



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 июля 2025 года

г. Находка

№ 1448

**О внесении изменений в административный регламент
исполнения муниципальной функции «Рассмотрение
обращений граждан, поступивших в администрацию
Находкинского городского округа», утверждённый
постановлением администрации Находкинского городского
округа от 30.05.2019 № 917**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением администрации Находкинского городского округа от 08.09.2022 № 1307 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь ст. 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию Находкинского городского округа», утверждённый постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.05.2019 № 917 (далее – регламент), следующие изменения:

1.1. По всему тексту регламента слова «Организационный отдел», «Отдел» в

соответствующем падеже заменить словами «Организационное управление», «Управление» в соответствующем падеже.

1.2. В разделе 1 «Общие положения» регламента:

1.2.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование муниципальной функции:

- рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию Находкинского городского округа (далее – Администрация).

В настоящем административном регламенте используется следующий термин:

- обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления.».

1.2.2. Пункт 1.3. признать утратившим силу.

1.3. В разделе 2 «Требования к порядку исполнения муниципальной функции» регламента:

1.3.1. Пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Сведения о местонахождении Администрации, полный почтовый адрес, контактные телефоны, требования к письменному обращению граждан и обращению, направленному в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы Администрации, либо официального сайта Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан, об

установленных для личного приема граждан днях и часах, контактных телефонах, размещаются:

- на официальном сайте Находкинского городского округа <http://www.nakhodka-city.ru>;

- на информационном стенде в месте приема письменных обращений граждан.».

1.3.2. Пункт 2.4.5. изложить в следующей редакции:

«2.4.5. При необходимости, для рассмотрения поставленных гражданином вопросов на прием к уполномоченным должностным лицам могут быть приглашены специалисты соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации.».

1.3.3. Пункт 2.4.8. изложить в следующей редакции:

«2.4.8. После завершения личного приема уполномоченными должностными лицами и согласно их поручениям уполномоченный специалист осуществляет рассылку карточки личного приема граждан по принадлежности в срок, не превышающий 3 дней.».

1.3.4. Пункт 2.4.9. изложить в следующей редакции:

«2.4.9. Контроль за сроками поручений по устному обращению с личного приема уполномоченных должностных лиц осуществляет специалист соответствующего отраслевого (функционального) или территориального органа Администрации. Срок рассмотрения устного обращения по карточке личного приема граждан составляет не более 30 дней для исполнителей, для соисполнителей не позднее 7 дней до дня истечения срока исполнения.».

1.3.5. Пункт 2.4.10. изложить в следующей редакции:

«2.4.10. Поступившие ответы о принятых мерах по реализации поручений по обращениям граждан с личного приема, требующие письменного ответа, направляются на ознакомление уполномоченному должностному лицу, осуществлявшему прием. Если по представленным материалам не поступает дополнительных поручений, рассмотрение заявления считается завершенным. При наличии подписи уполномоченного должностного лица, принявшего это решение, уполномоченный специалист направляет ответ гражданину по устному обращению и снимает обращение с контроля, о чем делается отметка в учетной карточке.».

1.3.6. Подпункты «а», «б» пункта 2.6.1. изложить в следующей редакции:

«а) в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. В случае, если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение направляется отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

б) в обращении обжалуется судебное решение. В этом случае в течение 7 дней со дня регистрации обращение возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;».

1.4. В разделе 3. «Административные процедуры» регламента:

1.4.1. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Все поступившие письменные обращения граждан, в том числе по почте России или в форме электронного документа с использованием Единого портала, иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления, либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан и документы, связанные с их рассмотрением, поступают в Управление.».

1.4.2. Пункты 3.2.3, 3.2.5 признать утратившими силу.

1.4.3. Пункт 3.2.6. изложить в следующей редакции:

«3.2.6. Обращение, поступившее в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе

приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.».

1.4.4. Пункт 3.4.1. изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Зарегистрированные обращения направляются на рассмотрение должностным лицам Администрации, отраслевым (функциональным) и (или) территориальным органам Администрации.».

1.4.5. Пункт 3.4.2. признать утратившим силу.

1.4.6. Пункт 3.4.3. изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Администрации или должностного лица Администрации, направляется отраслевым (функциональным) или территориальным органом или должностным лицом Администрации в течение 7 дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случая, указанного в подпункте г) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.».

1.4.7. Пункт 3.4.4. регламента изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции, направляется отраслевым (функциональным) или территориальным органом администрации или должностным лицом администрации в течение 5 дней со дня регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, в сфере внутренних дел, и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в подпункте г) пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента.».

1.4.8. Пункт 3.5.3 признать утратившим силу.

1.4.9. Пункт 3.5.4. регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.4. В карточке документа, зарегистрированного в системе электронного документооборота «Directum RX», к поступившему обращению уполномоченное

должностное лицо Администрации прописывает поручение. Поручение должно содержать: наименование отраслевого (функционального) и (или) территориального органа: должность, фамилию и инициалы лиц, которым дается поручение, лаконично сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок исполнения, подпись должностного лица с расшифровкой и датой. Поручение может состоять из нескольких частей, предписывающих каждому исполнителю самостоятельное действие, порядок и срок исполнения поручения.».

1.4.10. Пункт 3.5.5. регламента изложить в следующей редакции:

«3.5.5. В случае если обращение направляется для рассмотрения в государственные, муниципальные органы и иные организации или соответствующему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, соответствующий отраслевой (функциональный) или территориальный орган уведомляет заявителя о том, куда направлено его обращение на рассмотрение и откуда он получит ответ.».

1.4.11. Абзац первый пункта 3.6.1. изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Личный прием граждан в Администрации проводится главой Находкинского городского округа и уполномоченными должностными лицами Администрации: первым заместителем главы Администрации, заместителями главы Администрации, руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации.».

1.4.12. Пункт 3.6.4. изложить в следующей редакции:

«3.6.4. Специалист отраслевого (функционального) и (или) территориального органа Администрации приглашает прибывшего на личный прием гражданина, регистрирует его, вносит в систему электронного документооборота «Directum RX» сведения о нем - фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес, содержание устного или письменного обращения гражданина.».

1.4.13. Пункт 3.6.9. признать утратившим силу.

1.4.14. Пункт 3.6.10. изложить в следующей редакции:

«3.6.10. После завершения личного приема уполномоченным должностным лицом и согласно его поручениям, зафиксированным в карточке личного приема, в срок не более 3 дней уполномоченный специалист осуществляет рассылку карточки личного приема на электронную почту исполнителя поручения.».

1.4.15. Пункт 3.6.11. признать утратившим силу.

1.4.16. Пункт 3.6.12. изложить в следующей редакции:

«3.6.12. Информация о принятых мерах по обращениям граждан, рассмотренным во время личного приема, направляется специалистом отраслевого (функционального) или территориального органа уполномоченному должностному лицу, осуществлявшему прием в срок не более 15 дней.».

1.5. Раздел 4. «Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции» регламента признать утратившим силу.

1.6. Приложение № 1 «Блок-схема последовательности выполнения действий по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию Находкинского городского округа» по письменным обращениям граждан» к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 1).

1.7. Приложение № 2 «Блок-схема последовательности выполнения действий по исполнению муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию Находкинского городского округа» по личному приему граждан» к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 2).

1.8. Приложение № 3 «Карточка личного приема граждан (Форма)» к регламенту изложить в новой редакции (приложение № 3).

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Находкинского городского округа.

3. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Организационному управлению администрации Находкинского городского округа (Божок) разместить в региональном реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края административный регламент исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию Находкинского городского округа» в актуальной редакции.

5. Контроль за исполнением данного постановления «О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции «Рассмотрение обращений граждан, поступивших в администрацию Находкинского городского

округа», утверждённый постановлением администрации Находкинского городского округа от 30.05.2019 № 917» возложить на первого заместителя главы администрации Находкинского городского округа Кудинову Я.В.

И.о. главы Находкинского городского округа



Я.В. Кудинова

Приложение №1
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 15 июля 2025 года № 1448

«Приложение № 1
к административному регламенту
исполнения муниципальной
функции «Рассмотрение
обращений граждан, поступивших
в администрацию Находкинского
городского округа»,
утвержденному постановлением
администрации Находкинского
городского округа от 30.05.2019
года № 917»

БЛОК-СХЕМА
последовательности выполнения действий по исполнению
муниципальной функции «рассмотрение обращений граждан, поступивших в
администрацию находкинского городского округа» по письменным обращениям
граждан



ФОРМА

Приложение № 3
к постановлению администрации
Находкинского городского округа
от 15 июля 2025 года № 1448

«Приложение № 3
к административному регламенту
исполнения муниципальной
функции «Рассмотрение обращений
граждан, поступивших в
администрацию Находкинского
городского округа», утвержденному
постановлением администрации
Находкинского городского округа от
30.05.2019 года № 917»

КАРТОЧКА личного приема граждан главой Находкинского городского округа АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА		
ДАТА:	№	
Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя:	Адрес, телефон:	
Содержание обращения:	Результат рассмотрения обращения:	Примечание:
Письменный ответ не требуется. Согласен(а) на получение ответа в устной форме. _____ подпись заявителя		
Глава Находкинского городского округа		