подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии.

Документы, представляемые в копиях, должны быть заверены надлежащим образом.

2.4. Администрация Находкинского городского округа в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 2.2.](#Par0) настоящего Порядка, проверяет их и принимает решение о предоставлении субсидии (либо об отказе в предоставлении субсидии), о чем уведомляет получателя субсидии.

2.5. Уполномоченный орган:

2.5.1. Регистрирует заявления получателей субсидии, претендующих на получение субсидий, по мере их поступления в журнале регистрации документов субъектов МиСП Находкинского городского округа.

2.5.2. Организует работу по проверке представленных документов на соответствие перечню документов, необходимых для получения субсидии, на предмет полноты, правильности оформления, соответствия условиям и требованиям, предусмотренным Порядком.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении обществу субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=CBD96BEA37F8933F202589068EDC6D08285BC3A9370BEEB5B9A90A3D96C5661EB9543D3006106B4D96924980F81997605925379DFAF56AE3WESBE) 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов положениям пункта 2.2. настоящего Порядка;

в) наличие в представленных документах недостоверной информации.

2.7. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией Находкинского городского округа и получателем субсидии в соответствии с [типовой формой](consultantplus://offline/ref=CFA5BB9CB780CCEA32477F0BB73F164A04A4DE53A00D6AC8C4DF4E8BA2038AD84FC2F1644508419E129E82DBF89982E25892D85CF529194913m9D), установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

2.8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, направляет в адрес получателя субсидии подготовленное соглашение о предоставлении субсидии для подписания.

2.9. Соглашение о предоставлении субсидии предусматривает, в том числе следующие положения:

2.9.1 цели, сроки, суммы и прочие условия предоставления субсидии;

2.9.2 целевые значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, предусмотренных [пунктом](consultantplus://offline/ref=45CCD8E9A4A3FCC7C11EABAD6A3CAC1139256B1B7E29F0A7073D718E190E18E9229B5194AD07B42477C58594CE9F4100A55BF91D114C4579y7y7D) 1.8 настоящего Порядка;

2.9.3 порядок, форма и сроки представления отчетности о результатах предоставления субсидии и о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, с учетом [пункта 6](consultantplus://offline/ref=45CCD8E9A4A3FCC7C11EABAD6A3CAC1139246E187D29F0A7073D718E190E18E9229B5194AD07B52C77C58594CE9F4100A55BF91D114C4579y7y7D) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.0.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», а также право администрации Находкинского городского округа устанавливать сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности;

2.9.4 обязательство получателя субсидии соблюдать цели, условия и порядок предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

2.9.5 согласие получателя субсидии на осуществление администрацией Находкинского городского округа и уполномоченными органами финансового контроля проверок соблюдения обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

2.9.6 порядок и сроки возврата в доход бюджета Находкинского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств субсидии в объеме выявленного нарушения в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Находкинского городского округа и (или) уполномоченными органами финансового контроля, фактов нарушения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, или недостижения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

2.9.7 перечень документов, представляемых получателем субсидии в администрацию Находкинского городского округа для получения субсидии;

2.9.8перечень кредитных договоров, в отношении которых получателю субсидии возмещаются его затраты на исполнение платежных обязательств (процентов за пользование денежными средствами);

2.9.9 ответственность получателя субсидии за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, а также за недостижение результатов предоставления субсидии и целевых значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

2.9.10 требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Соглашение о предоставлении субсидии заключаются при условии соответствия получателя субсидии на 1 число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

а) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

в) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации, не связанной с переходом прав и обязанностей общества к иному юридическому лицу), ликвидации или в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, и в уставном капитале которого доля участия иностранного юридического лица в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатель субсидии не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](consultantplus://offline/ref=A032F677A0E16CA2683D4FFF6D39B26377F3C33C6E9040E803249DC9A0C859E53F8E9D6FF937BFC30F2B4B448FE1D3B2ED2BA0FF60A9B5FEpC6CD).1 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия администрацией Находкинского городского округа решения о предоставлении субсидии

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

и требования к отчетности

3.1. Администрация Находкинского городского округа и уполномоченный орган финансового контроля проводят проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Находкинского городского округа и (или) уполномоченным органом финансового контроля, факта нарушения получателя субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=AA78E4451471A68D9CB5AD98CB9E70A575B2978BE1EC221F6CDEC7502D237FC7C630651CB72615F71BE4DA0CB13B99FC300753DBA18A8DCFb4W8E) 1.8 настоящего Порядка, соответствующие средства в объеме выявленного нарушения или в объеме, пропорциональном недостижению, подлежат возврату в доход бюджета Находкинского городского округа в пределах полученных сумм субсидий, необходимых для устранения факта нарушения:

3.2.1 на основании требования уполномоченного органа - в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования;

3.2.2 на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3. Получатель субсидии не позднее 01 декабря финансового года, в котором получатель претендует на получение финансовой поддержки, направляет в уполномоченный орган отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте [1.8.](consultantplus://offline/ref=67AB4A796A597A89A42309F29404206349E4F52C3F4F557B50E062A96023EAA590130B49FFD8E04E07339E953C4153DB1DFCB5AC8F3F5832b4n9F) настоящего Порядка, по форме, установленной в соглашении.

3.4. В случае недостижения получателем субсидии значения результата и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, указанных в [пункте](consultantplus://offline/ref=AA78E4451471A68D9CB5AD98CB9E70A575B2978BE1EC221F6CDEC7502D237FC7C630651CB72615F71BE4DA0CB13B99FC300753DBA18A8DCFb4W8E) 1.8 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Находкинского городского округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 1  к Порядку предоставления субсидий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа  от « … » … № …. |
|  | В управление экономики, потребительского рынка и предпринимательства администрации Находкинского городского округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (от кого) |

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу предоставить субсидию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:** | | |
| Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами /  Ф.И.О. индивидуального предпринимателя  Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)  Код причины постановки на учет (КПП)  Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | | |
| **Дата государственной регистрации:** | | |
| **2. Адрес субъекта малого и среднего предпринимательства** | | |
| **юридический:** | | **фактический:** |
| город  улица  № дома, № кв. | | город  улица  № дома, № кв. |
| **3. Банковские реквизиты:** | | |
|  | | |
| **4. Сведения о руководителе:** | | |
| Должность Ф.И.О. (полностью)  тел.: эл. адрес: | | |
| **5. Основной вид экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД):** | | |
| **6. Реквизиты лицензии на осуществление перевозок пассажиров и багажа** | | |
|  | | |
| **7. Информация о договоре** | | |
| Номер и дата договора |  | |
| Сумма по договору с указанием направлений расходования |  | |
| Срок договора |  | |

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

В соответствии со ст. 4, 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»:

- являюсь субъектом малого (среднего) предпринимательства:

а) среднесписочная численность работников (не превышает предельного значения до ста человек включительно - для малых; от ста одного до двухсот пятидесяти человек включительно – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

в) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость не превышает предельного значения (до 800 млн. рублей - для малых; до 2000 млн. рублей – для средних):

- за предшествующий календарный год составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

- на последнюю отчетную дату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

не нахожусь в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Обязуюсь, в случае получения субсидии, создать одно новое рабочее место в текущем финансовом году.

Достоверность и подлинность представленной информации гарантирую.

Согласен на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Решение Комиссии о предоставлении и размере субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии прошу довести (указать один из способов):

по телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, электронной почтой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать № телефона) (указать адрес эл.почты)

почтой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать почтовый адрес)

Руководитель субъекта малого или

среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| ФОРМА | Приложение № 2  к Порядку предоставления субсидий предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Находкинского городского округа  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ |

**РАСЧЕТ**

размера субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитному договору

(полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кредитный договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка

1. Общая сумма кредитного договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма по платежному поручению, руб. | Сумма уплаченных процентов, руб. | Размер субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

2. Размер запрашиваемой субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

(сумма прописью)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: |  | Проверено:  Начальник управления экономики, потребительского рынка и предпринимательства  администрации Находкинского  городского округа |
| (подпись, Ф.И.О.) |  | (подпись, Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер: |  | Дата, М.П. |

Дата, М.П.