**Объявление**

**о проведении отбора в целях предоставления субсидий**

**юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортировке твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам**

 **финансовой аренды (лизинга)**

1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) утвержден постановлением администрации Находкинского городского округа от 01.11.2024 № 2527 (далее - [Порядок](https://www.nakhodka-city.ru/docs/2024/9/20249261212471_7086_535.pdf) ).

**2. Срок проведения отбора: с 05.07.2025 г. по 16.09.2025 г.;**

**3. Дата начала и окончания приема заявок: с 05.07.2025 г. по 04.08.2025 г..**

**4. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа:** Уполномоченным органом администрации Находкинского городского округа по реализации Порядка является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа (далее - Уполномоченный орган), адрес: Приморский край, г. Находка, Находкинский проспект, 14, электронная почта:gkh@nakhodka-city.ru.

**Цель предоставления субсидии:** возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, части затрат, связанных с уплатой первоначального лизингового платежа (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) без учета налога на добавленную стоимость.

 **5.  Результат предоставления субсидии**: Сохранение или увеличение получателем субсидии объема (массы) транспортированных твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа от планируемого по договору(ам) с КГУП «ПЭО» в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Находкинском городском округе.

**6. Требования и условия к заявителям и перечень документов, представляемых заявителем для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям**

6.1. Требования к заявителю, которым он должен соответствовать по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения:

а) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Находкинского городского округа;

в) заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) в реестре дисквалифицированных лиц, отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

е) заявитель не получает средства из бюджета Находкинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

ж) заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

з) заявитель не является участником соглашений о разделе продукции;

и) заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

к) заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

м) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

н) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

о) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6.2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение субсидии:

- заявитель имеет действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (наименование отходов в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» – твердые коммунальные отходы, вид работ – транспортирование);

- заявитель имеет действующий(ие) договор(ы) с КГУП «Приморский экологический оператор» на транспортирование твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (далее – договор(ы) с КГУП «ПЭО»), срок действия которого(ых) заканчивается не ранее 01 октября 2026, а количество мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (согласно договорам с КГУП «ПЭО») не менее 100 штук.

- основной и дополнительные виды деятельности заявителя не содержат коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, предусматривающие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники должны быть заключены не ранее 1 января 2024 года с российской лизинговой компанией на срок не менее одного года и не более пяти лет;

- договор финансовой аренды (лизинга) не является договором субаренды (сублизинга), а также в отношении договора не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя;

- заявитель не должен являться одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения (возвратный лизинг);

- приобретенная по договорам финансовой аренды (лизинга) специализированная техника используется для транспортирования твердых коммунальных отходов исключительно на территории Находкинского городского округа;

- ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период.

6.3. Условия предоставления субсидии:

 - согласие получателя субсидии на осуществление проверок Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480810&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- обязательство заявителя по достижению результата предоставления субсидии:

Сохранение или увеличение получателем субсидии объема (массы) транспортированных твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа от планируемого по договору(ам) с КГУП «ПЭО» в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Находкинском городском округе.

6.4. Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям и критериям:

а) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

б) расчет максимального размера субсидии на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

в) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей) или копии учредительных документов (устав, учредительный договор) (для юридических лиц);

г) копию договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графика лизинговых платежей, иных приложений и дополнительных соглашений к договорам (при наличии);

д) копию акта приема-передачи специализированной техники, полученного лизингополучателем по договорам финансовой аренды (лизинга);

е) информационное письмо лизинговой компании с обязательным указанием следующих сведений: сумму договора лизинга, в том числе без учета суммы налога на добавленную стоимость, размер первоначального взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе без учета суммы налога на добавленную стоимость, наличие/отсутствие дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга), а также наличие/отсутствие факта осуществления переуступки прав лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга);

ж) копии платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающие уплату заявителем первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей;

з) копию паспорта транспортного средства, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга);

и) оригинал документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета заявителя;

к) справку налогового органа, подтверждающую соответствие заявителя требованию, предусмотренным подпунктом а) пункта 2.4 настоящего Порядка;

л) выписку из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627@ «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

м) гарантийное обязательство заявителя о соответствии условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.8 настоящего Порядка в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

**7.** **Порядок подачи заявок и прилагаемых к ним документов, требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов.**

 Для участия в отборе заявитель в срок, указанный в объявлении, должен сформировать заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время ее подписания с присвоением регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования, должны быть составлены на русском языке, в них не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов. Документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму, должны быть четкими, без полос и затемнений.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет Заявитель.

**8.** **Порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки:**

Заявитель со дня подачи заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Заявитель может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявитель вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу уполномоченного органа в случае, предусмотренном п. 2.12. настоящего Порядка.

**9.** **Правила рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов.**

В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главный распорядитель открывает доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://base.garant.ru/12184522/5633a92d35b966c2ba2f1e859e7bdd69/#block_54) руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган осуществляет проверку на соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, а также проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

**10. Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии.**

 Размер максимально возможной субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) (не учитываются выкупная стоимость предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю).

Фактический размер субсидии получателя субсидии определяется с учетом его максимального размера субсидии пропорционально сумме всех заявленных к возмещению средств получателей субсидий в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом Находкинского городского округа на текущий финансовый год, и рассчитывается по формуле, где:

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

Sn - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

P - расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

D - доля расходов одного получателя субсидии от Sn;

Sv - сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:

1) Sn = P1 + P2 + P...;

2) D1 = (P1 x 100%) / Sn, D2 = (P2 x 100%) / Sn, D... = (P... x 100%) / Sn;

3) Sv1 = L x D1, Sv2 = L x D1, Sv... = L x D...

**11. Порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Участник отбора с целью получения разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) обращается к Главному распорядителю в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». Разъяснения предоставляются в течение всего срока приема заявок.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня поступления обращения в системе «Электронный бюджет» направляет участнику отбора разъяснения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

**12. Срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение.**

Соглашение подписывается получателем субсидии не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии.

**13. Условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения.**

Неподписанные получателем субсидии Соглашения в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, является односторонним добровольным отказом получателя субсидии от получения субсидии.

**14. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.**

В случае, если уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, он однократно возвращает заявку на участие в отборе, и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление его в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня их получения.

В случае непредставления участником отбора заявки на участие отборе и прилагаемых к ней документов в соответствии с порядком и в сроки, установленные настоящим пунктом, уполномоченный орган отклоняет поступившие документы.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) лицо, обратившееся за получением субсидии не является надлежащим заявителем;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5, 2.8 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка;

г) заявителем представлены копии документов не заверенные надлежащим образом;

 д) заявка и документы поданы представителем заявителя, не подтвердившим свои полномочия на их подачу;

е) установление факта недостоверности предоставленной заявителем информации;

ж) предоставление заявителем документов по истечении срока, указанного в объявлении о проведении отбора

з) ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период;

и) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

**15. Сроки размещения результатов отбора на на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии).

**16. Контактные данные сотрудника уполномоченного органа, ответственного за прием заявок:** Кровикова Олеся Сергеевна, заместитель начальника планово-экономического отдела, контактный телефон: 8 (4236) 69-92-15, адрес электронной почты: krovikova\_os@nakhodka-city.ru .