Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 мая 2022 г. N 618

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ

ОБ УЧАСТИИ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ ОТ ВЫПУСКНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации  Находкинского городского округа  от 16.01.2023 [N 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181089&dst=100005), от 11.08.2025 [N 1673](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=216514&dst=100005)) |  |

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=511331) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=41961) администрации Находкинского городского округа от 13.11.2010 N 2336 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Находкинского городского округа", [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=214484) Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P39) предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет".

2. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

4. Управлению образования администрации Находкинского городского округа разместить в реестре муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией Находкинского городского округа, а также услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями (предприятиями) Находкинского городского округа, административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет".

5. Организационному отделу администрации Находкинского городского округа (Тумазова) осуществить контроль за своевременным включением муниципальной услуги "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет" в реестр муниципальных услуг (функций).

6. Управлению информатизации администрации Находкинского городского округа (Сергеева) обеспечить подключение рабочих мест к защищенному каналу связи и к информационным системам межведомственного электронного взаимодействия для оказания муниципальных услуг (функций).

7. Контроль за исполнением данного постановления "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет" возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа - начальника управления образования администрации Находкинского городского округа Мухамадиеву Е.А.

Глава Находкинского городского округа

Т.В.МАГИНСКИЙ

Утвержден

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 18.05.2022 N 618

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ

ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

ОТ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации  Находкинского городского округа  от 16.01.2023 [N 24](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181089&dst=100005), от 11.08.2025 [N 1673](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=216514&dst=100005)) |  |

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет" (далее - административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления администрацией Находкинского городского округа.

1.2. Предоставление муниципальной услуги "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет" может осуществляться в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края" (далее - ГИС РПГУ).

1.3. Заявителями могут быть граждане, освоившие образовательные программы среднего общего образования и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или среднего (полного) общего образования - для граждан, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01.09.2013), граждане, имеющее среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, в том числе при наличии у них действующих результатов единого государственного экзамена прошлых лет, или их родители (законные представители) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченные лица на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности (далее - заявители).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет".

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу:

администрация Находкинского городского округа в лице управления образования администрации Находкинского городского округа (далее - управление образования).

[Информация](#P174) о месте нахождения, номера контактных телефонов, официальный сайт в сети Интернет, адрес электронной почты, график работы управления образования, а также сведения о специалистах управления образования, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу (приложение N 1), размещаются:

- на официальном сайте Находкинского городского округа;

- на информационных стендах в помещениях управления образования.

При предоставлении муниципальной услуги управление образования взаимодействует с образовательными учреждениями, расположенными на территории Находкинского городского округа, министерством образования Приморского края.

При предоставлении муниципальной услуги используются документы и информация, получаемые управлением образования, в том числе посредством межведомственного запроса, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Пенсионного фонда России по Приморскому краю (далее - Управление ПФР по Приморскому краю).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является прием заявлений об участии в едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ) от выпускников образовательных учреждений прошлых лет, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании, в том числе от лиц, у которых срок действия ранее полученного свидетельства о результатах ЕГЭ не истек, уведомление о приеме заявления об участии в ЕГЭ в случае подачи заявления почтой или через ЕПГУ, ГИС РПГУ, либо отказ в предоставлении муниципальной услуги, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи заявления почтой или через ЕПГУ, ГИС РПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения заявителя лично срок предоставления муниципальной услуги - не более 10 минут в день обращения заявителя.

В случае обращения заявителя в письменной форме срок предоставления муниципальной услуги - не более 10 рабочих дней со дня обращения.

2.5. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=216514&dst=100006) администрации Находкинского городского округа от 11.08.2025 N 1673.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в заявительном порядке на основании заявления заявителя в письменной или электронной форме с использованием ЕПГУ, ГИС РПГУ. Заявители подают заявление об участии в едином государственном экзамене согласно [форме](#P445) (приложение N 2) с указанием перечня общеобразовательных предметов, по которым планируют сдавать ЕГЭ в текущем году.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

- документ, удостоверяющий личность;

- документ о среднем общем образовании, или документ о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499764) от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" документ о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования или получение начального профессионального образования на базе среднего (полного) общего образования, или документ о высшем профессиональном образовании, или справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - документ об образовании);

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) (заявителям с ограниченными возможностями здоровья);

- оригинал или заверенная копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, а также рекомендации ПМПК в случаях, предусмотренных [пунктом 53](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=313212&dst=100284) Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 N 190/1512, заявителям - детям-инвалидам и инвалидам.

Документы, указанные в четвертом и пятом абзацах пункта 2.7 раздела 2 настоящего административного регламента, предоставляются по инициативе заявителей с ограниченными возможностями здоровья или заявителей - детей-инвалидов или инвалидов.

В случае если справка, подтверждающая факт установления инвалидности, не предоставлена заявителем, управление образования запрашивает ее самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы об образовании и их нотариально удостоверенные переводы на русский язык, справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, могут быть направлены в форме электронных дубликатов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=181089&dst=100017) администрации Находкинского городского округа от 16.01.2023 N 24)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются несоответствие представленных заявителем документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации либо представление их в неполном объеме.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие у заявителя документа об образовании.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется заявителям на бесплатной основе.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр не должен превышать 15 минут.

(п. 2.11 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=216514&dst=100007) администрации Находкинского городского округа от 11.08.2025 N 1673)

2.12. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 1 рабочего дня со дня обращения заявителя. Заявления, поступившие через ЕПГУ, ГИС РПГУ в нерабочее время, в выходной или нерабочий праздничный день, регистрируются в первый рабочий день со дня обращения заявителя.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вход в здание управления образования должен быть оборудован вывеской с полным наименованием управления. Для работы специалиста управления образования помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать комфортным условиям для заявителей, иметь места для ожидания заявителями приема и места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, оборудованные информационными стендами, стульями, столами. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям к доступности для инвалидов согласно законодательству Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Территория, прилегающая к зданию, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.

В помещении управления образования в доступном для получения информации месте должны быть размещены информационные стенды со следующей обязательной информацией:

- контактные телефоны, график работы управления образования, фамилии, имена, отчества и должности сотрудников управления образования, осуществляющих прием и консультирование заинтересованных лиц;

- административная процедура предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и в виде [блок-схемы](#P488) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги (Приложение N 3);

- перечень документов, предоставляемых заявителями для получения муниципальной услуги;

- образец заявления;

- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

2.14. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

- полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления, в том числе в электронной форме;

- получение муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

2.15. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

Муниципальная услуга в многофункциональных центрах не предоставляется.

2.15.1. В любом МФЦ в пределах территории Приморского края по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания осуществляется предоставление бесплатного доступа к ЕПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме.

3. Состав, последовательность и сроки

выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения, в том числе особенности

выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- устное информирование заявителей при их личном обращении в управление;

- прием заявления об участии в ЕГЭ и при необходимости формирование и направление межведомственного запроса в Управление ПФР по Приморскому краю;

- письменное информирование заявителя о приеме заявления об участии в ЕГЭ либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и возможностью их устранения в случае подачи заявления почтой или через ЕПГУ, ГИС РПГУ.

В случае отсутствия у заявителей документа государственного образца о среднем (полном) общем, начальном профессиональном и среднем профессиональном образовании им в предоставлении муниципальной услуги отказывается.

Последовательность действий при выполнении процедур отражена в [блок-схеме](#P488) последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет" (приложение N 3).

3.2. Устное информирование заявителей при их личном обращении осуществляют должностные лица управления образования, ответственные за предоставление муниципальной услуги.

Время ожидания при личном обращении заявителя для получения муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема при личном обращении заявителя у должностного лица управления образования не должна превышать 10 минут.

3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностное лицо управления образования подробно и в корректной форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста управления образования, принявшего звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

3.4. Прием и регистрация заявлений об участии в ЕГЭ осуществляется должностными лицами управления образования в рабочие дни. Заявление может быть подано заявителем лично в управление образования либо подано через ЕПГУ, ГИС РПГУ.

3.4.1. Письменное информирование заявителя осуществляется должностными лицами управления образования, ответственными за предоставление муниципальной услуги, в случае подачи заявления почтой или через ЕПГУ, ГИС РПГУ.

3.5. Заявление по вопросу предоставления муниципальной услуги может быть:

- представлено лично заявителем;

- направлено заявителем по почте;

- направлено заявителем на электронный адрес управления образования: uopo@nakhodka-city.ru:

- направлен заявителем на официальный сайт Находкинского городского округа: <www.nakhodka-city.ru>.

3.5.1. В случае если заявитель не предоставил оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, указанной в [абзаце пятом пункта 2.7 раздела 2](#P75) настоящего административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня формирует и запрашивает посредством межведомственного взаимодействия в Управлении ПФР по Приморскому краю сведения о заявителе, содержащиеся в информационной системе "Федеральный реестр инвалидов".

Межведомственный запрос в Управление ПФР по Приморскому краю направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа.

В случае если заявитель предоставил оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, указанной в [абзаце пятом пункта 2.7 раздела 2](#P75) настоящего административного регламента, межведомственный запрос в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, не направляется.

3.6. При личном обращении заявителя должностное лицо управления образования устанавливает наличие необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и их соответствие установленным действующим законодательством Российской Федерации требованиям, после чего регистрирует заявление в [журнале](#P536) регистрации заявлений об участии в ЕГЭ (приложение N 4).

В случае несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям действующего законодательства Российской Федерации либо представления их в неполном объеме должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, отказывает заявителю в приеме документов с указанием причин отказа и возможностей их устранения.

Продолжительность приема при личном обращении заявителя у должностного лица не должна превышать 10 минут.

3.7. Для получения муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе направить заявление о предоставлении муниципальной услуги и пакет документов в соответствии с [пунктом 2.7 раздела 2](#P71) настоящего административного регламента в виде электронных документов через ЕПГУ, ГИС РПГУ.

Регистрацию заявлений, поступающих в электронной форме через ЕПГУ, ГИС РПГУ, осуществляет специалист управления образования, уполномоченный на регистрацию заявлений, поступающих в электронной форме через ЕПГУ, ГИС РПГУ.

Предоставление оригиналов документов, указанных в [пункте 2.7 раздела 2](#P71) настоящего административного регламента, не требуется, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо или специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки должностное лицо или специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу, вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

После направления заявления с использованием ЕПГУ, ГИС РПГУ заявитель в личном кабинете на ЕПГУ, ГИС РПГУ может осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

3.8. В случае обращения заявителя с заявлением после устранения причин отказа приема заявления запрещается истребовать у заявителей документы, на отсутствие или недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме заявления.

4. Формы контроля исполнения административного регламента

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=216514&dst=100009) администрации Находкинского городского округа от 11.08.2025 N 1673.

5. Досудебный (внесудебный) порядок

обжалования решений и действий (бездействия) органа,

предоставляющего муниципальную услугу, а также

должностных лиц, муниципальных служащих

Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW020&n=216514&dst=100009) администрации Находкинского городского округа от 11.08.2025 N 1673.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Прием заявлений

об участии в едином

государственном экзамене

от выпускников

образовательных

учреждений

прошлых лет",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 18.05.2022 N 618

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ,

НОМЕРА КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНОВ, ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ

В СЕТИ ИНТЕРНЕТ, АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, ГРАФИК

РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О

СПЕЦИАЛИСТАХ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, НЕПОСРЕДСТВЕННО

ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ

Адрес управления образования администрации Находкинского городского округа: 692904, Приморский край, г. Находка, ул. Школьная, 7.

Контактный телефон управления образования администрации Находкинского городского округа: 8 (4236) 69-22-51.

Официальный сайт управления образования администрации Находкинского городского округа в сети Интернет: <www.nakhodka-edu.ru>.

Адрес электронной почты управления образования администрации Находкинского городского округа: uopo@nakhodka-city.ru.

Режим работы управления образования администрации Находкинского городского округа: понедельник - четверг с 08:30 до 17:30, среда - неприемный день, пятница с 08:30 до 16:15, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45.

Приемный день специалистов управления образования администрации Находкинского городского округа, участвующих в предоставлении муниципальной услуги "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет": вторник, четверг с 08:30 до 17:30, обеденный перерыв с 13:00 до 13:45.

Контакты (Ф.И.О. и телефоны специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги "Прием заявлений об участии в едином государственном экзамене от выпускников образовательных учреждений прошлых лет")

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность | Телефон |
| Кудряшова Валентина Николаевна | заместитель начальника управления образования | 8 (4236) 69-86-24 |
| Абулханова Анастасия Геннадьевна | ведущий специалист | 8(4236) 69-92-17 |

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Прием заявлений

об участии в едином

государственном экзамене

от выпускников

образовательных

учреждений

прошлых лет",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 18.05.2022 N 618

Форма

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Председателю Государственной экзаменационной комиссии Приморского края | | | | | |
| Заявление | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Я, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| фамилия | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| имя | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование документа, удостоверяющего личность | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Серия | |  |  |  |  | |  |  |  | Номер | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата рождения: | | | | | |  |  | | . |  | |  | | . | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Пол | |  | муж. | |  | жен. | | | СНИЛС | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Гражданство | | | |  | | | | Телефон | | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Регион, в котором закончил образовательную организацию: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу зарегистрировать меня для участия в едином государственном экзамене по учебным предметам: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предмета | Период <\*> | Наименование предмета | Период <\*> |
| Русский язык |  | Английский язык |  |
| Математика (профильный уровень) |  | Английский язык устный |  |
| Физика |  | Испанский язык |  |
| Химия |  | Испанский язык устный |  |
| Информатика и ИКТ |  | Китайский язык |  |
| Биология |  | Китайский язык устный |  |
| История |  | Немецкий язык |  |
| География |  | Немецкий язык устный |  |
| Обществознание |  | Французский язык |  |
| Литература |  | Французский язык устный |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| --------------------------------  <\*> - укажите "ДОСР" для выбора досрочного периода, "ОСН" - для выбора основного периода - резервные дни.  Прошу создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, для сдачи ЕГЭ, подтверждаемые: | | | | | | |
|  | копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) | | | | | |
|  | оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы | | | | | |
|  | увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)  Указать дополнительные условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития | | | | | |
| Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. | | | | | | |
| Регистрационный номер | | | |  |  |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  расшифровка подписи | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | | | | | |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.) | | | | | |
| паспорт |  | | выдан |  | |
|  | (серия, номер) | |  | (когда и кем выдан) | |
| состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  даю свое согласие на обработку в Управление по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (далее - Управление) моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; информация о выбранных экзаменах; информация о результатах итогового сочинения (изложения); информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; информация о результатах экзаменов.  Цель обработки персональных данных: исполнение [части 4 статьи 98](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=499764&dst=101599) Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", формирование и ведение федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в соответствии с [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=312516) Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 N 755. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией Управлению, Региональному центру обработки информации ГАО ДПО "Приморский краевой институт развития образования, ФБГУ "Федеральный центр тестирования", Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  Я проинформирован(а), что Управление гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.  Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.  Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. | | | | | |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Прием заявлений

об участии в едином

государственном экзамене

от выпускников

образовательных

учреждений

прошлых лет",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 18.05.2022 N 618

БЛОК-СХЕМА

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ В ЕДИНОМ

ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ ОТ ВЫПУСКНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЙ ПРОШЛЫХ ЛЕТ"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Подача заявления об участии в едином государственном экзамене (далее - ЕГЭ) выпускниками образовательных учреждений прошлых лет, имеющими документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования до 01.09.2013, а также гражданами, имеющими среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях, в том числе при наличии у них действующих результатов ЕГЭ прошлых лет (далее - выпускники прошлых лет), лично | | | |  | | Подача заявления почтой или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", государственную информационную систему "Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края"; уведомление о приеме заявления | | | | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  |  | | | | | | |  |
|  |  | |  | | | | |  | |  |
| Прием заявления об участии в ЕГЭ от выпускников прошлых лет и при необходимости формирование и направление межведомственного запроса в Управление Пенсионного фонда России по Приморскому краю; уведомление о приеме заявления в случае подачи заявления почтой или в электронной форме | | | | |  | | Отказ в предоставлении муниципальной услуги, указание причин отказа и возможностей их устранения, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае подачи заявления почтой или в электронной форме | | | |

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной

услуги "Прием заявлений

об участии в едином

государственном экзамене

от выпускников

образовательных

учреждений

прошлых лет",

утвержденному

постановлением

администрации

Находкинского

городского округа

от 18.05.2022 N 618

Форма

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ОБ УЧАСТИИ В ЕДИНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации | Регистрационный номер | Ф.И.О. заявителя | Серия, номер документа, удостоверяющего личность | Адрес | Телефон | Коды выбранных предметов для сдачи ЕГЭ |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |