АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2012 г. N 2181

О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И СООБЩЕНИЙ

В КОМИССИЮ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 01.09.2014 [N 1628](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=78683&dst=100005), от 19.02.2016 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=92760&dst=100005),от 05.05.2017 [N 520](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=106548&dst=100005), от 17.07.2019 [N 1156](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=133528&dst=100009),от 18.07.2023 [N 1325](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100005), от 25.04.2024 [N 1019](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=199668&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=468056) Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", администрация Находкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [Положение](#P46) о порядке поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации Находкинского городского округа должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный решением Думы Находкинского городского округа от 16.12.2016 N 1049-НПА "О перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Находкинского городского округа, при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа и урегулирования конфликта интересов; перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Находкинского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой и некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы.

(в ред. Постановлений администрации Находкинского городского округа от 19.02.2016 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=92760&dst=100007), от 05.05.2017 [N 520](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=106548&dst=100007))

1.2. [Положение](#P268) о порядке поступления заявления от муниципального служащего администрации Находкинского городского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=92760&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 19.02.2016 N 192)

(положение утратило силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=106548&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 05.05.2017 N 520)

1.3. [Положение](#P289) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Находкинского городского округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(п. 1.3 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=92760&dst=100009) администрации Находкинского городского округа от 19.02.2016 N 192)

1.4. [Порядок](#P379) уведомления муниципальным служащим администрации Находкинского городского округа о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (прилагается).

(п. 1.4 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=199668&dst=100006) администрации Находкинского городского округа от 25.04.2024 N 1019)

2. Контроль за исполнением данного постановления "О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Находкинского городского округа" возложить на руководителя аппарата администрации Находкинского городского округа Ю.Н. Кайдановича.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=78683&dst=100006) администрации Находкинского городского округа от 01.09.2014 N 1628)

Глава Находкинского городского округа

О.Г.КОЛЯДИН

Утвержден

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 19.12.2012 N 2181

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ

ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО

В АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА ДОЛЖНОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ВКЛЮЧЕННУЮ

В ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОТ 16.12.2016 N 1049-НПА

"О ПЕРЕЧНЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИ

ПОСТУПЛЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ ПРЕДОСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О

СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО

ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И

ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ

(СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, В ТЕЧЕНИЕ ДВУХ ЛЕТ ПОСЛЕ УВОЛЬНЕНИЯ С

КОТОРЫХ ГРАЖДАНЕ ИМЕЮТ ПРАВО ЗАМЕЩАТЬ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО

ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЯТЬ В ДАННОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗЫВАТЬ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УСЛУГИ) В

ТЕЧЕНИЕ МЕСЯЦА СТОИМОСТЬЮ БОЛЕЕ СТА ТЫСЯЧ РУБЛЕЙ НА УСЛОВИЯХ

ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА (ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ

ДОГОВОРОВ), ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

(АДМИНИСТРАТИВНОГО) УПРАВЛЕНИЯ ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ

В ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО, С СОГЛАСИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ

ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО

ОКРУГА И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ; ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ПРИ

ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ ОБЯЗАНЫ

ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ РАСХОДАХ, А ТАКЖЕ О РАСХОДАХ

СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ", О

ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ В КОММЕРЧЕСКОЙ

ИЛИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ЛИБО НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТЫ

НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА В КОММЕРЧЕСКОЙ

И НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕСЛИ ОТДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ

В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ (СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ, ДО

ИСТЕЧЕНИЯ ДВУХ ЛЕТ СО ДНЯ УВОЛЬНЕНИЯ

С МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 19.02.2016 [N 192](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=92760&dst=100007), от 05.05.2017 [N 520](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=106548&dst=100007),от 18.07.2023 [N 1325](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100006)) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок представления и рассмотрения обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в администрации Находкинского городского округа (далее - администрация) должность муниципальной службы, включенную в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=81681&dst=100007) должностей, утвержденный решением Думы Находкинского городского округа от 16.12.2016 [N 1049-НПА](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=173191) "О перечне должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Находкинского городского округа, при поступлении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также должностей муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с которых граждане имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Находкинского городского округа и урегулирования конфликта интересов; перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Находкинского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - перечень должностей) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее - обращение).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=106548&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 05.05.2017 N 520)

2. Гражданин Российской Федерации, замещавший в администрации должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, (далее - гражданин), в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Находкинского городского округа.

3. Гражданин для получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы представляет в управление муниципальной службы и кадров администрации, письменное обращение. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг), составленное по [форме](#P154) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. Обращение может быть направлено по почте.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 18.07.2023 N 1325)

4. К обращению прилагаются имеющиеся у гражданина документы: копия трудовой книжки, копии должностных инструкций по замещаемым должностям в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

5. Обращение может быть подано муниципальным служащим администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы.

6. Поступившее в управление муниципальной службы и кадров администрации обращение регистрируется в установленном в администрации порядке.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 18.07.2023 N 1325)

7. Управление муниципальной службы и кадров делает запись о поступлении обращения в журнале учета обращений, который ведется по [форме](#P230), согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 18.07.2023 N 1325)

8. В управлении муниципальной службы и кадров администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 18.07.2023 N 1325)

9. В случае необходимости управление муниципальной службы и кадров администрации осуществляет сбор документов (трудовой договор, должностные инструкции по ранее замещаемой гражданином должности муниципальной службы, иные материалы личного дела).

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 18.07.2023 N 1325)

10. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [пункте 8](#P104) настоящего Положения, должностные лица управления муниципальной службы и кадров администрации имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, (гражданином), представившим обращение, получать от него письменные пояснения, а глава Находкинского городского округа или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов. Обращение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 10 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100006) администрации Находкинского городского округа от 18.07.2023 N 1325)

11. Указанное обращение рассматривается комиссией в соответствии с Порядком образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденным [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=197751) Думы Находкинского городского округа 15 декабря 2010 года N 600-НПА.

Начальник отдела муниципальной

службы и кадров администрации

Находкинского городского округа

Е.В.ЗИНЕНКО

Приложение N 1

к Положению

о порядке представления

и рассмотрения обращения

гражданина, замещавшего

в администрации

Находкинского городского

округа должность

муниципальной службы,

о даче согласия на

замещение на условиях

трудового договора

должности в организации

и (или) выполнение в

данной организации

работ (оказание данной

организации услуг) на условиях

гражданско-правового договора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100008) администрацииНаходкинского городского округаот 18.07.2023 N 1325) |  |

Форма

 В управление муниципальной службы

 и кадров администрации

 Находкинского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., дата рождения, адрес

 места жительства)

 ОБРАЩЕНИЕ

 о даче согласия на замещение на условия

 трудового договора должности в организации и (или)

 на выполнение в данной организации работ (оказание

 данной организации услуг) на условиях

 гражданско-правового договора

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещающий(ая),

(замещавший(ая) должность должности в течение последних двух лет до дня

увольнения с муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности с указанием органа администрации Находкинского

 городского округа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

увольняюсь (был уволен(а) с муниципальной службы "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Во время замещения должности (должностей) муниципальной службы я исполняю

(исполнял) следующие должностные (служебные) обязанности:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать, какие)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В мои должностные (служебные) обязанности входят (входили) следующие

функции по муниципальному управлению в отношении организации:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (указать, какие)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В дальнейшем планирую замещать должность на условиях трудового договора

(выполнять работы, оказывать услуги на условиях гражданско-правового

договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности/вид работ, услуг; вид и срок действия договора;

 сумма оплаты за выполнение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (оказание) по гражданско-правовому договору работ (услуг)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, юридический адрес, телефон, характер

 деятельности организации)

В соответствии со [ст. 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894&dst=28) Федерального закона "О противодействии коррупции"

прошу дать мне согласие на замещение должности на условиях трудового

договора (выполнение работ, оказание услуг на условиях гражданско-правового

договора) в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

Приложение:

1) копия трудовой книжки;

2) копии должностных инструкций по замещаемым должностям в течение

последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы;

3) проект трудового договора (проект гражданско-правового договора).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись, фамилия и инициалы)

Приложение N 2

к Положению

о порядке представления

и рассмотрения обращения

гражданина, замещавшего

в администрации

Находкинского городского

округа должность

муниципальной службы,

о даче согласия на

замещение на условиях

трудового договора

должности в организации

и (или) выполнение в

данной организации

работ (оказание данной

организации услуг) на условиях

гражданско-правового договора

Форма

ЖУРНАЛ

УЧЕТА ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ЗАМЕЩАВШИХ В АДМИНИСТРАЦИИ

НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВЫХ

ДОГОВОРОВ ДОЛЖНОСТЕЙ В ОРГАНИЗАЦИЯХ И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В

ДАННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ ДАННЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

УСЛУГ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДОГОВОРОВ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата поступления обращения | Фамилия, имя, отчество гражданина, от которого поступило обращение | Должность муниципальной службы, замещаемая гражданином до увольнения | Фамилия, имя, отчество должностного лица, сделавшего запись в журнале | Подпись лица, сделавшего запись в журнале |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Утвержден

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 19.12.2012 N 2181

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОТ МУНИЦИПАЛЬНОГО

СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ

ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)

И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

Утратило силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=106548&dst=100008) администрации Находкинского городского округа от 05.05.2017 N 520.

Утвержден

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 19.12.2012 N 2181

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ

АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О

ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ

ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ

ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=92760&dst=100009) администрацииНаходкинского городского округаот 19.02.2016 N 192;в ред. Постановлений администрацииНаходкинского городского округаот 17.07.2019 [N 1156](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=133528&dst=100009), от 18.07.2023 [N 1325](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100008)) |  |

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Находкинского городского округа (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальный служащий, направляет главе Находкинского городского округа уведомление, составленное по [форме](#P347) согласно приложению, которое рассматривается должностными лицами управления муниципальной службы и кадров администрации Находкинского городского округа (далее - управление), который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(в ред. Постановлений администрации Находкинского городского округа от 17.07.2019 [N 1156](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=133528&dst=100009), от 18.07.2023 [N 1325](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100008))

4. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в [пункте 3](#P306) настоящего Положения, управление имеет право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава Находкинского городского округа может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Находкинского городского округа (далее - комиссия). В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. Постановлений администрации Находкинского городского округа от 17.07.2019 [N 1156](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=133528&dst=100009), от 18.07.2023 [N 1325](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=187327&dst=100008))

5. Указанное уведомление рассматривается комиссией в соответствии с Порядком образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа, утвержденным [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=197751) Думы Находкинского городского округа 15 декабря 2010 года N 600-НПА.

Начальник отдела муниципальной

службы и кадров администрации

Находкинского городского округа

Е.В.ЗИНЕНКО

Приложение

к Положению

о порядке сообщения

лицами, замещающими

отдельные государственные

должности РФ, должности

федеральной госслужбы,

и иными лицами о

возникновении личной

заинтересованности при

исполнении должностных

обязанностей, которая

приводит или может

привести к конфликту

интересов

Форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

 Главе администрации

 Находкинского городского округа

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

 УВЕДОМЛЕНИЕ

 о возникновении личной заинтересованности при

 исполнении должностных обязанностей, которая приводит

 или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и

урегулированию конфликта интересов в администрации Находкинского городского

округа при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, направляющего (расшифровка подписи)

 направляющего

Утвержден

ПОРЯДОК

УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ

АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕЗАВИСЯЩИХ ОТ НЕГО ОБСТОЯТЕЛЬСТВ,

ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЮ ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ,

ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЮ ОБЯЗАННОСТЕЙ,

УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 25.12.2008

N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ" И ДРУГИМИ

ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=199668&dst=100013) администрацииНаходкинского городского округаот 25.04.2024 N 1019) |  |

1. Порядком уведомления муниципальным служащим администрации Находкинского городского округа о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - Порядок), определяется процедура уведомления муниципальным служащим администрации Находкинского городского округа о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

2. Муниципальный служащий администрации Находкинского городского округа обязан уведомить о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3. Независящими от муниципального служащего администрации Находкинского городского округа обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими муниципального служащего чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Независящими от муниципального служащего администрации Находкинского городского округа обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

4. Муниципальный служащий администрации Находкинского городского округа подаст уведомление о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - уведомление), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Находкинского городского округа (далее - Комиссия).

5. Уведомление подается в течение трех рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему администрации Находкинского городского округа стало известно о возникновении независящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Уведомление подается на бумажном носителе или в форме электронного документа с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления независящих от муниципального служащего администрации Находкинского городского округа обстоятельств.

7. В уведомлении указываются следующие сведения:

7.1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность лица, направившего уведомление.

7.2. Информация о независящих от муниципального служащего администрации Находкинского городского округа обстоятельствах и невозможности соблюдения таким лицом ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (в свободной форме).

7.3. Описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить.

7.4. Дата направления уведомления.

7.5. Личная подпись.

8. Уведомление подлежит регистрации в день его поступления секретарем комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении независящих от муниципального служащего администрации Находкинского городского округа обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - журнал регистрации уведомлений), по [форме](#P470) в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

9. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью секретаря комиссии и печатью администрации Находкинского городского округа.

10. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

11. В журнале регистрации уведомлений указываются:

11.1. Порядковый номер уведомления.

11.2. Дата принятия уведомления.

11.3. Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего уведомление.

11.4. Краткое содержание уведомления.

11.5. Фамилия, имя, отчество лица, зарегистрировавшего уведомление.

11.6. Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

11.7. Дата передачи уведомления председателю комиссии.

12. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера.

13. Один экземпляр уведомления с отметкой о принятии передается муниципальному служащему администрации Находкинского городского округа, представившему уведомление, один экземпляр направляется председателю комиссии в день регистрации уведомления.

При поступлении уведомления заказным письмом либо в виде электронного документа секретарь комиссии направляет один экземпляр уведомления с отметкой о принятии по указанному в письме адресу, адресу электронной почты соответственно, в случае если уведомление не было вручено муниципальному служащему администрации Находкинского городского округа, направившему уведомление, лично в течение трех дней со дня регистрации.

14. При поступлении уведомления председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии.

15. Комиссия рассматривает уведомление в порядке и сроки, установленные [решением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=197751) Думы Находкинского городского округа от 15.12.2010 N 600-НПА "О Порядке образования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Находкинского городского округа".

16. По результатам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

16.1. Об установлении причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, указанных в уведомлении, и невозможностью соблюдения муниципальным служащим администрации Находкинского городского округа, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

16.2. Об отсутствии причинно-следственной связи между возникновением обстоятельств, указанных в уведомлении, и невозможностью соблюдения муниципальным служащим администрации Находкинского городского округа, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464894) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

17. Копия протокола заседания комиссии, на котором рассмотрено уведомление, направляется главе Находкинского городского округа в течение 7 дней со дня заседания, а также полностью или в виде выписок из него - муниципальному служащему администрации Находкинского городского округа.

18. Глава Находкинского городского округа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и принятые комиссией решения при принятии решения о применении к муниципальному служащему администрации Находкинского городского округа, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. О рассмотрении решений комиссии и принятом по итогам их рассмотрения решений глава Находкинского городского округа, в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

19. В случае принятия комиссией решения, предусмотренного [подпунктом 16.2](#P427) настоящего Порядка, глава Находкинского городского округа, принимает к муниципальному служащему администрации Находкинского городского округа, направившему уведомление, конкретные меры ответственности.

20. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего администрации Находкинского городского округа, информация об этом представляется главе Находкинского городского округа, для решения вопроса о применении к муниципальному служащему администрации Находкинского городского округа, мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

21. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим администрации Находкинского городского округа, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

22. Уведомление и решение комиссии приобщается к личному делу муниципального служащего администрации Находкинского городского округа.

Приложение

к Порядку

уведомления муниципальным

служащим администрации

Находкинского городского

округа о возникновении

независящих от него

обстоятельств,

препятствующих соблюдению

ограничений и запретов,

требований о предотвращении

или об урегулировании

конфликта интересов и

исполнению обязанностей,

установленных

Федеральным законом

от 25.12.2008 N 273-ФЗ

"О противодействии

коррупции" и другими

федеральными законами

в целях противодействия

коррупции,

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 25.04.2024 N 1019

Форма

ЖУРНАЛ

УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕЗАВИСЯЩИХ ОТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ОБСТОЯТЕЛЬСТВ, ПРЕПЯТСТВУЮЩИХ СОБЛЮДЕНИЮ

ОГРАНИЧЕНИЙ И ЗАПРЕТОВ, ТРЕБОВАНИЙ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ ИЛИ

ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ИСПОЛНЕНИЮ

ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ

ОТ 25.12.2008 N 273-ФЗ "О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ"

И ДРУГИМИ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ В ЦЕЛЯХ

ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата принятия уведомления | Фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте | Фамилия, имя, отчество и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление | Дата передачи уведомления председателю комиссии |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |