**Объявление**

**о проведении отбора в целях предоставления субсидий**

**на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа,**

**осуществляющим деятельность в сфере**

**социального предпринимательства**

**(02.10.2024)**

Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 18.09.2024 № 2153 (далее - [Порядок](https://www.nakhodka-city.ru/docs/2024/9/20249261211211_7085_535.pdf)).

**Срок приема заявок: 07.10.2024 — 05.11.2024**

**Срок проведения отбора: 06.11.2024 — 03.12.2024**

**Организатор отбора**

**Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации Порядка** предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства является **управление потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа (далее - Уполномоченный орган), адрес: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16, электронная почта:**[torg@nakhodka-city.ru](mailto:torg@nakhodka-city.ru).

Страница, на которой проводится отбор: <https://www.nakhodka-city.ru>  (раздел «Малый и средний бизнес»/«Финансовая поддержка»).

**Цель предоставления субсидии**

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, с целью возмещения части затрат, понесенных ими в связи с оплатой:

а) аренды помещения, используемого для реализации деятельности в сфере социального предпринимательства;

б) потребленных коммунальных услуг в арендуемом помещении или помещении, принадлежащим на праве собственности субъекту малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющего деятельность в сфере социального предпринимательства, которые используются им для реализации деятельности в указанной сфере;

в) услуг (работ) по созданию сайта, модернизации сайта, продвижению сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

г) услуг по созданию аккаунтов, модернизации аккаунтов, продвижению аккаунтов в социальных сетях (вКонтакте, Одноклассники, Телеграмм);

д) услуг (работ) по созданию, размещению и распространению рекламы (наружная реклама, реклама на радио, телевизионная реклама), связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства;

Услуги (работы) по созданию, размещению и распространению рекламы (наружная реклама, реклама на радио, телевизионная реклама), связанной с осуществлением деятельности в сфере социального предпринимательства, могут включать изготовление эскиза (макета), монтаж;

е) приобретения программного обеспечения, электронных баз данных, неисключительных прав использования программного обеспечения, электронных баз данных, внесенных в актуальный Единый реестр Российских программ для ЭВМ и БД, который размещен на официальном сайте оператора по адресу: https://reestr.digital.gov.ru/reestr/ (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению, расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения, расходы по сопровождению программного обеспечения, расходы по оплате тарифа за пользование базой данных за период, указанный в договоре).

**Критерии, условия, требования к участникам отбора**

**Критерии отбора:**

- регистрация и осуществление деятельности на территории Находкинского городского округа;

- соответствие заявителя условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором должны быть включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки;

- признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с [частью 3 статьи 24.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=477368&dst=232) Федерального закона от 24.07. 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- заявитель включен в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия.

**Условия отбора:**

Субсидии предоставляются при условии согласия заявителя на осуществление проверок Главным распорядителем условий и порядка предоставления субсидии, а так же органом муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

**Требования, которым должен соответствовать заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором осуществляется проведение отбора:**

а) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

е) заявитель не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Порядка;

ж) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

м) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

н) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Порядок и перечень документов, представляемых**

**участниками отбора для подтверждения их**

**соответствия указанным требованиям и условиям**

Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении, предоставляет в уполномоченный орган, расположенный по адресу: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 16, каб. 15, 13 (тел. (4236) 69-94-31, 69-21-17), на бумажном носителе заявку на участие в оборе по форме, указанной в приложении № 1 к Порядку (далее - Заявка) с приложением следующих документов:

а) Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за исключением получателей субсидии - юридических лиц);

б) Расчет размера субсидии на возмещение части затрат получателям субсидии по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) копию уведомления о признании получателя субсидии социальным предприятием в соответствии с приказом Министерства экономического развития от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении порядка признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальным предприятием и порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

д) оригинал документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета, оформленного на получателя субсидии;

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

ж) справку налогового органа, подтверждающую соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Порядка;

з) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

и) Гарантийное обязательство, подписанное субъектом малого или среднего предпринимательства, о соответствии условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «е», «ж», «з» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных подпунктами «е», «ж», «з» настоящего пункта, уполномоченный орган самостоятельно в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8 Порядка, заявитель предоставляет следующие документы:

а) копии договоров аренды помещений, которые используются получателем субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка, а также дополнительные соглашения к таким договорам (при наличии), акт приема-передачи помещений (при наличии);

б) выписку из единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, которое используется получателем субсидии в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Порядка (предоставляется по желанию заявителя).

в) документы, подтверждающие оплату получателем субсидии арендных платежей оплаченных за период с 01 января предшествующего года, году получения субсидии.

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии договоров с поставщиками коммунальных услуг (в случае, если получатель субсидии самостоятельно заключает договоры на предоставление коммунальных услуг в помещении), а также платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг с 01 января предшествующего года, году получения субсидии (в случае, если заключен договор с поставщиком коммунальной услуги согласно данному подпункту);

б) платежные поручения, подтверждающие оплату коммунальных услуг за помещение с 01 января предшествующего года, году получения субсидии (в случае если оплата коммунальных услуг не включена в арендные платежи по договору аренды помещения).

В случае если договором аренды, установлено, что арендный платеж и оплата коммунальных услуг включены в единый платеж, то дополнительно к документам, указанным в пункте 2.3 Порядка, заявитель предоставляет документы, подтверждающие оплату арендных платежей с 01 января предшествующего года, году получения субсидии (платежные поручения).

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат, указанных в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 1.3 Порядка, то дополнительно к документам, указанным в п. 2.8 Порядка, заявитель предоставляет следующие документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

а) копии договоров по оказанию услуг (выполнении работ), заключенных не ранее 01 января предшествующего года, году получения субсидии;

б) копии платежных поручений, подтверждающих затраты, указанные в подпунктах «в», «г», «д», «е» пункта 1.3 Порядка.

Копии документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, предоставляются заявителем вместе с оригиналами для сверки. После сверки указанных документов уполномоченный орган возвращает оригиналы предоставленных документов участнику отбора.

Документы предоставляются лично руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства (лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участником отбора), индивидуальным предпринимателем или через представителя на основании доверенности. Представленные документы должны быть заверены руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным представителем и скреплены печатью (при наличии).

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Ответственность за полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет заявитель.

Копии документов, поступившие от заявителей, возврату не подлежат.

Уполномоченный орган регистрирует поступившие заявки и документы, предусмотренные пунктом 2.8 Порядка, в день их поступления в журнале регистрации заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидий по финансовой поддержке, который должен быть прошнурован, пронумерован.

**Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки**

Заявитель может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, направив письменное уведомление в уполномоченный орган не позднее даты окончания срока проведения отбора. Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления делает соответствующую запись в журнале регистрации.

Заявитель вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

Внесение изменений в заявку на участие в отборе допускается только путем представления дополнительной информации (в том числе документов) в пределах срока приема заявок путем направления уведомления в Уполномоченный орган. При направлении уведомления почтой получатель субсидии должен учитывать сроки, необходимые для получения уведомления Уполномоченным органом.

**Правила рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, порядок отклонения заявок, основания их отклонения**

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после истечения срока проведения отбора, с целью установления, наличия/отсутствия обстоятельств, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.4 Порядка, проводит проверку представленных документов, предусмотренных пунктом 2.8 Порядка на предмет их соответствия требованиям и условиям, предусмотренным настоящим разделом Порядка, в том числе с использованием:

- системы межведомственного электронного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, и (или) путем направления запросов, необходимых для достижения результатов такой проверки;

- единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (https://rmsp.nalog.ru);

- единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (<https://rmsp-pp.nalog.ru>).

2.13. В течение 10 рабочих дней после окончания срока проверки документов, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

2.14. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 2.15, уполномоченный орган направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии на электронную почту, указанную в Заявке, с указанием оснований для отказа.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно содержать мотивированное обоснование принятого решения.

**Основания отклонения заявок**

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3, 2.4 Порядка;

б) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.8 Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «л», «м», «н» пункта 2.8 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных заявителем заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных п. 2.8 Порядка;

г) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

д) предоставление заявителем документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

е) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на цели, согласно п. 1.3 Порядка;

з) с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

и) в отношении заявителя принято решение о предоставлении ему в текущем финансовом году одной из субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090.

**Объем распределяемой субсидии в рамках отбора,**

**порядок расчета размера субсидии**

В соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, объем финансирования мероприятия по предоставлению субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, в 2024 году составляет 600 000,00 рублей.

Размер максимально возможной субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат без учета НДС.

Фактический размер субсидии получателя субсидии определяется с учетом его максимального размера субсидии пропорционально сумме всех заявленных к возмещению средств получателей субсидий в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год, и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

Sn - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

P - расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

D - доля расходов одного получателя субсидии от Sn;

Sv - сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:

1) Sn = P1 + P2 + P...;

2) D1 = (P1 x 100%) / Sn, D2 = (P2 x 100%) / Sn, D... = (P... x 100%) / Sn;

3) Sv1 = L x D1, Sv2 = L x D1, Sv... = L x D...

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений**

**положений объявления о проведении отбора,**

**даты начала и окончания срока такого предоставления**

Разъяснение заявителям положений объявления о проведении отбора осуществляется путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении в адрес управления потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа по адресу: г. Находка, Находкинский проспект, д. 16, каб. 15, 13, тел. (4236) 699431, (4236) 692117, электронный адрес: [torg@nakhodka-city.ru](mailto:torg@nakhodka-city.ru).

Разъяснения предоставляются в период с 07.10.2024 по 05.11.2024, в рабочие дни с понедельника по четверг с 8.30 до 17.30, в пятницу с 8.30 до 16.15 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45).

**Сроки подписания соглашения о предоставлении субсидии,**

**условия признания победителя отбора,**

**уклонившимся от заключения соглашения**

Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между субъектом малого или среднего предпринимательства, прошедшим отбор (далее – получатель субсидии), и Главным распорядителем, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление) не позднее 6 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

Не подписание получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в течение 6 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, является односторонним добровольным отказом от получения субсидии.

**Сроки размещения результатов отбора**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале бюджетной системы, а также на официальном сайте Находкинского городского округа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

**Контактные данные сотрудника уполномоченного органа,**

**ответственного за прием заявок**

Емельяненко Ирина Геннадьевна главный специалист 1 разряда управления потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского округа, контактный телефон: 8 (4236) 69-94-31, адрес электронной почты: [iemelyanenko@nakhodka-city.ru](mailto:iemelyanenko@nakhodka-city.ru).