



**Администрация Находкинского городского округа  
Приморского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09 октября 2025 года

г. Находка

№ 2117

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
Находкинского городского округа, производящим и  
реализующим товары (работы, услуги), предназначенные  
для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение  
части затрат, связанных с приобретением оборудования**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка

Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 18.09.2024 № 2151 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать данное постановление в сетевом издании «Ведомости Находки».

4. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением данного постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Находкинского городского округа  
от 09 октября 2025 года № 2117

### **ПОРЯДОК предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования**

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090 (далее – муниципальная программа), является возмещение субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, части затрат, связанных с приобретением оборудования.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, включенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающий условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) оборудование - производственное, технологическое оборудование, устройства, механизмы, агрегаты, установки, станки, аппараты, приборы, машины (за исключением автотранспортных средства), приобретенные в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) Главный распорядитель - главный распорядитель средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии, в лице администрации Находкинского городского округа;

4) Уполномоченный орган - уполномоченный орган администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка в лице управления потребительского рынка, предпринимательства и развития туризма администрации Находкинского городского;

5) получатель субсидии - участник отбора, определенный победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субъект малого или среднего предпринимательства вправе принять участие в отборе на получение субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, при соблюдении следующих условий:

- неучастия на момент проведения отбора на получение субсидии, предусмотренного настоящим Порядком, в иных отборах на получении субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы;

- неполучения в году проведения отбора на получение субсидии, предусмотренного настоящим Порядком, иных субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы;

- согласия на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании

соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение), но не более предельного размера субсидии установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по результатам запроса предложений (далее – отбор), проведение которого обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает объявление отбора;
- 2) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;
- 4) осуществляет проверку участника отбора на предмет его соответствия требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;
- 5) на основании протокола подведения итогов отбора готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий;
- 6) обеспечивает заключение с победителем отбора Соглашения;
- 7) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>), раздел



«Малый и средний бизнес»/«Финансовая поддержка» не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

- даты размещения объявления;
- срока проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;
- результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет»;
- требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, которым он должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- критериев отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок и документов участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количество победителей отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- контактных данных (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника уполномоченного органа, ответственного за консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.5. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе вносить изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- внесенные изменения, не предусматривают изменение способа отбора получателей субсидии;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки (в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок);

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Уполномоченный орган предоставляет субъекту малого или среднего предпринимательства разъяснения положений объявления (далее - разъяснение) с даты его размещения до наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении. Уполномоченный орган в ответ на запрос субъекта малого или среднего предпринимательства предоставляет разъяснение не позднее рабочего дня,

следующего за днем получения Уполномоченным органом указанного запроса, путем его направления субъекту малого или среднего предпринимательства в той же форме, в которой был подан соответствующий запрос.

2.7. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;



д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Находкинского городского округа;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

л) участник отбора не является участником соглашений о разделе продукции;

м) участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

н) участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле,

нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

о) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

п) ранее в отношении участника отбора не принималось решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

р) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло более трех лет.

Главному распорядителю и Уполномоченному органу запрещено требовать от участника отбора предоставления документов и информации, в целях подтверждения соответствия участникам отбора требованиям, определенным в настоящем пункте, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю по собственной инициативе.

2.8. Критериями отбора участников отбора на получение субсидии являются:

а) участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Находкинского городского округа;

б) сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) основным видом экономической деятельности участника отбора должен быть указан один из кодов раздела С «Обрабатывающие производства», раздела F «Строительство», раздела J «Деятельность в области информации и связи», раздела P «Образование», раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов», 74.1 «Деятельность специализированная в области дизайна», 74.2 «Деятельность в области фотографии» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений», 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения», 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий», 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты» раздела S «Предоставление прочих видов услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности), за исключением видов деятельности, связанных с производством подакцизных товаров;

г) год выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не превышает 3-х лет;

д) первоначальная стоимость приобретенного оборудования составляет не менее 100 тыс. рублей;

е) участник отбора – покупатель оборудования не является одновременно продавцом или аффилированным лицом по договору поставки (купли-продажи) оборудования;

ж) приобретенное оборудование не может быть передано третьим лицам на возмездной либо безвозмездной основе в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения;

з) основной и дополнительные виды деятельности участника отбора не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, должен сформировать заявку в электронной форме с соблюдением требований к ее содержанию, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) расчета максимального размера субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);

в) договора поставки (купли-продажи) оборудования с приложением копий всех приложений и дополнительных соглашений (при наличии);

г) платежных поручений, подтверждающих затраты, связанные с приобретением оборудования;

д) актов приема-передачи оборудования, приобретенного по договорам поставки (купли-продажи), и (или) универсального передаточного документа или счет-фактуры, подтверждающих прием и (или) передачу оборудования участнику отбора;

е) инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма ОС-6);

ж) документа, подтверждающего дату выпуска (изготовления) оборудования и (или) фотографии приобретенного оборудования с заводской табличкой, где указана дата выпуска;

з) фотографий приобретенного и установленного оборудования с отображением даты съемки;

и) документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета, оформленного на участника отбора;

к) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;



л) справки налогового органа, подтверждающей соответствие субъекта малого или среднего предпринимательства требованию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.7 настоящего Порядка;

м) выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц»;

н) гарантийного обязательства, подписанного субъектом малого или среднего предпринимательства, о соответствии условиям, требованиям и критериям, установленным пунктами 1.4, 2.7, 2.8 настоящего Порядка в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку;

о) технико-экономического обоснования приобретения оборудования, по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «к», «л», «м» настоящего пункта. В случае непредставления субъектом малого или среднего предпринимательства документов, предусмотренных подпунктами «к», «л», «м» настоящего пункта, Уполномоченный орган вправе самостоятельно запросить соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

2.10. Заявка на участие в отборе должна содержать следующую информацию:

а) информацию об участнике отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер;

б) добровольное информированное согласие на публикацию (размещение) на едином портале и официальном сайте Находкинского городского округа информации об участнике отбора и его руководителе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора и его руководителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

2.13. Участник отбора со дня подачи заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа в случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю (уполномоченному им лицу) открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и

размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильность расчета размера субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. В случае, если Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) однократно возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление их в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения соответствующей информации в системе «Электронный бюджет».

2.16. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) в последний день срока проверки участника на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не возвращались на доработку) или последний день срока, предоставленного участнику отбора на доработку заявки на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы возвращались

на доработку), осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 10 (десяти) календарных дней после размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

Проект постановления администрации Находкинского городского округа подготавливает Уполномоченный орган.

2.18. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии участнику отбора принимается в следующих случаях:

а) участник отбора не соответствует условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

б) участником отбора не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «к», «л», «м» пункта 2.9 настоящего Порядка;

в) участником отбора предоставлены заявка и (или) документы не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

г) документы, предоставленные участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, содержат недостоверную информацию;

д) участником отбора заявка и (или) документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, предоставлены по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении (за исключением случая направления заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка);



е) участником отбора не устранены нарушения, послужившие основанием для направления заявки на доработку в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка;

ж) отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, доведенные Главному распорядителю на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.19. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.20. Главный распорядитель вправе внести изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие заявки отозваны участниками отбора;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

2.23. В случае признания отбора несостоявшимся либо его отмены, Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе объявить повторный отбор в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения.

3.2. Размер максимально возможной субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат на приобретение оборудования без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС).

Фактический размер субсидии получателя субсидии определяется с учетом его максимального размера субсидии пропорционально сумме всех заявленных к возмещению средств получателей субсидий в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год, и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

$L$  - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

$S_n$  - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

$P$  - расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

$D$  - доля расходов одного получателя субсидии от  $S_n$ ;

$S_v$  - сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:

$$1) S_n = P_1 + P_2 + P_{...};$$

$$2) D_1 = (P_1 \times 100\%) / S_n, D_2 = (P_2 \times 100\%) / S_n, D_{...} = (P_{...} \times 100\%) / S_n;$$

$$3) S_{v1} = L \times D_1, S_{v2} = L \times D_2, S_{v...} = L \times D_{...}$$

3.3. Уполномоченный орган в течение четырёх рабочих дней со дня принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа, предусматривающего в том числе:

- достигнутые или планируемые результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, а также их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии) значения которых устанавливаются в Соглашении. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов);

- порядок пересмотра условий Соглашения (расторжения Соглашения) и согласования новых условий Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- порядок и условия расторжения Соглашения, в том числе в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения согласия по новым условиям предоставления субсидии, предложенным главным распорядителем в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Соглашение заключается между получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее шести рабочих дней со дня принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.4. Победители отбора, не подписавшие Соглашение в течение шести рабочих дней со дня принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

3.5. Дополнительное соглашение к Соглашению (в случае, если оно необходимо) также заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Находкинского городского округа.

3.6. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Находкинского городского округа.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на указанный в заявке расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии, указанного в пункте 2.17 настоящего Порядка.

3.9. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.



3.10. Результатом предоставления субсидии является увеличение объема годовой выручки получателя субсидии, не менее чем на 3 процента в год предоставления субсидии по отношению к годовому уровню предыдущего года.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением с учетом следующих сроков:

- отчеты, за исключением отчета за четвертый квартал, предоставляется в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- итоговый отчет (отчет за четвертый квартал) предоставляется в Уполномоченный орган в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.

К итоговому отчету прилагаются документы, подтверждающие достижение результата предоставления субсидии, в том числе документы, подтверждающие размер выручки получателя субсидии за год получения субсидии и за год, предшествующий году получения субсидии.

4.2. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Уполномоченный орган отчета и подтверждающих документов несет получатель субсидии.

4.3. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения на предмет достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.10 настоящего Порядка.

В случае предоставления отчета и подтверждающих документов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний Уполномоченный орган возвращает их получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня возврата ему отчета и подтверждающих документов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчет Уполномоченному органу.

4.4. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии осуществляется Уполномоченным органом исходя из результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и фактически достигнутого результата предоставления субсидии по итогам года предоставления субсидии по отношению к году, предшествующему году предоставления субсидии.

Фактически достигнутый результат предоставления субсидии определяется на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемых к ним документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В целях подтверждения соблюдения получателем субсидии критерия отбора, предусмотренного подпунктом «ж» пункта 2.8 настоящего Порядка, Уполномоченный орган не позднее 12 месяцев с даты заключения Соглашения проводит выездную проверку, по результатам которой с участием получателя субсидии составляется акт о соблюдении (несоблюдении) критерия.

5.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную в соответствующем отчетном финансовом году субсидию в полном объеме.

5.5. Требование о возврате субсидий в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

5.6. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.7. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля возврат субсидии производится получателем субсидии в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.8. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

---

ФОРМА

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 09 октября 2025 года № 2117

**РАСЧЕТ**  
**максимального размера субсидии на возмещение части затрат,**  
**связанных с приобретением оборудования**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Фактический адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_  
Р/счет \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
Кор. счет \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование оборудования	Реквизиты договора поставки (купли- продажи)	Сумма затрат, руб. (без учета НДС)
1	2	3	4
	Итого сумма затрат, связанных с приобретением оборудования		
	Максимальный размер субсидии (50 процентов от суммы по строке Итого сумма затрат, связанных с приобретением оборудования)		

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
руководителя) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
М.П. (при наличии)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 09 октября 2025 года № 2117

---

(от кого)

### ГАРАНТИЙНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

**ООО/ИП**, подтверждает, что соответствует условиям, требованиям и критериям, предусмотренным пунктами 1.4, 2.7, 2.8 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее - Порядок):

- на момент проведения отбора на получение субсидии, предусмотренного Порядком, не принимает участие в иных отборах на получении субсидий, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Находкинского городского округа на 2021 - 2023 годы и на период до 2025 года», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 16.10.2020 № 1090 (далее – муниципальная программа);

- в году проведения отбора на получение субсидии, предусмотренного Порядком, не получал иные субсидии, предусмотренные пунктом 4.1 раздела 4 «Механизм реализации муниципальной программы» муниципальной программы;

- согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Находкинского городского округа;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридического лица);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении участника отбора не принималось решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Находкинского городского округа;

- включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- основным видом экономической деятельности участника отбора указан один из кодов раздела С «Обрабатывающие производства», раздела F «Строительство», раздела J «Деятельность в области информации и связи», раздела P «Образование», раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг», 45.2 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов», 74.1 «Деятельность специализированная в области дизайна», 74.2 «Деятельность в области фотографии» раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая», 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений», 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового



назначения», 96.01 «Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий», 96.02 «Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты» раздела S «Предоставление прочих видов услуг» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – Общероссийский классификатор видов экономической деятельности), за исключением видов деятельности, связанных с производством подакцизных товаров;

- год выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не превышает 3-х лет;

- первоначальная стоимость приобретенного оборудования составляет не менее 100,0 тыс. рублей;

- не является одновременно продавцом или аффилированным лицом по договору поставки (купли-продажи) оборудования;

- приобретенное оборудование не будет передано третьим лицам на возмездной либо безвозмездной основе в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения;

- основной и дополнительные виды деятельности участника отбора не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Находкинского городского округа, производящим и реализующим товары (работы, услуги), предназначенные для внутреннего рынка Российской Федерации, на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, утвержденному постановлением администрации Находкинского городского округа от 09 октября 2025 года № 2117

### Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования

(полное наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

1. Краткое описание деятельности (период осуществления деятельности, направления деятельности, основные виды производимых товаров (работ, услуг), наличие лицензий, наличие филиалов, и т.д.):

2. Цель приобретения оборудования (указать для чего приобретено оборудование):

#### 3. Описание приобретенного оборудования:

/п	Описание	Всего	Оборудование № 1	Оборудование №2
	Наименование приобретенного оборудования			
	Реквизиты договора купли-продажи оборудования (дата, №)			
	Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные)			
	Стоимость приобретенного оборудования (указывается без учета НДС), рублей			
	Дата выпуска (изготовления) оборудования			

4. Финансово-экономические показатели предприятия за период двух лет, предшествующих году проведения отбора:

Показатель	Ед. изм.	Годы, предшествующие году проведения отбора	
		202__ год	202 __ год
Выручка (доход) от осуществления деятельности	руб.		
Среднесписочная численность работников	чел.		
Объем налогов (сборов, взносов), фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	руб.		
Среднемесячная заработная плата	руб.		

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)