АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 апреля 2020 г. N 602

О СОЗДАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО

ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ

АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=188330&dst=100005) администрацииНаходкинского городского округаот 14.08.2023 N 1496) |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 27.12.2017 N 618 "Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции", в соответствии с [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=148109) Губернатора Приморского края от 28.02.2019 N 52-рг "О мерах по созданию и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Приморского края", руководствуясь [статьей 48](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=192624&dst=103) Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа постановляет:

1. Создать в администрации Находкинского городского округа систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#P42) об организации в администрации Находкинского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).

3. Определить управление экономики и инвестиций администрации Находкинского городского округа уполномоченным подразделением, осуществляющим координацию работы по созданию и организации антимонопольного комплаенса в администрации Находкинского городского округа.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=188330&dst=100006) администрации Находкинского городского округа от 14.08.2023 N 1496)

4. Управлению муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа (Зиненко) ознакомить муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа с данным постановлением в течение трех рабочих дней с даты вступления постановления в законную силу.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=188330&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 14.08.2023 N 1496)

5. Возложить осуществление функций коллегиального органа на Совет по развитию малого и среднего предпринимательства при главе Находкинского городского округа.

6. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления "О создании и организации в администрации Находкинского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства" оставлю за собой.

И.о. главы Находкинского городского округа

Д.В.АВЕРЬЯНОВ

Утверждено

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 30.04.2020 N 602

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=188330&dst=100007) администрацииНаходкинского городского округаот 14.08.2023 N 1496) |  |

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Находкинского городского округа (далее - администрация) требованиям антимонопольного законодательства.

1.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

"антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на [Конституции](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, Гражданском [кодексе](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=452991) Российской Федерации и состоящее из Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451928) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

"антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

"антимонопольный комплаенс" - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

"доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об организации в администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

"коллегиальный орган" - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

"нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устранение конкуренции администрацией;

"риски нарушения антимонопольного законодательства" - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

"уполномоченное подразделение" - структурное подразделение администрации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в администрации;

"структурные подразделения" - отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации, осуществляющие закупки товаров, работ и услуг, предоставляющие меры поддержки или осуществляющие иное взаимодействие с хозяйствующими субъектами;

"хозяйствующий субъект" - коммерческая или некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации.

1.3. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса:

1.3.1. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

1.3.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса.

1.3.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) заинтересованность руководства администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации осуществляет глава Находкинского городского округа, который:

а) издает муниципальный правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также издает иные муниципальные правовые акты администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими администрации положений муниципального правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

а) подготовка и представление главе Находкинского городского округа проекта муниципального правового акта администрации об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в муниципальный правовой акт администрации об антимонопольном комплаенсе), а также иных проектов муниципальных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в том числе: разработка перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса с методикой расчета, карты комплаенс-рисков, плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению комплаенс-рисков;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации Находкинского городского округа, разработка предложений по его исключению (осуществляется совместно с управлением муниципальной службы и кадров администрации);

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=188330&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 14.08.2023 N 1496)

г) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) инициирование и организация внутренних проверок, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами администрации;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование главы Находкинского городского округа о подготовке в администрации документов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) подготовка и направление в коллегиальный орган для рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.3. При реализации антимонопольного комплаенса правовое управление администрации осуществляет:

а) предоставление уполномоченному подразделению не позднее 15 января года, следующего за отчетным (годовой отчетный период) информации об уголовных, административных делах, делах о нарушении антимонопольного законодательства, по которым специалисты правового управления представляли интересы администрации в контролирующих, надзорных, судебных и иных органах государственной власти;

б) консультирование муниципальных служащих администрации по правовым вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства;

в) информирование уполномоченного подразделения о подготовке в администрации муниципальных правовых актов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (информирование осуществляется посредством направления служебной записки на имя руководителя уполномоченного подразделения);

г) предоставление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе в пределах компетенции правового управления.

2.4. При реализации мероприятий антимонопольного комплаенса управление муниципальной службы и кадров администрации осуществляет:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=188330&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 14.08.2023 N 1496)

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих администрации и структурных подразделений администрации, разработку предложений по его исключению;

б) организацию привлечения муниципальных служащих администрации к ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства, несоблюдение требований настоящего Положения;

в) предоставление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки доклада в пределах компетенции управления муниципальной службы и кадров.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=188330&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 14.08.2023 N 1496)

2.5. При реализации мероприятий антимонопольного комплаенса структурные подразделения администрации осуществляют:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков антимонопольного законодательства согласно [приложению N 1](#P232) к настоящему Положению;

б) составление [карты](#P279) комплаенс-рисков согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

в) подготовку предложений в ("дорожную карту") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно [приложению N 3](#P324) к настоящему Положению;

г) информирование уполномоченного подразделения о подготовке в администрации Находкинского городского округа муниципальных правовых актов, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному комплаенсу (информирование осуществляется посредством направления служебной записки на имя руководителя уполномоченного подразделения);

д) предоставление не позднее 15 января года, следующего за отчетным, уполномоченному подразделению информации:

- о выдаче структурному подразделению администрации предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом);

- о вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации, должностных лиц администрации ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов в сфере экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления экономической деятельности;

- о жалобах на решения, действия администрации или должностных лиц администрации, ведущие к ограничению конкуренции, направленные, в том числе, в надзорные органы, с учетом вступивших в законную силу судебных актов, отменивших принятые по жалобам решения (при наличии);

- о выполнении плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

- об уголовных, административных делах о нарушении антимонопольного законодательства, по которым представители структурных подразделений администрации представляли интересы администрации Находкинского городского округа в контролирующих, надзорных, судебных и иных органах государственной власти;

е) ознакомление сотрудников структурного подразделения с настоящим Положением, иными правовыми актами администрации, регламентирующими процедуры антимонопольного комплаенса;

ж) предоставление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки доклада об антимонопольном комплаенсе в пределах компетенции структурного подразделения администрации.

2.6. При реализации антимонопольного комплаенса муниципальное казенное учреждение "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа" осуществляет:

а) предоставление не позднее 15 января года, следующего за отчетным, уполномоченному подразделению информации:

- об уголовных, административных делах о нарушении антимонопольного законодательства, по которым специалисты муниципального казенного учреждения "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа" представляли интересы администрации в контролирующих, надзорных, судебных и иных органах государственной власти;

- о полученных (рассмотренных) предупреждениях о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- о полученных (рассмотренных) предписаниях по делу о нарушении антимонопольного законодательства;

б) консультирование муниципальных служащих администрации по вопросам соблюдения законодательства в сфере закупок;

в) предоставление по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки доклада в пределах компетенции муниципального казенного учреждения "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Находкинского городского округа.

(п. 2.6 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=188330&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 14.08.2023 N 1496)

2.6.1. При реализации антимонопольного комплаенса отраслевые (функциональные) органы администрации Находкинского городского округа, в ведении которых находятся муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, предоставляют:

а) не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в уполномоченное подразделение информацию об осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

б) не позднее 15 января года, следующего за отчетным, уполномоченному подразделению информации о правоприменительной практике в сфере закупок товаров, работ и услуг в администрации;

в) по запросу уполномоченного подразделения иной информации для подготовки доклада в пределах компетенции отраслевого (функционального) органа администрации Находкинского городского округа.

(п. 2.6.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=188330&dst=100016) администрации Находкинского городского округа от 14.08.2023 N 1496)

2.7. Оценку эффективности организации и функционирования в администрации Находкинского городского округа антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков

нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное подразделение на регулярной основе проводит:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, решений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) - не реже одного раза в год;

б) анализ нормативных правовых актов администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства;

д) оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. На основе анализа, проведенного в соответствии с [пунктом 3.1](#P146) Положения, в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, уполномоченное подразделение подготавливает:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного анализа, по [форме](#P232) согласно приложению N 1 к настоящему Положению;

б) карту комплаенс-рисков по [форме](#P279) согласно приложению N 2 к настоящему Положению;

в) ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, разработанные в соответствии с [разделом 5](#P190) настоящего Положения, согласно [приложению N 5](#P414) к настоящему Положению;

г) доклад об антимонопольном комплаенсе в соответствии с требованиями, установленными [разделом 6](#P197) настоящего Положения.

3.3. Муниципальные правовые акты, указанные в [пункте 3.2](#P152) настоящего раздела, рассматриваются коллегиальным органом не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

3.4. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях администрации сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позиции антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных администрацией на недопущение повторения нарушения.

3.5. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа нормативных правовых актов администрации реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение не позднее 31 мая отчетного года на официальном сайте Находкинского городского округа исчерпывающего перечня нормативных правовых актов администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение не позднее 31 мая отчетного года на официальном сайте Находкинского городского округа уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов в срок не позднее 30 сентября отчетного года;

г) представление главе Находкинского городского округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Находкинского городского округа в срок не позднее 30 сентября отчетного года.

3.6. При проведении анализа нормативных правовых актов администрации уполномоченным подразделением реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте Находкинского городского округа проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

3.7. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в администрации;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации.

3.8. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням согласно [приложению N 4](#P374) к настоящему Положению.

3.10. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.11. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным подразделением согласно [приложению N 4](#P374) к настоящему Положению.

3.12. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.13. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков

нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением не реже одного раза в год разрабатывается план мероприятий ("дорожная карта") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства по [форме](#P324) согласно приложению N 3 к настоящему Положению. План мероприятий ("дорожная карта") разрабатывается по итогам выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

4.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности

функционирования антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели деятельности администрации согласно [Перечню](#P414) и методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации (приложение N 5 к настоящему Положению).

5.2. Уполномоченное подразделение проводит не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в администрации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение уполномоченным подразделением.

6.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в течение месяца со дня его утверждения.

Приложение N 1

к Положению

об организации

в администрации

Находкинского

городского

округа системы

внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного

законодательства

(антимонопольный

комплаенс),

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 30.04.2020 N 602

Форма

ВЫЯВЛЕНИЕ РИСКОВ

НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

(КОМПЛАЕНС-РИСКОВ) ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ УСТАНОВЛЕННЫХ ФУНКЦИЙ И

ПОЛНОМОЧИЙ В АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товарного рынка (отрасли экономики) в установленной сфере деятельности | Основные функции и полномочия структурного подразделения администрации Находкинского городского округа | Наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих, регламентирующих реализацию функций, полномочий структурного подразделения администрации Находкинского городского округа | Сведения о жалобах, об актах прокурорского реагирования, актах иных контрольно-надзорных органов о нарушении структурным подразделением администрации Находкинского городского округа норм антимонопольного законодательства | Результаты рассмотрения жалоб, актов прокурорского реагирования, актов иных контрольно-надзорных органов о нарушении норм антимонопольного законодательства |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Положению

об организации

в администрации

Находкинского

городского

округа системы

внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного

законодательства

(антимонопольный

комплаенс),

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 30.04.2020 N 602

Форма

КАРТА КОМПЛАЕНС-РИСКОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска | Описание причин и условий возникновения рисков | Наименование структурных подразделений, при реализации функций и полномочий которых возможно возникновение комплаенс-рисков |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение N 3

к Положению

об организации

в администрации

Находкинского

городского

округа системы

внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного

законодательства

(антимонопольный

комплаенс),

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 30.04.2020 N 602

Форма

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ("ДОРОЖНАЯ КАРТА")

ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение комплаенс-рисков | Ответственный исполнитель (должностное лицо, структурное подразделение) | Срок исполнения мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Приложение N 4

к Положению

об организации

в администрации

Находкинского

городского

округа системы

внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного

законодательства

(антимонопольный

комплаенс),

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 30.04.2020 N 602

УРОВНИ РИСКОВ

НАРУШЕНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

|  |  |
| --- | --- |
| Уровень риска | Описание риска |
| 1 | 2 |
| Низкий уровень | Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации Находкинского городского округа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует |
| Незначительный уровень | Вероятность выдачи администрации Находкинского городского округа предупреждения |
| Существенный уровень | вероятность выдачи администрации Находкинского городского округа предупреждения и возбуждения в отношении администрации Находкинского городского округа дела о нарушении антимонопольного законодательства |
| Высокий уровень | Вероятность выдачи администрации Находкинского городского округа предупреждения, возбуждения в отношении администрации Находкинского городского округа дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения администрации Находкинского городского округа к административной ответственности (штраф, дисквалификация) |

Приложение N 5

к Положению

об организации

в администрации

Находкинского

городского

округа системы

внутреннего обеспечения

соответствия требованиям

антимонопольного

законодательства

(антимонопольный

комплаенс),

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 30.04.2020 N 602

ПЕРЕЧЕНЬ И МЕТОДИКА РАСЧЕТА

КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

В АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ключевого показателя эффективности | Значение показателя (баллов) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Факты выдачи структурному подразделению администрации Находкинского городского округа предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом) |  |
|  | нет | 35 |
|  | 1 | 15 |
|  | более 1 | 0 |
| 2. | Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) структурного подразделения администрации Находкинского городского округа, его должностного лица ввиду несоответствия указанных актов, действий (бездействия) действующему законодательству в части нарушения прав и законных интересов хозяйствующих субъектов в сфере экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для осуществления экономической деятельности |  |
|  | нет | 35 |
|  | менее 15 процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) либо менее 5 процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия) | 20 |
|  | 15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия), 5 и более процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействия) | 0 |
| 3. | Жалобы на решения, действия администрации Находкинского городского округа, ведущие к ограничению конкуренции, направленные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Приморском крае, с учетом вступивших в законную силу судебных актов, отменивших принятые по жалобам решения (при наличии) |  |
|  | нет | 10 |
|  | есть | 0 |
| 4. | Выполнение плана мероприятий ("дорожной карты") по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства |  |
|  | выполнены все мероприятия | 20 |
|  | невыполнение мероприятий | снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий |

Период, за который производится оценка, - календарный год. Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов: высокая эффективность - от 75 до 100 баллов; средняя эффективность - от 50 до 75 баллов; низкая эффективность - от 25 до 50 баллов; неэффективно - ниже 25 баллов.