



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04 февраля 2025 года

г. Находка

№ 83-р

**Об утверждении Положения об управлении внутреннего
муниципального финансового контроля
администрации Находкинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Находкинского городского округа, решением Думы Находкинского городского округа от 29.01.2025 № 448 «Об утверждении структуры администрации Находкинского городского округа»

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении внутреннего муниципального финансового контроля администрации Находкинского городского округа.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Находкинского городского округа от 07.06.2024 № 359-р «Об утверждении Положения об отделе внутреннего муниципального финансового контроля администрации Находкинского городского округа».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Находкинского городского округа

Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Находкинского городского округа
от 04 февраля 2025 года № 83-р

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении внутреннего муниципального финансового контроля
администрации Находкинского городского округа

1. Общие положения

1.1. Управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации Находкинского городского округа является функциональным органом администрации Находкинского городского округа и подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Находкинского городского округа, координирующему и контролирующему деятельность управления, с учетом принципа независимости.

1.1.1. Органом внутреннего муниципального финансового контроля (далее по тексту – орган контроля), осуществляющим внутренний муниципальный финансовый контроль, является управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации Находкинского городского округа (далее по тексту – Управление).

1.1.2. Управление внутреннего муниципального финансового контроля администрации Находкинского городского округа уполномочено на осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд Находкинского городского округа в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Находкинского городского округа, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - контроль в сфере закупок).

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Трудовым кодексом Российской Федерации;
Кодексом об административных правонарушениях;
Федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и законами Приморского края;

Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 95 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – Стандарт № 95);

Постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (далее – Стандарт № 100);

Постановлением Правительства РФ от 27.02.2020 № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований» (далее – Стандарт № 208);

Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (далее – Стандарт № 1235);

Постановлением Правительства РФ от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (далее – Стандарт № 1095);

Постановлением Правительства РФ от 17.08.2020 № 1237 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)

финансового контроля «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) контроля и их должностных лиц» (далее – Стандарт № 1237);

Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности» (далее – Стандарт № 1478);

Уставом Находкинского городского округа и муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа, а также настоящим Положением.

Управление имеет печать с названием управления, штампы и бланк формы, установленной муниципальными правовыми актами Находкинского городского округа.

2. Задачи

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация и осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и федеральных стандартов, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

2.2 Организация и осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в пределах полномочий.

3. Полномочия

3.1. В соответствии с изложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует и осуществляет своевременно и в полной мере контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и

составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.2. Организует и осуществляет своевременно и в полной мере контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Находкинского городского округа, формирование доходов и осуществление расходов из бюджета Находкинского городского округа при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Находкинского городского округа, муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.3. Организует и осуществляет своевременно и в полной мере контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Находкинского городского округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.4. Организует и осуществляет своевременно и в полной мере контроль за достоверностью отчетов о результатах представления и (или) исполнения бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета Находкинского городского округа), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета Находкинского городского округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.5. Организует и осуществляет своевременно и в полной мере контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (часть 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

3.1.6. Организует и осуществляет контроль в сфере закупок для

муниципальных нужд Находкинского городского округа в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд Находкинского городского округа, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.7. Уполномоченные лица управления при выполнении возложенных на них задач должны быть независимы от объектов муниципального финансового контроля и связанных с ними физических лиц в административном, финансовом и функциональном отношении в соответствии со Стандартом № 95.

3.1.8. Формирует и утверждает план контрольных мероприятий на очередной финансовый год в соответствии со Стандартом № 208.

3.1.9. Принимает решение (в форме приказов) о назначении планового и внепланового контрольного мероприятия в соответствии со Стандартом № 1235.

3.1.10. Проводит проверки, ревизии, обследования (далее – контрольные мероприятия) в отношении объектов муниципального финансового контроля (далее – объект контроля) в соответствии с решением (приказом) органа контроля, при необходимости предъявляет объекту контроля копию решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии со Стандартом № 100.

3.1.11. Соблюдает права и законные интересы объектов контроля, в отношении которых проводятся контрольные мероприятия, а также не совершает действия, направленные на воспрепятствование осуществлению деятельности объекта контроля при проведении контрольного мероприятия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в соответствии со Стандартом № 100.

3.1.12. Принимает решение (в форме приказа) о внесении изменений в решение о назначении контрольного мероприятия, продлении, приостановлении, возобновлении, прекращении (отмене) контрольного мероприятия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в соответствии со Стандартом № 1235.

3.1.13. Знакомит руководителя (представителя) объекта контроля с

подлежащими направлению объекту контроля копиями документов органа контроля, оформляемых при проведении контрольного мероприятия, приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, об изменении состава проверочной (ревизионной) группы, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями) в соответствии со Стандартом № 100.

3.1.14. Не препятствует руководителю, должностному лицу или иному работнику объекта контроля присутствовать при проведении контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля (осмотре, инвентаризации, пересчете, экспертизе, исследовании, контрольном замере (обмере) в ходе выездной проверки (ревизии, обследования) и давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету контрольного мероприятия в соответствии со Стандартом № 100.

3.1.15. Оформляет результаты проверок (ревизий), встречных проверок, обследований, в виде акта, заключения в соответствии со Стандартом № 1235.

3.1.16. Рассматривает акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их назначении), а также иные материалы проверки (ревизии) в соответствии со Стандартом № 1095, по результатам которого принимает одно или несколько решений:

- о назначении или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- о назначении или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки;
- о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.17. Составляет и направляет объектам контроля представления и (или) предписания в соответствии со Стандартом № 100, Стандартом № 1095.

3.1.18. Направляет копии представлений и предписаний главному

распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств, органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, иному органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), представившему объекту контроля средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со Стандартом № 1095.

3.1.19. Направляет финансовому органу уведомления о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Стандартом № 100, Стандартом № 1095.

3.1.20. Осуществляет производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях в соответствии со Стандартом № 100, законом Приморского края от 03.03.2016 года № 780-КЗ «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля, муниципального финансового контроля».

3.1.21. Обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба публично – правовому образованию, признанию закупок недействительными в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии со Стандартом № 100, Стандартом № 1095.

3.1.22. Направляет в правоохранительные органы информацию о выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такой факт в соответствии со Стандартом № 100, Стандартом № 1095.

3.1.23. Направляет в адрес государственного (муниципального) органа (должностного лица) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информацию о выявлении обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушения, рассмотрение которых относится к компетенции такого органа (должностного лица), и (или) документы и иные материалы, подтверждающие такие факты в соответствии со Стандартом № 100, Стандартом № 1095.

3.1.24. Должностные лица Управления при привлечении независимого эксперта

(работника специализированной экспертной организации), специалиста иного государственного (муниципального) органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного органу контроля (далее – специалист), проводят проверку требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы, а также проводят проверку обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии в соответствии со Стандартом № 100.

3.1.25. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля установленных Управлением нарушений в соответствии со Стандартом № 1095.

3.1.26. Формирует и представляет главе Находкинского городского округа ежегодный отчет о результатах контрольной деятельности и пояснительную записку к нему в соответствии со Стандартом № 1478.

3.1.27. Обеспечивает представление информации для размещения на официальном сайте Находкинского городского округа и на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в соответствии со Стандартом № 1478; постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60 «О мерах по информационному обеспечению контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по организации в ней документооборота, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утративших силу актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».

3.1.28. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов главе Находкинского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.1.29. Разрабатывает Положение об управлении, должностные инструкции муниципальных служащих Управления.

3.1.30. Обеспечивает сохранность первичных документов и регистров учета в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации архивного дела в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.1.31. Формирует документы Управления для постоянного хранения в соответствии с номенклатурой дел Управления в соответствии с приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.1.32. Соблюдает установленные для администрации Находкинского городского округа правила внутреннего трудового распорядка.

3.1.33. Соблюдает порядок работы со служебной документацией.

3.1.34. Выполняет иные функции, необходимые для решения задач в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В целях реализации функций и полномочий в установленной сфере деятельности Управление имеет право:

3.2.1. Запрашивать и получать у объекта контроля на основании обоснованного запроса в письменной или устной форме информацию, документы и материалы, а также их заверенные копии, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

3.2.2. Получать объяснения у объекта контроля в письменной или устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

3.2.3. При осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объекта встречной проверки, беспрепятственно по предъявлению документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии правового акта органа контроля о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг.

3.2.4. Назначать (организовывать) экспертизы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, с использованием фото-, видео- и аудиотехники, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов, с привлечением независимых экспертов (специализированных экспертных организаций); специалистов иных государственных (муниципальных) органов; специалистов учреждений, подведомственных органу контроля.

3.2.5. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального

финансового контроля доступ к государственным и муниципальным информационным системам, информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, с соблюдением законодательства Российской Федерации об информации, законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.2.6. Проводить (организовывать) мероприятия по документальному и (или) фактическому изучению деятельности объекта контроля, в том числе путем проведения осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, исследования, контрольных замеров (обмеров).

3.2.7. Запрашивать у органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов местной администрации, органов управления государственными внебюджетными фондами (далее – органов), организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся контрольные мероприятия.

3.2.8. Запрашивать у органов, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации и о государственной и иной охраняемой законом Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.2.9. Запрашивать у органов, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.

3.2.10. Осуществлять иные права в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Организационная структура

4.1. Количество штатных единиц Управления определено в количестве трех штатных единиц, в том числе:

Начальник управления внутреннего муниципального финансового контроля – 1 штатная единица;

Главный специалист 1 разряда управления внутреннего муниципального финансового контроля – 2 штатные единицы.

4.2. Управление возглавляет начальник управления внутреннего муниципального финансового контроля. Начальник управления внутреннего муниципального финансового контроля назначается на должность и освобождается от должности главой Находкинского городского округа, на основании распоряжения администрации Находкинского городского округа.

4.3. Начальник управления назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным действующим законодательством.

4.4. В период временного отсутствия начальника Управления, обязанности возлагаются на главного специалиста 1 разряда Управления на основании распоряжения администрации Находкинского городского округа.

5. Взаимодействие с другими органами и организациями

В своей деятельности Управление взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления Находкинского городского округа, органами и структурными подразделениями администрации Находкинского городского округа, учреждениями. Предприятиями и организациями всех организационно-правовых форм по вопросам входящих в компетенцию Управления.

6. Критерии оценки

Критериями оценки деятельности Управления являются:

6.1. Качество и соблюдение сроков проведения контрольных мероприятий.

6.2. Качество и соблюдение сроков реализации результатов контрольных

мероприятий (выдача актов, заключений, представлений и (или) предписаний).

6.3 Рассмотрение в установленные сроки вопросов, входящих в компетенцию управления, и принятие по ним решений.

6.4. Соблюдение установленных для администрации Находкинского городского округа правил внутреннего трудового распорядка.

6.5. Отсутствие жалоб поступающих на действие специалистов управления по вопросам деятельности управления.

6.6. Соблюдение сроков предоставления отчетности и информации при осуществлении полномочий по контролю.

7. Ответственность

Начальник Управления и специалисты Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций с учетом прав и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Приморского края и Находкинского городского округа, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8. Внесение изменений, дополнений в Положение.

Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся распоряжением администрации Находкинского городского округа.

9. Прекращение деятельности Управления.

Прекращение деятельности Управления либо его преобразование осуществляется в соответствии с Уставом Находкинского городского округа, законами Приморского края и иным действующим законодательством Российской Федерации.
