ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

**ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Руководитель общественной организации или иной некоммерческой организации, действующей на территории Находкинского городского округа, направляет следующие документы:

- Письмо с указанием фамилии, имени, отчества представляемого кандидата в члены Общественной палаты;

- Копию протокола (выписку из протокола) заседания высшего органа управления общественной организации и иной некоммерческой организации, действующей на территории Находкинского городского округа, с указанием:

- даты, времени и места проведения собрания;

- сведений о лицах, принявших участие в собрании;

- результатов голосования по вопросу повестки дня.

- Письменное заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии войти в состав Общественной палаты с указанием адреса для извещений и номера телефона (приложение №3);

- Копию свидетельства о государственной регистрации и копию устава общественной организации или иной некоммерческой организации, действующей на территории Находкинского городского округа;

- Анкету общественной организации или иной некоммерческой организации, действующей на территории Находкинского городского округа и выдвигающей кандидата в члены Общественной палаты (приложение № 1);

**ДЛЯ ГРАЖДАН В ПОРЯДКЕ САМОВЫДВИЖЕНИЯ**

- Анкету кандидата в члены Общественной палаты (приложение № 2);

- Письменное заявление кандидата в члены Общественной палаты о согласии войти в состав Общественной палаты с указанием адреса для извещений и номера телефона (приложение №3);

- согласие на обработку персональных данных кандидата в члены Общественной палаты