**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**Порядок работы комиссии**

**по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**путем проведения запроса котировок в электронной форме**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок работы комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее - Порядок) определяет цели, задачи, функции, полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения запроса котировок в электронной форме (далее - котировочная комиссия) для нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Заказчик).
2. Котировочная комиссия в процессе своей деятельности обязана руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ. Услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-Ф3 «О защите конкуренции», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком.
3. **Цели создания и принципы работы котировочной комиссии**
   1. Котировочная комиссия создается Заказчиком в целях проведения запроса котировок в электронной форме.

2.2. В своей деятельности котировочная комиссия руководствуется принципами открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

1. **Функции комиссии при проведении запроса котировок**

**электронной форме**

3.1. Рассмотрение заявок, информации и документов, направленных оператором электронной площадки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.2. Принятие решения о соответствии заявки на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 82.1 Закона № 44-ФЗ.

3.3. Подписание усиленными электронными подписями сформированного заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме.

3.4. Иные функции, предусмотренные Законом № 44-ФЗ».

**4. Организация работы котировочной комиссии**

4.1. Котировочная комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав котировочной комиссии, ее председатель и члены котировочной комиссии утверждаются приказом Заказчика до начала проведения закупки. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее трех человек.

4.2. Заказчик включает в состав котировочной комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.3. Членами котировочной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе котировочной комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае, когда на каком либо этапе работы комиссии члену комиссии стало известно о наличии личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), член комиссии обязан незамедлительно уведомить Заказчика о необходимости его замены на иного члена комиссии (форма уведомления о замене члена комиссии прилагается).

4.4. На время своего отсутствия председатель котировочной комиссии определяет лицо из числа членов котировочной комиссии которое будет осуществлять полномочия председателя комиссии.

4.5. Замена члена котировочной комиссии допускается только по решению Заказчика.

4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

4.7. Уведомление членов котировочной комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания.

4.8. Члены котировочной комиссии вправе:

4.8.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок.

4.8.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях котировочной комиссии.

4.8.3. Проверять правильность содержания составляемых котировочной комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего решения.

4.9. Члены котировочной комиссии обязаны:

4.9.1. Присутствовать на заседаниях котировочной комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины).

4.9.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

4.9.3. Подписывать протоколы, составленные в ходе работы котировочной комиссии.

4.9.4. Не допускать переговоров с участниками закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) до выявления победителя указанного определения.

4.10. Председатель котировочной комиссии либо лицо, его замещающее:

4.10.1. Осуществляет общее руководство работой котировочной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка.

4.10.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.10.3. Открывает и ведет заседания котировочной комиссии, объявляет перерывы.

4.10.4. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы котировочной комиссии.

4.11. Решение котировочной комиссии, принятое в нарушение требований Закона № 44-ФЗ может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

4.12. Члены котировочной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Не реже чем один раз в два года осуществляется ротация членов котировочной комиссии. Такая ротация заключается в замене не менее пятидесяти процентов членов котировочной комиссии в целях недопущения работы в составе комиссии заинтересованных лиц, а также снижения и предотвращения коррупционных рисков и повышения качества осуществления закупок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА

Приложение

к Порядку работы комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме

УВЕДОМЛЕНИЕ №

О замене члена комиссии по осуществлению закупок

г. Находка «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На основании требований части 6 статьи 39 Федерального закона РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», прошу внести изменения в состав комиссии по осуществлению закупки, утвержденный приказом от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., исключив меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО), должность*

из состава комиссии.

*Должность Подпись Расшифровка подписи*