УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Находкинского городского округа

от 28 декабря 2021 года № 1376

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии некоммерческим физкультурно-спортивным организациям, не являющимся муниципальными учреждениями,**

**на возмещение затрат, связанных с организацией проведения**

**официальных физкультурных мероприятий и спортивных**

**мероприятий Находкинского городского округа и участием**

**спортсменов в официальных спортивных соревнованиях**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях возмещения затрат, связанных с организацией проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Находкинского городского округа физкультурно-спортивным организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта на территории Находкинского городского округа в качестве основного или дополнительного вида деятельности, на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях (далее – Получатель Субсидии).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

Физкультурно-спортивная организация – это юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта на территории Находкинского городского округа в качестве основного вида деятельности (далее - физкультурно-спортивная организация).

Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия – это физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа (далее - физкультурно-спортивные мероприятия).

Официальные краевые физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия – это физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Приморского края, утвержденный приказом Министерства физической культуры и спорта Приморского края.

1.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя Субсидии связанных с организацией проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа и участием спортсменов  в официальных спортивных соревнованиях в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911 (далее – субсидия), а именно:

1) по аренде спортивных сооружений (в том числе специальных, вспомогательных помещений, раздевалок), необходимых для проведения мероприятий;

2) по аренде транспортных средств, спортивных транспортных средств, спецтехники (грейдер, трактор, экскаватор, снегоход, катер и др.), необходимых для проведения мероприятий;

3) по обеспечению медицинской помощью участников мероприятий услугами медицинского работника, услугами машины «Скорая помощь»;

4) по выплате вознаграждения спортивным судьям за выполнение работ по договорам;

5) по приобретению спортивной наградной атрибутики для награждения победителей и призеров мероприятий (кубки, медали, дипломы, грамоты, памятные призы);

6) по подготовке и оформлению мест проведения мероприятий, обеспечению электронно-техническим оборудованием и контрольно-измерительными приборами, необходимых для проведения мероприятий;

7) по информационно-техническому и материально-техническому обеспечению мероприятий (приобретение канцелярских товаров, изготовлению афиш, банеров, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции, услуги фотографа, видео оператора, ведущего (диктора) режиссера, звукооператора, услуг по проведению церемонии открытия и закрытия мероприятия, размещению рекламы в средствах массовой информации, и иные услуги);

8) по обеспечению безопасности при проведении мероприятий;

9) по оплате проезда и провозу багажа, в том числе спортивного инвентаря участников мероприятий, до места проведения мероприятий и обратно;

10) по обеспечению питанием и жилым помещением участников мероприятий;

11) по обязательному страхованию спортсменов от несчастных случаев.

Возмещение затрат Получателя Субсидии, связанных с организацией проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа и участием спортсменов в официальных спортивных соревнованиях, осуществляется в соответствии с Нормами расходов средств бюджета Находкинского городского округа на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Находкинского городского округа и при участии в официальных краевых и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, утвержденными постановлением администрации Находкинского городского округа от 02.08.2018 № 1404 «Об утверждении Порядка финансового обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Находкинского городского округа, и Норм расходов средств бюджета Находкинского городского округа на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых за счет средств бюджета Находкинского городского округа и при участии в официальных краевых и межмуниципальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению субсидии является Муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» Находкинского городского округа (далее - Учреждение).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете Находкинского городского округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, в соответствии с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными муниципальной программой «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Выплата субсидии осуществляется путем возмещения затрат Получателя Субсидии за отчетный период, указанный в п.2.1.5 настоящего Порядка.

1.6. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии:

а) зарегистрированному в порядке согласно Федеральному закону от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в отношении которого не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) при проведении им не менее 2-х физкультурно-спортивных мероприятий или спортивных соревнований на территории Находкинского городского округа в году, предшествующему текущему году;

в) при наличии на территории Находкинского городского округа нескольких физкультурно-спортивных организаций по одному виду спорта, субсидия предоставляется физкультурно-спортивной организации, имеющей полномочия на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий от региональной (федеральной) аккредитованной федерации по данному виду спорта;

г) соответствующим требованиям, изложенным в п. 2.1.2. настоящего Порядка.

При осуществлении Получателем Субсидии деятельности по нескольким видам спорта, субсидия предоставляется по каждому виду спорта отдельно.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю Субсидии в пределах одного финансового года из бюджета Находкинского городского округа в порядке, установленном настоящим разделом.

2.1.1. Основанием для определения предельно возможного размера субсидии на текущий год (год предоставления субсидии) (далее – текущий год) для предоставления Получателю Субсидии, является предоставление Получателем Субсидии в срок до 01 февраля текущего года в Учреждение, расположенное по адресу: г. Находка, ул. Школьная, 18, каб. 506, заявления и пакета документов согласно приложению № 1 к Порядку, а также документов указанных в п. 2.1.4 настоящего Порядка (далее – документы по этапу 1).

Для определения предельно возможного размера субсидии на текущий год, Получатель Субсидии предоставляет документы по этапу 1 за год, предшествующий текущему году (за исключением заявления).

2.1.2. На дату предоставления документов по этапу 1 Получатель Субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у Получателя Субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя Субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) Получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель Субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) у Получателя Субсидии должны отсутствовать сведения, содержащиеся в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

д) Получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

г) Получатель Субсидии не должен получать средства из бюджета Находкинского городского округа на цели, указанные в п. 1.3 Порядка, в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа.

2.1.3. Учреждение в течение 2 рабочих дней после истечения срока предоставления документов, указанного в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, проводит проверку Получателя Субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1.2 Порядка (далее – Проверка), путем направления запросов в органы государственной власти Российской Федерации, Приморского края (при необходимости), отраслевые (функциональные) органы администрации Находкинского городского округа. В случае отсутствия необходимости направления таких запросов для проведения Проверки (в случаях пп. «в», «д» п. 2.1.2 настоящего Порядка), Проверка осуществляется Учреждением посредством анализа представленных Получателем субсидии документов путем сличения данных, находящихся в общедоступных ресурсах (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕФРСБ (единый федеральный реестр сведений о банкротстве)).

2.1.4. Для подтверждения сведений, указанных в пункте 2.1.2., Получатель Субсидии предоставляет в Учреждение следующие документы:

а) справку Федеральной налоговой службы об исполнении Получателем Субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) справку, подтверждающую отсутствие у Получателя Субсидии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Находкинского городского округа, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Находкинским городским округом;

в) выписку (справку) Федеральной налоговой службы из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии, являющимся юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

г) устав юридического лица (в случае, если Получатель субсидии является юридическим лицом).

2.1.5. По результатам рассмотрения документов по этапу 1 в порядке, урегулированном настоящим разделом Порядка, Получатель Субсидии для получения субсидии в пределах фактически произведенных затрат, предоставляет в Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента истечения каждого отчетного периода, а именно: за 1 отчетный период (январь, февраль, март) - до 5 апреля текущего года,

за 2 отчетный период (апрель, май, июнь) - до 5 июля текущего года,

за 3 отчетный период (июль, август, сентябрь, октябрь) - до 5 ноября текущего года, следующие документы:

- заявку на перечисление средств субсидии (далее - Заявка, приложение № 8);

- отчет о фактически произведенных затратах (приложение № 7) с приложением копий первичных платежных документов (договор, счет на оплату, платежные документы, акт выполненных работ или оказанных услуг (товарная накладная)) и отчетных документов (положение о физкультурном или спортивном мероприятии, сводные (итоговые) протоколы соревнований, отчет главного судьи о проведенных физкультурно-спортивных мероприятиях, заявки на участие для выездных физкультурно-спортивных мероприятий, отчет о списании наградной атрибутики проведенных физкультурно-спортивных мероприятий), заверенные Получателем Субсидии (далее – документы по этапу 2).

Мероприятия, указанные в отчете о фактически произведенных затратах должны быть проведены в периоде, предшествующем отчетной дате, указанной в п.2.1.5. настоящего порядка.

2.1.6. Документы по этапу 1 и документы по этапу 2 направляются Получателем Субсидии или его уполномоченным представителем в Учреждение на бумажном носителе в прошитом и пронумерованном виде. Представленные документы должны быть заверены руководителем Получателя Субсидии или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Представленные документы по этапу 1 и этапу 2 возврату Получателю Субсидии не подлежат.

2.2. Рассмотрение заявлений и документов по этапу 1 и по этапу 2 осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Этап 1. Рассмотрение Комиссией при Учреждении по предоставлению Субсидии Получателю субсидии на возмещение затрат, связанных с организацией проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа и участием спортсменов Находкинского городского округа в официальных краевых физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях (далее - Комиссия) документов по этапу 1 и принятие решения Комиссии о предоставлении субсидии на текущий год, путем установления предельно возможного размера субсидии на текущий год для Получателя Субсидии, предоставившего документы по этапу 1, или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.2.1.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.2.1.2. Комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема документов по этапу 1 проводит проверку комплектности предоставленных документов и достоверности изложенной в них информации (далее – информация).

2.2.1.3. По результатам проверки, указанной в пункте 2.2.1.2., Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение Комиссии оформляется протоколом в течении 3 рабочих дней после заседания Комиссии (приложение № 6).

Заседание Комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее двух третей состава Комиссии.

2.2.1.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;

- предоставление заявления и документов после срока, указанного в пункте 2.1.1. настоящего Порядка;

- несоответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 1.6., 2.1.2. настоящего Порядка.

2.2.1.5. При отказе в предоставлении субсидии, Учреждение в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения Комиссией, письменно уведомляет об этом Получателя Субсидии посредством электронной почты или почтовым отправлением.

2.2.1.6. Из показателей, перечисленных в приложении № 4 к настоящему Порядку, рассчитывается коэффициент эффективности деятельности Получателя Субсидии, согласно методике расчета эффективности деятельности Получателя Субсидии (далее – Методика, приложение № 5 к Порядку).

2.2.1.7. Расчет предельно возможного размера Субсидии осуществляется по следующей формуле:

,

Ki

Ki /

S

S

i







где:

Si - размер субсидий, предоставляемых i-тому Получателю, рублей;

S - общий объем субсидий, предусмотренных в бюджете Находкинского городского округа на предоставление субсидий в текущем финансовом году, рублей;

Ki - коэффициент эффективности работы i-того Получателя по развитию вида спорта в году, предшествующем году получения субсидии.

Размер субсидии предельно возможного размера субсидии Получателю Субсидии определяется по каждому виду спорта отдельно, но не более:

- 450 000 рублей на текущий год для игровых (командных) видов спорта;

- 350 000 рублей на текущий год для остальных видов спорта.

2.2.2.1. Этап 2. Принятие решения Учреждениемо возмещении фактически произведенных затрат (предоставлении субсидии) или об отказе в возмещении произведенных затрат (об отказе в предоставлении субсидии) по результатам рассмотрения документов по этапу 2.

2.2.2.2. Размер субсидии по результатам рассмотрения Учреждением документов, указанных в п. 2.1.5 в сроки, установленные п. 2.2.2.3, определяется исходя из размера фактически произведенных Получателем Субсидии затрат, указанных в отчете о фактически произведенных затрат, но не более размера денежных средств, установленных для Получателя Субсидии в протоколе Комиссии.

2.2.2.3. Учреждение в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты окончания приема от Получателя Субсидии документов, указанных в п.2.1.5. настоящего Порядка, проверяет их на соответствие условиям и требованиям, установленным пунктами 1.3., 2.1.5. настоящего Порядка.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Учреждением в форме приказа директора Учреждения (далее – Решение).

2.2.2.4. Основаниями для отказа Получателю Субсидии в возмещении фактически понесенных затрат (об отказе в предоставлении Субсидии) по результатам проведенной проверки являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1.5. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации;

- предоставление документов по этапу 2 после срока, указанного в пункте 2.1.5. настоящего Порядка;

- несоответствие целевого назначения произведенных расходов пункту 1.3. настоящего Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета, кассовым планом исполнения местного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, на основании Соглашения, заключенного между Учреждением и Получателем Субсидии (далее - Соглашение).

2.4. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа.

При этом, в Соглашение должно быть включено требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Учреждению как главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.5. Учреждение не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения, перечисляет Субсидию (денежные средства) на расчетный или корреспондентский счет Получателя Субсидии, указанный в Соглашении и открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.6. Возврат Субсидии в бюджет Находкинского городского округа осуществляется в случае нарушения условий предоставления субсидии в соответствии с положениями, установленными разделом 4 настоящего Порядка.

2.7. Результатом представления субсидий, а также показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидии, является организация проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Находкинского городского округа и участие спортсменов Находкинского городского округа в официальных краевых физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях в рамках реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры, школьного спорта и массового спорта в Находкинском городском округе» на 2021 - 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 19.08.2020 № 911.

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

2.8. Субсидия предоставляется на возмещение затрат Получателя Субсидии в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчетность в порядке и сроки, установленные п. 3.2. по форме, определенной типовой формой Соглашения, утвержденной Приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа, и одновременно являющейся приложением № 11 к настоящему Порядку.

3.2. Получатель Субсидии не реже одного раза в квартал (после получения Субсидии), предоставляет в Учреждение отчет о достижении значений результатов и показателей, указанных в п. 2.7. настоящего Порядка, по форме приложения № 11 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется в форме проверки Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными муниципальными правовыми актами.

4.2. Получатель Субсидии несет ответственность:

- за нецелевое использование средств субсидии;

- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных для получения субсидии документах по этапу 1 и документах по этапу 2.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Учреждением, предоставившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также в случае недостижения Получателем Субсидии значений результатов и показателей, предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Получатель Субсидии обязан возвратить в бюджет Находкинского городского округа полученную в соответствующем финансовом году субсидию в полном объеме:

а) на основании требования Учреждения, предоставившего субсидию, - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения Получателем указанного требования;

б) на основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае отказа от добровольного возврата, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_