ФОРМА Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ», утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа

В управление землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа

|  |  |
| --- | --- |
| от |  |
|  | (сведения о лице, планирующем осуществлять |
|  |  |
|  | земляные работы. Наименование юридического |
|  |  |
|  | лица, ИНН, адрес, Ф.И.О. руководителя, телефон. |
|  |  |
|  | Ф.И.О. физического лица, серия, номер, когда и |
|  |  |
|  | кем выдан документ, удостоверяющий личность, |
|  |  |
|  | адрес места регистрации, телефон) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о продлении срока действия разрешения (ордера)

на проведение земляных работ

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу продлить срок действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подача заявления не менее чем за 7 рабочих дней до даты окончания действия ордера)

Запланированные ранее работы не проведены по причине

По состоянию на дату подачи настоящего заявления:

выполнены следующие мероприятия:

(вид работ)

подлежат выполнению:

Объект производства земляных работ обеспечен утвержденной проектной документацией, строительными материалами, механизмами, ограждениями, рабочей силой, финансированием.

Разрешение (ордер) на проведение земляных работ доверяется получить

(должность, Ф.И.О., № и дата выдачи доверенности)

Способ получения решения (нужное отметить знаком «V»):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| В управлении землепользования и застройки администрации Находкинского городского округа |  | Почтовым отправлением |  |
| КГАУ «МФЦ Приморского края» |  | Электронной почтой |  |
| В Форме электронного документа |  |  |  |

Приложение:

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи заявителя)

М.П. (при наличии)