

УТВЕРЖДАЮ
Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

« 13 » августа 20 25 г.

РЕГЛАМЕНТ
работы института общественных наблюдателей
Приморского края

Агентство проектного управления
Приморского края
2025

Оглавление

Общее положение	3
Основные понятия и роли.....	4
Требования к общественным наблюдателям и координаторам общественных наблюдателей.....	7
Взаимодействие общественных наблюдателей с организациями и должностными лицами	8
Полномочия.....	9
Обязанности общественных наблюдателей.....	11
Обязанности координатора общественных наблюдателей.....	12
Обязанности регионального куратора	13
Обязанности муниципального куратора.....	14
Ограничения	15
Региональная комиссия по отбору общественных наблюдателей	17
Муниципальная комиссия	19
Организация выезда общественных наблюдателей на объект	20
Рейтинги	21
Награждение	22
Чек-лист	23
Удостоверение общественного наблюдателя	24
Изменения и иные документы	24

1. Общее положение

1.1. Регламент работы института общественных наблюдателей Приморского края (далее - Регламент) является организационно - правовым документом, регламентирующим порядок назначения, права и обязанности в области обеспечения общественного контроля за государственными и муниципальными объектами на территории Приморского края, ответственность и организацию работы общественного наблюдателя (инспектора) Приморского края (далее – общественный наблюдатель), а также его взаимодействие с другими организациями (учреждениями) и должностными лицами.

1.2. Регламент разработан в целях организации взаимодействия между региональным куратором института общественных наблюдателей Приморского края, координатором общественных наблюдателей, органами исполнительной власти Приморского края, общественной палатой Приморского края, администрациями муниципальных образований Приморского края, а также в целях распределения полномочий, определения формата работы (организации выездов), проведения набора (донабора) общественных наблюдателей, их исключения и определения требований к общественным наблюдателям.

1.3. Институт общественных наблюдателей создан в целях повышения вовлеченности жителей в реализацию проектов, реализуемых на территории Приморского края, а также для информирования жителей о проводимой работе, повышения перспектив развития территории края, контроля эффективности расходования бюджетных средств, выделяемых из бюджетов разных уровней для создания благоприятных условий жизни на территории Приморского края.

1.4. Институт общественных наблюдателей осуществляет свою деятельность на постоянной основе в течение всего календарного года.

1.5. Институт общественных наблюдателей функционирует во всех муниципальных образованиях Приморского края.

1.6. Агентство проектного управления Приморского края, органы исполнительной власти Приморского края, администрации муниципальных образований Приморского края обеспечивают функционирование института общественных наблюдателей.

1.7. Функции регионального куратора института общественных наблюдателей осуществляет агентство проектного управления Приморского края.

2. Основные понятия и роли

2.1. Общественный наблюдатель — это житель Приморского края, отобранный региональной комиссией с учетом профессиональных и личностных качеств, готовый к участию в мониторинге за ходом создания объектов на добровольных началах, также с учетом критериев, указанных в пункте 4 настоящего регламента.

2.2. Региональный куратор общественных наблюдателей Приморского края — сотрудник агентства проектного управления Приморского края, который координирует общую работу института, оказывает содействие муниципальным кураторам общественных наблюдателей в организации работы общественных наблюдателей и их координаторов, взаимодействует с муниципальными образованиями по работе с общественными наблюдателями, органами исполнительной власти Приморского края и прочими заинтересованными лицами.

2.3. Координатор общественных наблюдателей — выбираемый путем голосования муниципальной комиссии общественный наблюдатель, который организует работу общественных наблюдателей, взаимодействует с администрацией муниципального образования Приморского края, региональным куратором института общественных наблюдателей и кураторами проектов. Кандидатуры координаторов общественных наблюдателей переутверждаются на ежегодной основе.

2.4. Муниципальный куратор общественных наблюдателей – сотрудник администрации муниципального образования Приморского края, ответственный за организацию взаимодействия общественных наблюдателей с профильными органами администрации муниципального образования, подрядчиками и прочими структурами, деятельность которых затрагивает институт общественных наблюдателей.

2.5. Наставник по работе с общественными наблюдателями – общественный наблюдатель, либо координатор общественных наблюдателей, проявивший инициативу стать наставником, и состоявший в институте общественных наблюдателей не менее 3 лет, который выступает в роли обучающего эксперта новых наблюдателей. Кандидатура наставника утверждается муниципальной комиссией.

2.6. Региональная комиссия по отбору общественных наблюдателей (далее – региональная комиссия) – группа, состоящая из сотрудников органов исполнительной власти Приморского края (не менее четырех, включая департамент внутренней политики Приморского края), регионального куратора общественных наблюдателей, муниципального куратора общественных наблюдателей, координаторов общественных наблюдателей. Задачей региональной комиссии является оценка и ежегодный отбор кандидатов для включения в состав общественных наблюдателей.

2.7. Муниципальная комиссия – выполняет функции по обеспечению набора (донабора) общественных наблюдателей и/или их исключению. Муниципальная комиссия утверждается протоколом заседания муниципального проектного комитета и состоит из: муниципального куратора общественных наблюдателей, координатора (координаторов) общественных наблюдателей, общественных наблюдателей, регионального куратора общественных наблюдателей и представителя департамента внутренней политики Приморского края.

2.8. Проектный комитет администрации муниципального образования – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный для рассмотрения хода реализации проектов, а также проблемных вопросов, связанных с реализацией проектов, в целях принятия решений по нивелированию рисков, обеспечения контроля, общего управления проектами.

2.9. Национальный проект Российской Федерации - проект (программа), направленный на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», и обеспечивающий достижение общественно-значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета.

2.10. Адресная инвестиционная программа Приморского края (далее - **адресная инвестиционная программа**) – программа, утвержденная в соответствии с Законом Приморского края от 21 декабря 2020 года № 969-КЗ, на основании постановления Правительства Приморского края от 30 июня 2020 года № 581-пп «О формировании адресной инвестиционной программы Приморского края».

2.11. Национальная программа социально-экономического развития Дальнего Востока – программа, определяющая цели и меры для ускорения развития экономики и социальной сферы макрорегиона. Национальная программа социально-экономического развития Дальнего Востока (далее – Нацпрограмма) обеспечивает взаимосвязь мероприятий национальных проектов (программ), Государственных программ

Российской Федерации, направленных на развитие отдельных отраслей экономики и социальной сферы на территории Дальнего Востока, ресурсы для их реализации, а также формирует основу развития макрорегиона в 15-летней перспективе.

2.12. Рейтинг муниципальных команд – метод оценки эффективности работы муниципальных команд Приморского края (глав муниципальных образований, муниципальных кураторов, координаторов и общественных наблюдателей Приморского края).

2.13. Мониторинг результатов общественного контроля – информационно-аналитический отчет по состоянию работ на государственных и муниципальных объектах, основывающийся на информации из заполненных общественными наблюдателями чек-листов.

2.14. Реестр общественных наблюдателей – документ, включающий в себя список всех общественных наблюдателей, отобранных региональной комиссией по отбору общественных наблюдателей.

2.15. Реестр объектов – перечень объектов, реализуемых на территории Приморского края, мониторинг которых осуществляется общественными наблюдателями.

2.16. Удостоверение – документ, удостоверяющий статус и личность общественного наблюдателя.

2.17. Чек-лист – форма отчетности общественного наблюдателя, разработанная агентством проектного управления Приморского края.

3. Требования к общественным наблюдателям и координаторам общественных наблюдателей

3.1. Гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий на территории Приморского края.

3.2. Общественный наблюдатель должен обладать базовыми навыками пользования мобильными и компьютерными устройствами.

3.3. Общественный наблюдатель не может являться сотрудником органа исполнительной власти Приморского края, администрации муниципального образования Приморского края, депутатом и помощником депутата.

3.4. Координатором общественных наблюдателей не может являться общественный наблюдатель, состоящий в институте общественных наблюдателей менее 3 лет.

3.5. Количество координаторов общественных наблюдателей в муниципальном образовании Приморского края рассчитывается по следующему принципу: 1 координатор общественных наблюдателей в случае, если в муниципальном образовании до 20 общественных наблюдателей, 2 координатора общественных наблюдателей в случае, если в муниципальном образовании более 20 общественных наблюдателей.

4. Взаимодействие общественных наблюдателей с организациями и должностными лицами

4.1. Общественные наблюдатели взаимодействуют с координатором общественных наблюдателей, муниципальным куратором общественных наблюдателей, региональным куратором общественных наблюдателей, сотрудниками администраций муниципальных образований Приморского края, сотрудниками органов исполнительной власти Приморского края, сотрудниками администраций муниципальных образований Приморского края, подрядными организациями. Взаимодействие может происходить как в очном формате (во время выездов, встреч, собраний), так и в заочном формате (мессенджеры, смс, телефонная связь, видеоконференцсвязь, электронная почта).

4.2. Общественные наблюдатели участвуют:

- в заседаниях муниципальных проектных комитетов, где рассказывают о недоработках подрядчиков, вносят свои замечания и предложения;

- во встречах с Губернатором Приморского края, связанных с работой института общественных наблюдателей;

- во встречах с руководителями органов исполнительной власти Приморского края по вопросам реализации объектов (при необходимости).

4.3. Общественные наблюдатели учитывают позицию местных жителей в своей деятельности, информируют жителей о реализуемых проектах на территории муниципального образования.

4.4. Взаимодействуют с подрядными организациями, получают от муниципального куратора информацию о степени реализации объекта, выявляют замечания, недостатки, отставание от плановых сроков, информируют о них муниципального куратора и регионального куратора общественных наблюдателей Приморского края, задают интересующие вопросы, вносят свои замечания и предложения.

5. Полномочия

5.1. Общественный наблюдатель и координатор общественных наблюдателей вправе:

- обратиться за рассмотрением возможности предоставления транспорта администрации муниципального образования Приморского края при совершении выездов на объекты;

- информировать жителей через социальные сети о реализации объектов национальных проектов на территории Приморского края и о работе общественных наблюдателей;

- принимать участие в обсуждении и подготовке решений о включении объектов, которые планируются к реализации на территории своего муниципального образования на следующий календарный год;

- совместно со всеми общественными наблюдателями своего муниципального образования обсуждать актуальные проблемы муниципального образования, выносить вопросы, связанные с работой

института общественных наблюдателей на заседания муниципального проектного комитета;

- вносить замечания и предложения по реализации объектов, включенных в Реестр объектов;

- в ходе осуществления выездов на объекты производить фото и видео фиксацию любым удобным способом. Использование для данных целей радиоуправляемых квадрокоптеров допустимо, но только в случае наличия необходимых разрешительных документов и предварительного уведомления;

- взаимодействовать в ходе осуществления выездов с представителем подрядной организации;

- по приглашению регионального куратора общественных наблюдателей участвовать в совещаниях с Губернатором Приморского края, Первым вице-губернатором Приморского края – Председателем Правительства Приморского края, заместителями Председателя Правительства Приморского края, руководителями органов исполнительной власти Приморского края, руководителем аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края.

5.2. Региональный куратор общественных наблюдателей Приморского края вправе:

- готовить предложения в адрес Губернатора Приморского края по награждению общественных наблюдателей, проявивших активную позицию при мониторинге объектов в рамках проектов и программ на территории Приморского края;

- выезжать на территории муниципальных образований Приморского края для участия в проектных комитетах и выездах общественных наблюдателей для мониторинга за ходом реализации объектов, включенных в Реестр объектов.

5.3. Муниципальный куратор общественных наблюдателей вправе:

- участвовать в выездах на объекты совместно с общественными наблюдателями, координаторами общественных наблюдателей;

- получать обратную связь от общественных наблюдателей;
- предлагать членам муниципальной комиссии проведение донбора (при необходимости) общественных наблюдателей;
- назначать координатора общественных наблюдателей по согласованию с действующими общественными наблюдателями;
- актуализировать (путем голосования муниципальной комиссии) состав общественных наблюдателей, исходя из следующих требований: если общественный наблюдатель в течение квартала работы института общественных наблюдателей (ежегодно, начиная со II квартала до конца года) не осуществил выезд на объекты, то муниципальный куратор вправе предложить исключение общественного наблюдателя из Реестра общественных наблюдателей;
- предложить членам муниципальной комиссии исключение общественного наблюдателя из Реестра общественных наблюдателей в случае нарушения общественным наблюдателем обязанностей, установленных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Регламента.

5.4. Наставник по работе с институтом общественных наблюдателей:

- проводит обучающие мероприятия для новых общественных наблюдателей, осуществлять наставничество;
- направляет в адрес регионального куратора общественных наблюдателей предложения по улучшению работы института общественных наблюдателей;
- осуществляет совместные выезды с общественными наблюдателями;
- принимает участие в рабочих совещаниях по работе института общественных наблюдателей.

6. Обязанности

6.1. Общественный наблюдатель обязуется:

6.1.1. Соблюдать этические нормы общения со всеми участками института общественных наблюдателей, представителями администраций муниципальных образований, муниципальным куратором общественных наблюдателей, региональным куратором общественных наблюдателей.

6.1.2. Участвовать в выездах на объекты, включенные в Реестр объектов, находящиеся на территории муниципального образования, а также в муниципальных проектных комитетах.

6.1.3. Направлять мотивированные замечания и предложения в адрес общественного наблюдателя или координатора общественных наблюдателей, заполняющего сводный чек-лист по итогам выезда на объект. Общественный наблюдатель или координатор общественных наблюдателей, заполняющий сводный чек-лист (с учетом мнения всех участвующих в выезде общественных наблюдателей и координаторов общественных наблюдателей) определяется путём общего голосования при посещении объекта, включённого в Реестр.

6.1.4. В случае, если у общественного наблюдателя или координатора общественных наблюдателей по итогам выезда на объект отсутствуют какие-либо замечания и предложения по объекту, общественный наблюдатель сообщает заполняющему сводный чек-лист ОН или координатору ОН об отсутствии у него замечаний и предложений.

6.1.5. В случае принятия решения о выбытии из состава общественных наблюдателей Приморского края, написать заявление в свободной форме на имя руководителя агентства проектного управления Приморского края о принятом решении с указанием причин, а также сдать удостоверение муниципальному куратору.

6.2. Обязанности координатора общественных наблюдателей:

6.2.1. Принимать участие в организации выездов на объект, а также координировать участие общественных наблюдателей в выезде.

6.2.2. Сообщать муниципальному куратору информацию об участниках выездов (в случае неучастия муниципального куратора на выезде).

6.2.3. Готовить доклады с согласованием общественных наблюдателей на заседания муниципального проектного комитета и заседания проектного комитета Приморского края.

6.2.4. Формировать и направлять предложения по графику выездов на объекты.

6.2.5. Заполнять рейтинг общественных наблюдателей раз в полугодие (по запросу регионального координатора общественных наблюдателей).

6.3. Обязанности регионального куратора общественных наблюдателей Приморского края:

6.3.1. Координировать работу института общественных наблюдателей.

6.3.2. Ежегодно (не позднее февраля) формировать Реестр объектов на текущий год, оперативно актуализировать и доводить до сведения координаторов общественных наблюдателей и муниципальных кураторов общественных наблюдателей.

6.3.3. Формировать и поддерживать в актуальном состоянии Реестр общественных наблюдателей Приморского края.

6.3.4. Формировать Региональную комиссию по отбору общественных наблюдателей.

6.3.5. Ежемесячно формировать аналитику (за предыдущий месяц) работы института общественных наблюдателей по всем муниципальным образованиям Приморского края с указанием: средних оценок по чек-листам, количества выездов, количества охваченных выездами объектов, количества замечаний, в том числе, устраненных и не устраненных (далее – Аналитика).

6.3.6. Направлять в рабочем порядке Аналитику в адрес координаторов общественных наблюдателей и администраций муниципальных образований Приморского края.

6.3.7. Предоставлять Аналитику в адрес Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края.

6.3.8. Ежегодно организовывать встречу общественных наблюдателей и координаторов общественных наблюдателей с участием Губернатора

Приморского края или Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края.

6.3.9. Формировать раз в полугодие Рейтинг муниципальных команд.

6.3.10. Организовывать изготовление и выдачу удостоверений общественных наблюдателей.

6.4. Обязанности муниципального куратора:

6.4.1. Информировать в течение года общественных наблюдателей о планируемых работах на объектах.

6.4.2. После формирования региональным координатором общественных наблюдателей Реестра объектов, направлять его в адрес общественных наблюдателей, информировать общественных наблюдателей о датах выездов на объекты, муниципальных проектных комитетах, передавать предложения общественных наблюдателей в работу профильным органам администрации муниципального образования.

6.4.3. Анализировать чек-листы, направлять их в адрес ответственных органов администрации муниципального образования (или органов исполнительной власти Приморского края в случае осуществления выездов на краевые объекты) в течение 2 рабочих дней после их составления общественными наблюдателями.

При получении мотивированных ответов с указанием сроков устранения замечаний или причин невозможности их устранения (далее – мотивированные ответы) направлять их в адрес общественных наблюдателей в качестве обратной связи.

При получении не мотивированных ответов, либо ответов без указания сроков устранения замечаний или причин невозможности их устранения направлять их на доработку в профильные органы администрации муниципального образования со сроком предоставления мотивированных ответов в течение 1 рабочего дня.

6.4.4. Организовывать выезды общественных наблюдателей на объекты, включенные в Реестр объектов. При выезде на отдалённые объекты обеспечивать автотранспортом.

6.4.5. При завершении работ на объектах, включенных в Реестр объектов, обеспечивать участие общественных наблюдателей на официальном открытии объектов.

6.4.6. Приглашать общественных наблюдателей на заседания проектных комитетов.

6.4.7. По возможности учитывать график занятости общественных наблюдателей и не оказывать воздействие с целью принудить общественных наблюдателей к участию в выезде.

6.4.8. Связываться с профильными органами администрации муниципального образования, подрядными организациями, региональным куратором общественных наблюдателей в целях решения организационных и иных вопросов, относящихся к вопросам функционирования института общественных наблюдателей.

6.4.9. Формировать и направлять в адрес общественных наблюдателей график выездов на объекты. Заранее извещать профильные органы администрации муниципального образования и подрядные организации о предстоящих выездах.

6.4.10. Обеспечивать и направлять в адрес общественных наблюдателей информацию по объектам, включенным в Реестр объектов (технические задания, график работ, проекты и т. д.).

6.4.11. Заполнять рейтинг общественных наблюдателей раз в полугодие (по запросу регионального координатора общественных наблюдателей).

6.4.12. По окончании срока действия удостоверений общественных наблюдателей осуществлять сбор удостоверений и их передачу региональному куратору общественных наблюдателей в целях продления срока действия удостоверений.

7. Ограничения

7.1. Общественный наблюдатель:

- обязан соблюдать этические нормы общения со всеми участками института общественных наблюдателей, представителями администраций муниципальных образований, муниципальным куратором общественных наблюдателей, региональным куратором общественных наблюдателей. В случае, если на одного общественного наблюдателя или одного координатора общественных наблюдателей в течение 1 года поступает 3 или более письменных жалоб от разных общественных наблюдателей или координаторов общественных наблюдателей в адрес регионального координатора общественных наблюдателей о несоблюдении этических норм общения или о нарушении иных обязанностей, установленных пунктами 6.1 раздела 6 настоящего Регламента, вопрос об исключении из состава он выносится на рассмотрение муниципальной комиссии. Окончательное решение принимается путем голосования муниципальной комиссии (большинством голосов);

- обязан сообщать региональному куратору общественных наблюдателей, муниципальному куратору общественных наблюдателей о наличии у общественного наблюдателя конфликта интересов, а также о любых попытках подкупа или давления на него;

- не может являться сотрудником органа исполнительной власти Приморского края, администрации муниципального образования Приморского края, депутатом выборного органа местного самоуправления, помощником депутата выборного органа местного самоуправления. При получении депутатского мандата, при замещении должностей государственной и муниципальной службы, при замещении должности помощника депутата выборного органа местного самоуправления общественному наблюдателю необходимо уведомить об этом регионального куратора и муниципального куратора;

- не должен предлагать товары, работы и коммерческие услуги сотрудникам администраций муниципальных образований, а также представителям подрядчиков.

8. Региональная комиссия по отбору общественных наблюдателей

8.1. В состав региональной комиссии по отбору общественных наблюдателей входят:

- представитель департамента внутренней политики Приморского края;
- представители министерства строительства Приморского края, министерства жилищно-коммунального хозяйства Приморского края, министерства транспорта и дорожного хозяйства Приморского края;
- региональный куратор общественных наблюдателей;
- муниципальный куратор общественных наблюдателей;
- координаторы общественных наблюдателей.

8.2. Набор общественных наблюдателей проводится ежегодно в феврале-марте. Информацию о потребности в донаборе общественных наблюдателей предоставляет администрация муниципального образования Приморского края посредством направления соответствующего запроса в адрес агентства проектного управления Приморского края.

8.3. В случае, если администрация муниципального образования Приморского края сообщает об отсутствии потребности в донаборе общественных наблюдателей, в Реестр общественных наблюдателей включается не менее 2 новых общественных наблюдателей (в целях предоставления возможности иным желающим жителям муниципального образования войти в состав общественных наблюдателей).

8.4. Процедура набора общественных наблюдателей длится 30 календарных дней.

8.5. Первый этап: подача заявок и их оценка членами региональной комиссии. Второй этап: дистанционное собеседование.

8.6. подача заявки на вступление в состав общественных наблюдателей происходит посредством заполнения жителями, желающими войти в состав

общественных наблюдателей заявки в электронном формате, подготовленной региональным куратором общественных наблюдателей.

8.7. Форма подачи заявки должна содержать следующую информацию: фамилия, имя, отчество кандидата; муниципальное образование Приморского края; возраст; образование; сфера деятельности; контактные данные (электронная почта и телефон); мотивированный ответ на вопрос «Почему Вы решили стать общественным наблюдателем?»; согласие на обработку персональных данных.

8.8. Департамент информационной политики Приморского края за месяц до набора общественных наблюдателей начинает проводить информационную кампанию по информированию и привлечению жителей Приморского края для вступления в институт общественных наблюдателей.

8.9. Администрации муниципальных образований Приморского края проводят информационную кампанию в целях привлечения местных жителей для вступления в институт общественных наблюдателей.

8.10. Прием заявок от кандидатов длится 20 календарных дней.

8.11. Региональный куратор общественных наблюдателей организует подготовку необходимых сопровождающих материалов, проведение отбора общественных наблюдателей.

8.12. Первый этап:

- Формируется состав региональной комиссии.
- После завершения приема заявок региональный куратор формирует списки кандидатов и предоставляет их членам региональной комиссии для оценки.
- Оценка кандидатов производится членами региональной комиссии индивидуально и независимо от оценки других членов региональной комиссии.
- Оценка проводится согласно следующим критериям:

«0» - Кандидат не утвержден. Ранее с данным жителем уже проводилась работа, которая подтвердила, что человек не готов к конструктивному взаимодействию.

«1» - Кандидат не определён. Ранее с ним не работали.

«2» - Кандидат утвержден. Гражданин готов к конструктивной работе.

- Члены комиссии в течение 3 календарных дней в электронном формате предоставляют региональному куратору общественных наблюдателей заполненные формы оценки кандидатов;

- Региональный куратор общественных наблюдателей сводит оценку кандидатов. Оценка кандидата региональной комиссии равна сумме баллов членов комиссии.

8.13. При отборе заявок приоритетно рассматриваются заявки кандидатов, имеющих образование в одной из следующих отраслей: медицина, образование, строительство, жилищно-коммунальное хозяйство, транспорт, энергетика, социальная работа).

8.14. Второй этап:

- Региональный куратор общественных наблюдателей формирует свод оценок кандидатов.

- Региональная комиссия в течение 7 календарных дней информирует кандидатов об оценке региональной комиссии.

8.14. В случае, если сотрудники администрации муниципального образования Приморского края, ответственные за взаимодействие с общественными наблюдателями, в течение года считают недостаточным количество действующих общественных наблюдателей, они имеют право изъяснить желание о проведении донабора общественных наблюдателей и под руководством регионального куратора общественных наблюдателей провести донабор из состава кандидатов, подавших заявки на вступление в состав общественных наблюдателей в текущем году.

В таком случае администрацией муниципального образования направляется запрос в адрес агентства проектного управления Приморского

края, а набор кандидатов на роль общественного наблюдателя осуществляется муниципальной комиссией и с согласованием регионального куратора общественных наблюдателей.

9. Муниципальная комиссия

9.1. Муниципальная комиссия рассматривает вопросы, касающиеся состава общественных наблюдателей, а также оценивает анкеты кандидатов (направленные региональным координатором) для включения в состав общественных наблюдателей муниципального образования Приморского края.

9.2. Основанием для исключения из состава общественных наблюдателей являются следующие причины:

- Общественный наблюдатель за 1 квартал работы института общественных наблюдателей не посетил ни одного объекта (за исключением уважительных причин);
- Нарушение требований, установленных пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Регламента;
- Уход по собственному желанию;
- Смена постоянного места жительства (муниципального образования или региона) общественного наблюдателя;
- Вступление в должность депутата, помощника депутата, сотрудника органа исполнительной власти Правительства Приморского края, сотрудника органа местного самоуправления Приморского края.

9.3. Состав муниципальной комиссии:

- Координатор (координаторы) общественных наблюдателей;
- Муниципальный куратор;
- Региональный куратор общественных наблюдателей;
- Представитель департамента внутренней политики Приморского края;
- Общественные наблюдатели муниципального образования.

9.4. Заседание комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствуют более 5 человек (в том числе заочно).

9.5. Голосование считается состоявшимся, если 50% +1 от состава муниципальной комиссии по исключению общественных наблюдателей приняли единогласное решение.

10. Организация выезда общественных наблюдателей на объект

Дата выезда утверждается заранее, при формировании графика выездов.

Действия общественного наблюдателя при подготовке к выезду:

10.1. Не позднее, чем за день до выезда направить сообщение координатору общественных наблюдателей о возможности выезда и логистике (как добирается, где забрать и т.д.).

10.2. В день выезда:

- Приезд на объект (место встречи) к назначенному времени;
- Заполнение единого чек-листа, либо информирование заполняющего единый чек-лист общественного наблюдателя о предложениях и замечаниях (при их отсутствии – сообщить об отсутствии).

10.3 Муниципальный куратор при изменении даты и времени выездов обязан уведомить всех участников выезда о причинах переноса и новой дате выезда.

11. Рейтинги

11.1. Рейтинг муниципальных команд Приморского края складывается из следующих критериев оценки:

- Количество выездов на объекты (1 выезд = 1 балл);
- Доля завершённых объектов без замечаний общественных наблюдателей ($\sum \% \text{ объектов} = \sum \text{баллов}$);
- Доля объектов, охваченных выездами ($\sum \% \text{ объектов} = \sum \text{баллов}$);

– Количество заседаний муниципальных проектных комитетов (1 комитет = 10 баллов, с участием главы = 15 баллов);

– Количество публикаций о деятельности института общественных наблюдателей, опубликованных в газетах, журналах, или на телевидении, радио (1 публикация = 5 баллов);

– Количество публикаций о деятельности института общественных наблюдателей, размещенных на официальных страницах администраций муниципальных образований (1 публикация = 3 балла);

– Количество публикаций о деятельности института общественных наблюдателей, размещенных на личных страницах в соцсетях общественными наблюдателями или координаторами общественных наблюдателей (1 публикация = 1 балл, но не более 10 баллов в течение 1 месяца). Засчитываются только те публикации, которые подтверждаются соответствующей ссылкой.

11.2. Информация о количестве публикаций в течение месяца предоставляется 1 человеком (координатором общественных наблюдателей или муниципальным куратором, на усмотрение муниципального образования) путем заполнения формы (в электронном виде), предоставленной региональным координатором, и включающей в себя следующие пункты:

- Фамилия Имя Отчество заполняющего форму;
- Муниципальное образование;
- Месяц публикации;
- Источник публикации;
- Подтверждающая ссылка.

12. Награждение

12.1. Награждение лучших муниципальных команд проводится на ежегодной основе.

12.2. Муниципальные образования делятся на 3 группы по количеству объектов. Из 3 групп по количеству баллов определяются лучшие муниципальные команды.

12.3. В состав муниципальных команд входят глава муниципального образования, муниципальный куратор, координатор и наиболее активные (по оценке муниципальной комиссии) общественные наблюдатели.

12.4. Благодарственное письмо Губернатора Приморского края вручается муниципальным командам в соответствии с составленным агентством проектного управления Приморского края рейтингом.

13. Чек-лист

13.1. Чек-лист состоит из позиций для заполнения общественными наблюдателями в следующей последовательности:

- 1) Дата выезда;
- 2) Фамилия Имя Отчество заполняющего чек-лист;
- 3) Тип объекта;
- 4) Муниципальное образование;
- 5) Объект;
- 6) Наличие брендинга (для объектов, реализуемых в рамках национальных проектов);
- 7) Соответствие объекта графику выполнения работ (готовность объекта);
- 8) Численность рабочих и техники на объекте;
- 9) Благоустройство территории рядом с объектом;
- 10) Качество выполненных работ;
- 11) Санитарное состояние объекта;
- 12) Наличие подходов на объект для лиц с ОВЗ;
- 13) Оценка работы сотрудника администрации муниципального образования, координирующего выезд;

- 14) Комментарий;
- 15) Предложения;
- 16) Фото объекта (до 10 файлов, общий размер - до 20 МБ).

13.2. Общественные наблюдатели после выезда на объект, направляют любым удобным способом свои замечания и предложения (в случае их отсутствия – сообщают об отсутствии) заполняющему сводный чек-лист общественному наблюдателю или координатору общественных наблюдателей, определенному путём общего голосования во время посещения объекта, а тот, в свою очередь, заполняет единый сводный чек-лист (с учетом мнения всех участников выезда) в течение 24 часов после выезда на объект.

14. Удостоверение общественного наблюдателя

14.1. Удостоверение общественного наблюдателя выдается наблюдателю со сроком действия не менее одного года.

14.2. Для получения удостоверения общественный наблюдатель предоставляет муниципальному куратору фото размером 3*4 на белом фоне в высоком качестве. Муниципальный куратор общественных наблюдателей предоставляет все фотографии региональному куратору общественных наблюдателей в целях подготовки удостоверений или продления срока их действия.

14.3. Удостоверения общественных наблюдателей выдаются не ранее, чем через 1 год после вступления общественным наблюдателем в состав общественных наблюдателей.

15. Изменения и иные документы

15.1. Держателем документа является агентство проектного управления Приморского края.

15.2. Изменения в настоящее положение вносятся по мере необходимости.