



Администрация Находкинского городского округа
Приморского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 января 2021 года

г. Находка

№ 45

**О централизации закупок товаров (работ, услуг) для
муниципальных нужд Находкинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании Устава Находкинского городского округа, в целях совершенствования системы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Находкинского городского округа администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» уполномоченным учреждением осуществляющим полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – уполномоченное учреждение) для муниципальных казенных и бюджетных учреждений Находкинского городского округа, а также муниципальных автономных учреждений Находкинского городского округа, осуществляющих закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Находкинского городского округа с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления «О централизации закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Краснощекова Г.В.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 15 января 2021 года № 45

ПОРЯДОК взаимодействия муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Находкинского городского округа с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях централизации закупок для обеспечения эффективного использования средств бюджета Находкинского городского округа при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.

1.2. Порядок регулирует отношения, возникающие между муниципальными казенными, бюджетными и автономными учреждениями Находкинского городского округа (далее – заказчики) и уполномоченным учреждением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - закон № 44-ФЗ).

1.3. Уполномоченное учреждение – муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа» осуществляет полномочия заказчиков по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением планирования закупок, обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, и подписания контрактов (муниципальных контрактов).

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, как и в законе № 44-ФЗ.

1.5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с утвержденными Заказчиками планами-графиками. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.

1.6. Взаимодействие уполномоченного учреждения с заказчиками осуществляется посредством автоматизированной информационной системы в сфере закупок «Веб-торги» (далее - АИС), а также на бумажном носителе.

2. Функции уполномоченного учреждения и заказчика

2.1. В функции уполномоченного учреждения входит:

2.1.1. Анализ заявки на закупку на предмет соответствия информации и сведений заказчика о закупке требованиям законодательства в сфере закупок, в том числе:

- выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- установление критериев оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.1.2. Участие в комиссиях по осуществлению закупок товаров, работ, услуг при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.3. Разработка документации о закупках (далее – документация) в части сведений, включаемых уполномоченным учреждением, за исключением сведений и документов, входящих в состав заявки на закупку, описания объекта закупки и определяющих условия контракта, расчета начальной (максимальной) цены контракта, кода ОКПД2, КТРУ, утверждаемых непосредственно заказчиком;

2.1.4. Размещение информации об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в сфере закупок до момента направления проекта контракта, гражданско-правового договора победителю, а в случаях, предусмотренных законом № 44-ФЗ, иному участнику определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.1.5. Размещение извещения об отказе от проведения закупки в единой информационной системе в сфере закупок при получении от заказчика уведомления с приложением решения об отказе от проведения закупки в порядке и сроки, предусмотренные законом № 44-ФЗ;

2.1.6. Формирование на основании принятого заказчиком решения и размещение в единой информационной системе в сфере закупок информации о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные законом № 44-ФЗ;

2.1.7. На основании запроса о разъяснениях положений документации подготовка разъяснений положений документации в части, разработанной уполномоченным учреждением, в порядке и сроки, предусмотренные законом № 44-ФЗ;

2.1.8. Формирование, направление и размещение в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законом № 44-ФЗ ответов на запросы о разъяснениях положений документации, в том числе с учетом представленных заказчиками ответов, в соответствии с настоящим Порядком;

2.1.9. Обеспечение оформления протоколов заседаний комиссии и их размещение на электронной площадке и (или) в единой информационной системе в сфере закупок в сроки, предусмотренные законом № 44-ФЗ;

2.1.10. Содействие обеспечению хранения электронных документов, составленных в рамках определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством АИС и на бумажном носителе;

2.1.11. Представление в государственные органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с законом № 44-ФЗ, информации и документов в пределах функций уполномоченного учреждения;

2.1.12. Обжалование в судебном порядке решений государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок в соответствии с законом № 44-ФЗ, принятых по результатам проведения плановых и внеплановых проверок, в пределах функций уполномоченного учреждения.

2.1.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии Заказчика по осуществлению закупок.

2.1.14. Оказание методической помощи Заказчикам по вопросам в сфере закупок товаров (работ, услуг).

2.1.15. Выполнение иных функций, возложенных на уполномоченное учреждение настоящим Порядком и действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

2.2. Уполномоченное учреждение вправе:

2.2.1. Привлекать в своей работе специалистов заказчика, а также экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных законом № 44-ФЗ;

2.2.2. Запрашивать у заказчиков информацию и документы, необходимые для анализа сведений, содержащихся в заявке на закупку;

2.2.3. При поступлении жалобы на действия (бездействия) уполномоченного учреждения, комиссий, ее членов, в том числе обжалования результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрашивать у заказчиков необходимые документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию об осуществлении закупки, в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.4. Возвратить заявку на закупку заказчику без рассмотрения в случае отказа представить необходимые для анализа последней информацию и документы, без которых проведение такого анализа невозможно;

2.2.5. Направлять запросы в соответствующие органы и организации о предоставлении сведений, предусмотренных законом № 44-ФЗ, в отношении участников закупки при возникновении такой необходимости;

2.3. В функции заказчика входит:

2.3.1. Планирование и обоснование закупок;

2.3.2. Описание объекта закупки, определение условий контракта и разработка проекта контракта в соответствии с требованиями закона № 44-ФЗ;

2.3.3. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обоснование выбора этого способа;

2.3.4. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе цены единицы товара, работы, услуги, в случаях, установленных законом № 44-ФЗ;

2.3.5. Установление порядка формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на транспортировку, страхование, погрузо-разгрузочные работы, уплату таможенных платежей, налогов и других обязательных платежей, которые должны быть выплачены в связи с выполнением обязательств по контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации);

2.3.6. Установление требований к участникам закупки в соответствии с законом № 44-ФЗ;

2.3.7. Определение критериев и величины их значимости для оценки заявок на участие в конкурсе;

2.3.8. Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.3.9. Определение необходимости осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований закона № 44-ФЗ;

2.3.10. Установление требований к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

2.3.11. Корректный выбор (установление) кодов ОКПД2, КТРУ с учетом специфики закупки;

2.3.12. Установление размера, порядка предоставления и требований к обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств в случае установления требований к таким обязательствам при описании объекта закупки, в том числе определение условий банковской гарантии;

2.3.13. Принятие решения о необходимости применения национального режима в отношении товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки, в соответствии с законом № 44-ФЗ, и представление в уполномоченное учреждение в составе заявки на закупку обоснования причин применения соответствующего режима;

2.3.14. Установление требований к энергетической эффективности товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.15. Обеспечение обязательного общественного обсуждения закупки в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3.16. Подготовка и направление заявки на закупку по форме и в соответствии с требованиями к составу, содержанию и порядку заполнения заявки на закупку товаров, работ, услуг, утвержденными настоящим Порядком;

2.3.17. Представление по запросу уполномоченного учреждения информации и (или) документов, необходимых для рассмотрения заявки на закупку и подготовки документации;

2.3.18. Устранение замечаний к заявке на закупку, представленных уполномоченным учреждением;

2.3.19. Направление по запросу уполномоченного учреждения разъяснений положений документации в части, утвержденной заказчиком, или требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки;

2.3.20. Направление в уполномоченное учреждение решений о внесении изменений в документацию, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3.21. Принятие решений о создании комиссий; определение состава и порядка работы комиссий;

2.3.22. Заключение контракта в порядке и сроки, предусмотренные законом № 44-ФЗ;

2.3.23. Рассмотрение банковской гарантии, поступившей в качестве обеспечения исполнения контракта, принятие решения о принятии или об отказе в принятии банковской гарантии, информирование лица, предоставившего банковскую гарантию, об отказе в принятии банковской гарантии с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

2.3.24. Отказ от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях и порядке, предусмотренных законом № 44-ФЗ;

2.3.25. Выполнение иных функций, возложенных на заказчика действующим законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

2.4. Уполномоченное учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за разработанную им документацию, за исключением сведений и документов, входящих в состав заявки на закупку, описания объекта закупки и определяющих условия контракта расчета начальной (максимальной) цены контракта, кода ОКПД2, КТРУ, включенных в документацию в неизменном виде и утвержденных непосредственно заказчиком.

2.5. Заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации за:

2.5.1. Несвоевременное представление в уполномоченный орган заявки на закупку, за указание в ней сведений, требующих специальных познаний по направлениям деятельности заказчика и не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, технических и специальных норм и правил,

недостовверных, неточных, неактуальных сведений, в том числе используемых при обосновании начальной (максимальной) цены контракта;

2.5.2. Утвержденную документацию в части, разработанной заказчиком, с учетом положений пункта 2.4. настоящего Порядка;

2.5.3. Наличие доведенных лимитов бюджетных обязательств, необходимых для осуществления закупки и заключения по ее результатам контракта;

2.5.4. Установление показателей энергетической эффективности товаров, работ, услуг, не соответствующих требованиям энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.5.5. Несвоевременное направление разъяснений документации в уполномоченный орган, уполномоченное учреждение для их последующего размещения в единой информационной системе в сфере закупок;

2.5.6. Несоблюдение сроков заключения контракта и за совершение иных действий, связанных с заключением контракта, не соответствующих законодательству Российской Федерации;

3. Порядок осуществления закупок уполномоченным учреждением

3.1. В целях осуществления закупки Заказчики на основании утвержденного плана-графика формируют заявку на закупку в соответствии с формой (приложение).

Заявка подлежит согласованию с отраслевым (функциональным) органом администрации Находкинского городского округа, в ведении которого находится заказчик в части согласования объекта закупки, а также главным распорядителем бюджетных средств заказчика в части целевого использования бюджетных средств.

К заявке в обязательном порядке прилагаются:

- описание объекта закупки (техническое задание, спецификация, проектная документация и др.), разработанное, в соответствии с правилами, установленными законом № 44-ФЗ, и утвержденное заказчиком;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (муниципального контракта).

3.2. Подача заказчиком заявки на закупку осуществляется на бумажном носителе и посредством АИС. Заявка на закупку, в том числе документы и входящие в нее сведения подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя заказчика или уполномоченного им лица в целях их включения в неизменном виде в документацию как части, утвержденной непосредственно заказчиком. Сведения заявки на закупку являются исчерпывающими, изменению и дополнению уполномоченным органом, уполномоченным учреждением не подлежат, но могут быть изменены заказчиком самостоятельно путем изменения сведений в заявке или путем направления письменного обращения в уполномоченное учреждение с указанием вносимых в заявку изменений.

3.3. Заявка на закупку должна быть подана в уполномоченное учреждение до 15 числа месяца, в котором в соответствии с заявкой на закупку заказчика планируется размещение закупки.

3.4. Уполномоченное учреждение в течение семи рабочих дней со дня поступления заявки разрабатывает извещение и документацию и передает их на утверждение заказчику. После утверждения документация и другие необходимые документы размещаются уполномоченным учреждением в единой информационной системе в сфере закупок.

В указанный срок уполномоченное учреждение возвращает заявки на закупку на размещение в случаях:

- а) представление заявки на закупку с нарушением требований к форме, составу, содержанию и порядку заполнения заявки на закупку товаров, работ, услуг;
- б) наличие неполной, нечитаемой, противоречивой информации и сведений, указанных в заявке на закупку и прилагаемых к ней документах;
- в) несоответствие сведений, указанных в заявке на закупку, требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- г) поступление заявки на закупку, доработанной заявки на закупку позже срока, установленного соответственно пунктом 3.3. настоящего Порядка и абзацем девятым настоящего пункта;
- д) установление сроков на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг без учета периода времени, необходимого для проведения уполномоченным

учреждением регламентированных процедур, связанных с определением поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законом № 44-ФЗ;

е) установление условий проекта контракта, не соответствующих типовым контрактам, типовым условиям контрактов, утвержденных в порядке, предусмотренном законом № 44-ФЗ.

В случае возврата заявки на закупку повторное рассмотрение доработанной заказчиком заявки на закупку осуществляется уполномоченным учреждением в порядке, установленном настоящим пунктом, и при условии ее подачи в срок до 25 числа месяца, в котором в соответствии с заявкой на закупку заказчика планируется размещение закупки.

3.5. При поступлении запроса о разъяснении положений документации относительно обоснования закупки, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, описания объекта закупки, предъявляемых к участникам закупки требований, или требующих специальных знаний в определенной сфере относительно объекта закупки, уполномоченное учреждение направляет такой запрос заказчику для дачи разъяснений с указанием срока для их представления. Заказчик в установленный уполномоченным учреждением срок предоставляет запрашиваемую информацию.

При непредставлении заказчиком в установленный срок разъяснения положений документации уполномоченное учреждение вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

Уполномоченное учреждение осуществляет подготовку разъяснений положений документации о закупке в части порядка проведения процедуры закупок.

3.6. В случае если заказчиком принято решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию либо об отмене закупки заказчик не позднее 12:00 часов дня принятия такого решения направляет в письменном виде в уполномоченное учреждение соответствующее решение.

Уполномоченное учреждение на основании поступившего решения при наличии условий, установленных законом № 44-ФЗ, размещает в единой информационной системе в сфере закупок изменения в документацию о закупке, решение об отмене определения поставщика.

Внесение изменений в документацию о закупке, отмена определения поставщика допускается в сроки установленные законом № 44-ФЗ.

3.7. В рамках взаимодействия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик несет ответственность за следующие юридические значимые действия, сведения и информацию:

- сведения, содержащиеся в составе заявки на закупку; описание объекта закупки; обоснованность закупки;
- условия проекта контракта в заявке на закупку;
- определение начальной (максимальной) цены контракта;
- соответствие информации, содержащейся в извещении об осуществлении закупки, документации, указанной уполномоченным учреждением на основании заявки на закупку, информации, содержащейся в плане-графике заказчика;
- размещение по решению заказчика уполномоченным учреждением извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок ранее срока, установленного частью 9 статьи 16 закона № 44-ФЗ.

3.8. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного учреждения, комиссии, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, осуществляется в пределах имеющихся полномочий заказчика, уполномоченного учреждения, комиссии, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего.

ФОРМА

Директору МКУ «Управление по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления
Находкинского городского округа»

ЗАЯВКА на осуществление закупки товаров (работ, услуг)

1	Полное наименование заказчика, ИНН, КПП, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ФИО контрактного управляющего, ответственного за заключение контракта	
2	Наименование объекта закупки (предмет контракта)	
3	Наименование товара, работы, услуги (по ОКПД, КТРУ)	<i>код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующий коду Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД), с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки ЛИБО код Каталога товаров, работ, услуг (КТРУ)</i>
4	Цели осуществления закупки, обоснование закупки	<i>Наименование мероприятий, предусмотренных федеральными, региональными целевыми программами, муниципальными программами</i>
5	Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	<i>(электронный аукцион / электронный конкурс / запрос котировок в электронной форме / запрос предложений)</i>
6	Идентификационный код закупки	

7	<p>Начальная (максимальная) цена контракта / Начальная цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен указанных единиц и максимальное значение цены контракта:</p> <p>Метод обоснования НМЦК</p>	<p><i>метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)</i> <i>проектно-сметный метод</i> <i>нормативный метод</i> <i>тарифный метод</i> <i>затратный метод</i></p>				
8	<p>Источник финансирования: Классификация по КБК - бюджетные средства - код бюджетной классификации РФ; - внебюджетные средства - код экономической классификации расходов бюджетов РФ</p> <p>Уровень бюджета:</p>	Глава	Раздел (подр.)	Целевая статья	Вид расходов	КОСГУ
		<p><i>федеральный, краевой, местный с указанием сумм</i></p>				
9	<p>Требование к обеспечению заявок на участие в аукционе (конкурсе)</p>	<p>_____ % от начальной (максимальной) цены контракта</p> <p>ЛИБО</p> <p>НЕ УСТАНОВЛЕНО</p>				
10	<p>Требование к обеспечению исполнения контракта</p>	<p>_____ %</p> <p>ЛИБО</p> <p>НЕ УСТАНОВЛЕНО</p>				

11	Условия исполнения контракта: сроки <i>поставки товара</i> (<i>выполнения работ, оказания услуг</i>)	
	место поставки товара (<i>выполнения работ, оказания услуг</i>)	
	условия приемки товара (<i>выполненной работы, оказанной услуги</i>)	
	Основания и сроки оплаты товара (<i>работ, услуг</i>)	
	срок действия контракта	
	требования к гарантии качества товара (<i>работы, услуги</i>), к гарантийному сроку, объему предоставления гарантий	
12	Размер обеспечения гарантийных обязательств (<i>не более 10%</i>)	_____ % <i>ЛИБО</i> <i>Не установлено</i>
13	Информация об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами (в соответствии со ст. 14 Закона №44-ФЗ)	

14	Требования, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки (в соответствии с п.1 ч.1 ст.31 Закона №44-ФЗ)	<p style="text-align: center;"><i>Не установлено</i></p> <p style="text-align: center;">ЛИБО</p> <p><i>указываем (например: наличие лицензии, допусков, сертификатов соответствия и т.п.)</i></p>
15	Дополнительные требования к лицам, осуществляющим поставку отдельных видов товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки (в соответствии с ч.2 ст.31 Закона №44-ФЗ) и перечень документов, которыми участник закупки подтверждает соответствие данным требованиям	
16	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со ст. 30 Закона № 44-ФЗ.	<p style="text-align: center;"><i>Не установлено</i></p> <p style="text-align: center;">ЛИБО</p> <p><i>Участниками закупки могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации</i></p>
17	Преимущества, предоставляемые заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со ст. 28 Закона №44-ФЗ)	<p style="text-align: center;"><i>Не предоставляются</i></p> <p style="text-align: center;">ЛИБО</p> <p><i>заказчик предоставляет учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии перечнями товаров, работ, услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации (постановление от 14.07.2014г. № 649)</i></p>

18	Преимущества, предоставляемые заказчиком организациям инвалидов (в соответствии со ст. 29 Закона № 44-ФЗ)	<p style="text-align: center;"><i>Не предоставляются</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ЛИБО</i></p> <p><i>заказчик предоставляет организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги в размере до пятнадцати процентов в порядке и в соответствии перечнями товаров, работ, услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации (постановление от 15.04.2014г. № 341)</i></p>
19	Члены аукционной/конкурсной/котировочной комиссии	ФИО, должность

Приложение:

1. Техническое задание на выполнение работ / Задание на оказание услуг / Спецификация на поставку товара / проектная документация (при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте или сносе объектов капитального строительства) содержащие: описание объекта закупки, содержащее функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики товаров (работ, услуг), единицу измерения объекта закупки и ее код по (ОКЕИ) (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен), количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по ОКЕИ, требования к результату работ (услуг), требования к гарантии качества товара, работы, услуги, к гарантийному сроку, объему предоставления гарантий, условия взаимодействия заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) при исполнении муниципального контракта.

2. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

3. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе (при осуществлении закупки путем открытого конкурса).

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

_____ руководитель отраслевого (функционального) органа администрации Находкинского городского округа

_____ главный распорядитель бюджетных средств заказчика