



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ НАХОДКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

26 февраля 2026 года

№ 0009

«Об утверждении Порядка проведения финансовым управлением администрации Находкинского городского округа мониторинга качества финансового менеджмента»

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.10.2024 № 437 «Об утверждении методических указаний по проведению мониторинга качества финансового менеджмента»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения финансовым управлением мониторинга качества финансового менеджмента (далее Порядок).

2. Финансовому управлению ежегодно:

производить оценку качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год;

в срок до 1 апреля текущего финансового года составлять сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств за отчетный финансовый год;

в срок до 10 апреля текущего финансового года представлять главе Находкинского городского округа служебную записку по результатам оценки качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год;

в срок до 15 апреля текущего финансового года размещать на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет в разделе «ФИНАНСЫ» сводный рейтинг качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год.

2.1. Главному специалисту 1 разряда финансового управления Аксаментовой А.М. в течение пяти рабочих дней со дня его подписания:

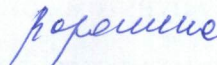
2.2. Довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств Находкинского городского округа и начальников отделов финансового управления;

2.3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Находкинского городского округа в разделе «Приказы».

3. Установить, что положения настоящего приказа применяются при организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента с 01 января 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления



А.А. Воронина

УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления
администрации Находкинского
городского округа
от 26 февраля 2026 года № 0009

ПОРЯДОК
проведения финансовым управлением администрации
Находкинского городского округа мониторинга качества
финансового менеджмента

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила расчета и анализа значений качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов доходов бюджета Находкинского городского округа, главных распорядителей бюджетных средств Находкинского городского округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Находкинского городского округа (далее - главные администраторы бюджетных средств), формирования и предоставления информации, необходимой для проведения финансовым управлением администрации Находкинского городского округа (далее - финансовое управление) мониторинга качества финансового менеджмента, устанавливает перечень показателей проведения мониторинга качества финансового менеджмента, а также правила формирования и представления результатов мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Под мониторингом качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов, понимается анализ и оценка совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность использования бюджетных средств и включающих все направления бюджетного процесса.

Оценка качества производится по следующим направлениям:

- оценка качества планирования бюджета;
- оценка результатов исполнения бюджета;
- оценка состояния учета и отчетности;
- оценка организации контроля и аудита.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежегодно на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представленных главными

распорядителями (администраторами) в финансовое управление администрации Находкинского городского округа, а также общедоступных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) данных и материалов.

1.4. По вновь созданным либо реорганизованным ГРБС в отчетном периоде мониторинг качества финансового менеджмента не проводится.

1.5. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента за год размещается на официальном сайте Находкинского городского округа в разделе «Финансовое управление».

2. Расчет и оценка качества финансового менеджмента, формирование отчета о результатах финансового менеджмента

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется в соответствии с Правилами расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 марта текущего финансового года предоставляют в финансовое управление (на бумажном носителе и в электронном виде) исходные данные за отчетный финансовый год по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В случае если отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то в графе 4 Приложения № 2 к настоящему Порядку указываются слова «нет данных», показатель исходного данного считается не применимым.

В случае если данные финансового управления не совпадают с данными главных администраторов бюджетных средств, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента используются данные финансового управления.

2.3. Финансовое управление проводит проверку предоставляемой ему согласно пункту 1.3 настоящего Порядка информации и получает в этих целях подтверждающие документы и материалы.

Оценка качества финансового менеджмента производится на основании проверенных финансовых управлением данных.

2.4. Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по методике, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку, с присвоением каждому

показателю бальной оценки, максимальный размер которой составляет 5 баллов, минимальный – 0 баллов.

В случае если оценка качества финансового менеджмента не может быть произведена из-за неприменимости критерия бальной оценка качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств, то в графе 4 Приложения № 1 к настоящему Порядку указываются слова «не применяется».

Балльная оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения № 1 к Порядку, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения № 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;
- зафиксировать в графе 5 приложения № 1 к Порядку оценку, соответствующую выбранному диапазону графы 4 приложения № 1 к Порядку.

2.5. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными администраторами бюджетных средств по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами бюджетных средств и по каждому из показателей;
- определяются главные распорядители, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

Главный администратор бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае, если индивидуальная оценка главного администратора бюджетных средств по показателю равна или ниже 2 баллов.

2.6. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором бюджетных средств по каждому из показателей, представляются в приложении № 3 к Порядку:

- в графу 1 заносится наименование показателя, соответствующее содержанию графы 1 приложения № 1 к Порядку;
- в графу 2 заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;
- в графу 3 заносятся наименования главных администраторов бюджетных средств, получивших неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;
- в графу 4 заносятся наименования главных администраторов бюджетных средств, получивших лучшую оценку по показателю – 5;

- в графу 5 заносятся наименования главных администраторов бюджетных средств, к которым данный показатель оказался не применим.

2.7. Финансовое управление проводит комплексную оценку качества финансового менеджмента за отчетный период (далее – комплексная оценка качества) по каждому из направлений, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Порядка по критериям бальной оценки качества финансового менеджмента в срок до 01 апреля текущего финансового года.

2.8. Комплексная оценка качества включает определение следующих параметров:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента;

Q - уровень качества финансового менеджмента;

R - рейтинговая оценка качества финансового менеджмента;

MR - оценка среднего уровня качества финансового менеджмента;

КФМmax - максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор бюджетных средств.

2.9. Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ) определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому направлению, предусмотренному пунктом 2 настоящего Порядка.

2.10. Максимальная величина суммарной оценки качества финансового менеджмента, которую может получить главный администратор бюджетных средств, определяется по формуле:

$$\text{КФМmax} = n * 5,0,$$

где:

n - количество применяемых показателей;

5,0 - максимальная рейтинговая оценка качества финансового менеджмента, которая может быть получена главным администратором бюджетных средств по показателю качества финансового менеджмента.

2.11. Уровень качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$Q = \text{КФМ} / \text{КФМmax}$$

Максимальный уровень качества финансового менеджмента, который может быть достигнут главным распорядителем, составляет 1,0.

2.12. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$R = Q * 5,0$$

2.13. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента определяется по следующей формуле:

$$MR = \sum R / N,$$

где:

$\sum R$ - сумма рейтинговых оценок качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств;

N - количество главных администраторов бюджетных средств, качество финансового менеджмента которых являлось предметом оценки качества.

2.14. По результатам проведенной оценки качества финансового управления составляет сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств за отчетный финансовый год (далее - сводный рейтинг) по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и размещает его официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

2.15. Сводный рейтинг составляется по двум группам:

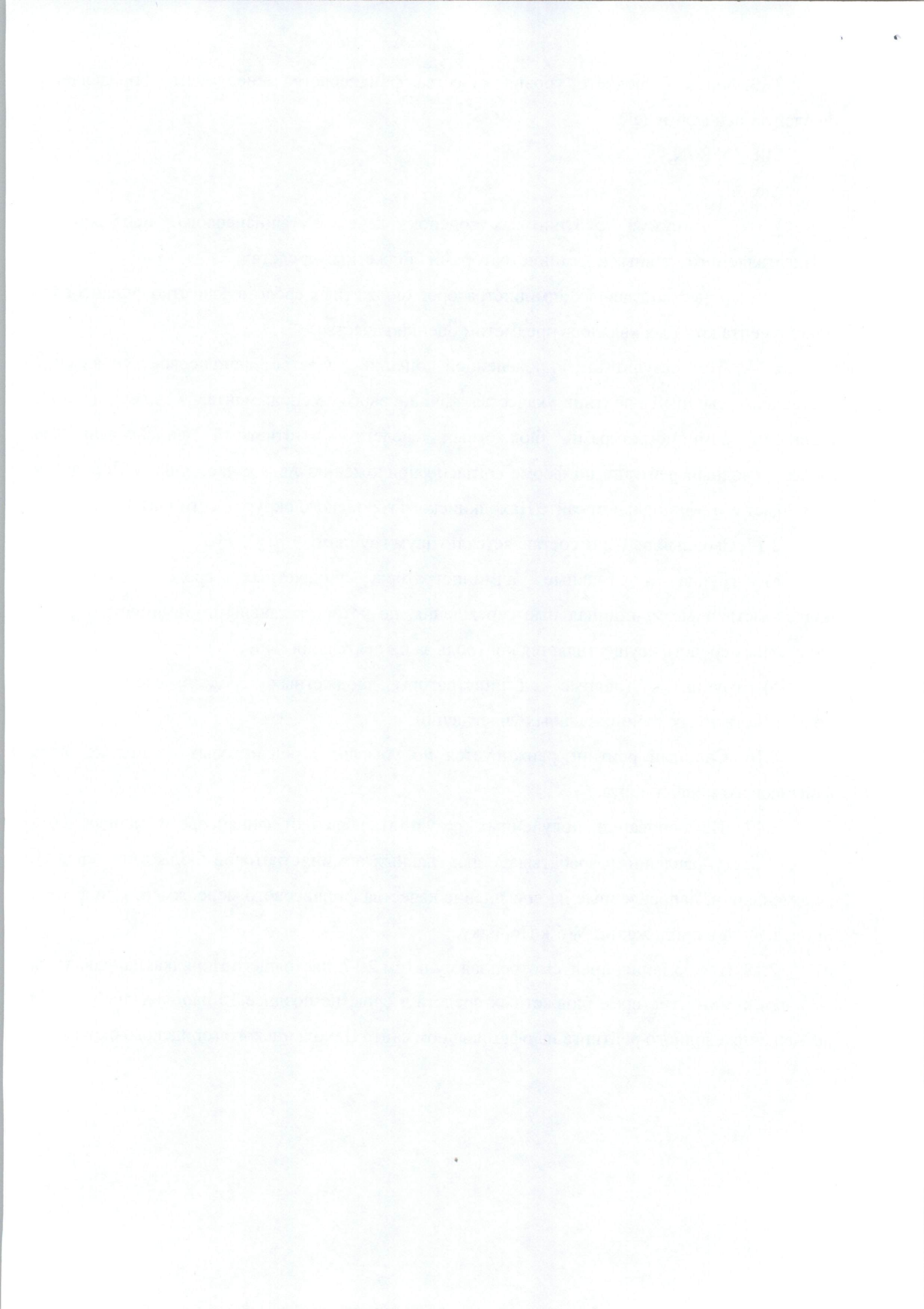
а) группа - главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения, по которым главными администраторами бюджетных средств осуществляется контроль за их деятельностью;

б) группа - главные администраторы бюджетных средств, не имеющие подведомственных муниципальных учреждений.

2.16. Сводный рейтинг ранжируется по убыванию рейтинговых оценок качества финансового менеджмента.

2.17. На основании полученных результатов оценки финансового менеджмента финансовое управление разрабатывает для главных администраторов бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении № 5 к Порядку.

2.18. Информация, предусмотренная пунктом 2.17. настоящего Порядка, направляется главным администраторам бюджетных средств в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения сводного рейтинга на официальном сайте Находкинского городского округа.



Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа

Критерии балльной оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценке по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета				
Р1. Удельный вес расходов главного распорядителя бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного распорядителя бюджетных средств	$PI = 100\% \times \frac{S_{вп}}{S}$, где: S _{вп} - утвержденный объем расходов главного администратора бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ; S - утвержденный объем расходов главного распорядителя	%	45	Положительно расценивается достижение уровня, при котором не менее 80% ассигнований приходится на финансирование муниципальных программ
	PI >= 80%		5	
	PI >= 70%		4	
	PI >= 60%		3	
	PI >= 50%		2	
	PI >= 40%		1	
	PI < 30%		0	

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/ оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р2. Соблюдение срока утверждения плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период в единой информационной системе в сфере закупок муниципальными учреждениями, подведомственными ГРБС	Р2. - количество дней, прошедших после даты, установленной для утверждения плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период в единой информационной системе в сфере закупок	день	5	оценивается выполнение норм законодательства в сфере закупок при их планировании
	Р2 = 0		5	
	Р2 > 0		0	
Р3. Своевременность представления главным распорядителем бюджетных средств в финансовое управление документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения проекта бюджета в текущем финансовом году	Р3 - количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главными распорядителями бюджетных средств в финансовое управление бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма главного распорядителя бюджетных средств с прилагаемым бюджетным документом	день		Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0
	Р3 = 0		5	
	Р3 > 0		0	
Р4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным распорядителем бюджетных средств (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесении изменений в решение с расходованием средств резервного фонда)	Р4 - количество уведомлений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств в отчетном периоде (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесении изменений в решение с расходованием средств резервного фонда)	шт.		Большое количество вносимых изменений, свидетельствует о низком качестве финансового планирования; целевым ориентиром для главного распорядителя является значение показателя, равное 0
	Р4 = 0		5	
	Р4 = 3		4	
	Р4 = 6		3	
	Р4 = 9		2	
	Р4 = 12		1	

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р5. Контроль соответствия суммы кассового расхода сумме финансирования за отчетный период	<p>$R4 > 15$</p> <p>$R5$ - количество месяцев, в которых отклонения суммы кассового расхода от суммы финансирования (за исключением расходов на оплату труда, с начислениями на оплату труда, межбюджетных трансфертов, расходов на софинансирование, резервного фонда) составили:</p> <p>$R5 = 0$</p> <p>$R5 = 1, 2$</p> <p>$R5 = 3, 4$</p> <p>$R5 = 5, 6$</p> <p>$R5 = 7-10$</p> <p>$R5 = 11, 12$</p>	месяц	0	Отрицательным считается систематическое невыполнение кассового расхода по отношению к финансированию
Р6. Размещение муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей бюджетных смет муниципальных казенных учреждений на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее - Приказ N 86н)	<p>$R6 = A_i$, где:</p> <p>$A_i = 1$ в случае размещения информации всеми муниципальными учреждениями в полном объеме не позднее 1 марта отчетного года;</p> <p>$A_i = 0$ в случае отсутствия информации хотя бы у одного муниципального учреждения</p>			Отрицательным считается отсутствие размещения информации о муниципальных учреждениях
Р7. Наличие у главного распорядителя бюджетных средств правового акта, предусматривающего утверждение значений нормативных затрат на	<p>$R6 = 1$</p> <p>$R6 = 0$</p> <p>$R7$. Наличие у главного распорядителя бюджетных средств правового акта, предусматривающего утверждение:</p>		5 0	Наличие правового акта главного распорядителя средств бюджета, а также

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценке по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
оказание услуг, расходов на выполнение работ в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	<p>1. Значений нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, включая:</p> <p>а) значение базового норматива затрат общей суммой с выделением суммы затрат на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;</p> <p>б) значения территориальных корректирующих коэффициентов;</p> <p>в) значения отраслевых корректирующих коэффициентов;</p> <p>2. Расходов на выполнение работ;</p> <p>3. Затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждений;</p> <p>4. Нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества бюджетного или автономного учреждения</p>			его соответствие указанным требованиям
Р8. Качество планирования поступлений доходов бюджета (соотношение фактического поступления доходов по главным администраторам доходов бюджета НГО и закрепляемым за ними видам (подвидам) доходов)	<p>правовой акт имеется и соответствует вышеуказанным требованиям</p> <p>правовой акт отсутствует либо имеется, но не соответствует вышеуказанным требованиям</p> <p>$R8 = (Кф/Кр * 100) - 100$, где:</p> <p>Кр – плановый объем налоговых и неналоговых доходов, предоставленный ГАД к первоначальному плану доходов за отчетный финансовый год;</p> <p>Кф – фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых ГАД в отчетном финансовом году</p>	%	5 0	Негативно расценивается как невыполнение прогноза поступлений доходов к первоначальному плану доходов, так и значительное

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р9. Соблюдение сроков предоставления (формирования) обоснований бюджетных ассигнований (далее ОБАС) на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе «Проект-Смарт ПРО» в соответствии с постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.07.2017 № 867 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период»	<p>Р9 - количество дней, прошедших после даты, установленной по формированию для ОБАС на очередной финансовый год и плановый период ГРБС</p> <p>Р10=0</p> <p>Р10 > 0</p>	день	5	Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 характеризующее качество финансовой дисциплины ГРБС в отношении соблюдения требований по формированию ОБАС в соответствии с Планом – графиком мероприятий, утвержденный постановлением администрации Находкинского городского округа от 10.07.2017 № 867
2. Оценка результатов исполнения расходов главным распорядителем бюджетных средств по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	<p>2. Оценка результатов исполнения бюджета</p> <p>$R10 = 100\% \times R_{\text{Кис}} / R_{\text{Кпр}}$,</p> <p>где:</p> <p>Rкис - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней),</p> <p>Rкпр - плановые назначения главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)</p>	%	25	Положительно расценивается уровень исполнения расходов не менее 98%

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
	$P10 = 98\%$		5	
	$P10 \geq 95\%$		4	
	$P10 \geq 90\%$		3	
	$P10 \geq 85\%$		2	
	$P10 \geq 80\%$		1	
	$P10 < 80\%$		0	
P11. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств с учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений	P11 - объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств с учетом данной задолженности подведомственных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей		Отрицательным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом
	$P11 = 0$		5	
	$P11 > 0$		0	
P12. Эффективность управления дебиторской задолженностью	$P12 = Dk - Dn$, где: Dk - дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года; Dn - дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. рублей		Отрицательным считается рост дебиторской задолженности
	$P12 = 0$		5	
	$P12 > 0$		0	
P13. Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания	$P13 = A/B \times 100\%$, где: А - количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в отчетном финансовом году; В - общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	ед.		Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценке по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
	$P13 = 100\%$		5	
	$90\% < P13 < 100\%$		3	
	$P13 < 90\%$		0	
P14. Равномерность осуществления кассовых расходов	$P14 = 100 \times (R_{кис4} / R_{кис})$, где: R _{кис4} - кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года; R _{кис} - кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году	%	5	Позитивно расценивается значение показателя, не превышающее 30%
	$P14 \leq 30\%$		5	
	$30\% < P14 \leq 35\%$		4	
	$35\% < P14 \leq 40\%$		3	
	$40\% < P14 \leq 45\%$		2	
	$45\% < P14 \leq 50\%$		1	
	$P14 > 50\%$		0	
3. Оценка состояния учета и отчетности				
P15. Размещение отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества, годовой бухгалтерской отчетности муниципального учреждения на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с Приказом N 86н	$P15 = A_i$, где: $A_i = 1$ в случае размещения информации всеми муниципальными учреждениями в полном объеме не позднее 01 апреля текущего года; $A_i = 0$ в случае отсутствия размещенной информации хотя бы у одного муниципального учреждения		20	Положительно оценивается размещение отчетов всеми муниципальными учреждениями
	$P15 = 1$		5	
	$P15 = 0$		0	

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р16. Соблюдение главным распорядителем бюджетных средств сроков представления в финансовое управление форм месячной бюджетной отчетности	$P16 = 1 - A/12$, где: А - количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены в сроки позже установленных сроков	месяц		Положительно оценивается соблюдение сроков представления бюджетной, бухгалтерской отчетности
	$P16 = 1$		5	
	$1 > P16 \geq 0,8$		3	
	$P16 < 0,8$		0	
Р17. Качество месячной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление	$P17 = 1 - A / 12$, где: А - количество месяцев в отчетном периоде, в которых направлены обращения о необходимости внесения изменений в предоставленную месячную бюджетную, бухгалтерскую отчетность	месяц		Положительно оценивается отсутствие обращений о необходимости внесения изменений в предоставленную, бюджетную, бухгалтерскую отчетность
	$P17 = 1$		5	
	$1 > P17 \geq 0,8$		3	
	$P17 < 0,8$		0	
Р18. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений: - сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности; - сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности; - анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности; - причины увеличения просроченной задолженности; - прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (о результатах мероприятий внутреннего контроля; о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств; о проведении	Р18. Наличие замечаний к таблицам, сведениям пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год			В рамках оценки данного показателя позитивно рассматривается сам факт отсутствия замечаний к заполненным таблицам, сведениям пояснительной записки к годовому отчету

Наименование показателя (Р)	Расчет показателя (Р)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
инвентаризации); - сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете; - сведения об основных положениях учетной политики.				
	- к заполненным таблицам нет замечаний - таблицы заполнены с замечаниями, которые не исправлены в установленный срок		5 0	
4. Оценка осуществления контроля и аудита				
Р19. Наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей	Р19. Отсутствие или наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей		20	Наличие сумм установленных недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей у главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента; целевым ориентиром для главного распорядителя бюджетных средств является значение показателя, равное нулю
	- отсутствуют недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей - установлены недостачи и хищения денежных средств и материальных ценностей		5 0	
Р20. Качество бюджетной отчетности (наличие фактов недостоверных показателей годовой отчетности, выявленных в ходе проведения внешней проверки отчетности)	Р20. Оценивается наличие фактов недостоверных показателей и некачественное составление годовой отчетности, выявленных в ходе проведения внешней проверки отчетности наличие фактов недостоверных показателей и некачественного составления годовой отчетности		0	Позитивно оценивается качество подготовки годовой отчетности,
			0	

Наименование показателя (P)	Расчет показателя (P)	Единица измерения	Максимальная суммарная оценка по направлению/оценка по показателю	Целевой ориентир
1	2	3	4	5
Р21. Динамика проводимых главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания	отсутствие фактов недостоверных показателей и некачественное составление годовой отчетности $P21 = 100 \times (Nk - Np) / Nk$, Nk - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем бюджетных средств за отчетный год; Np - количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным распорядителем бюджетных средств за год, предшествующий отчетному году	%	5	Положительно рассматривается увеличение проводимых главным администратором бюджетных средств внутренних контрольных мероприятий; целевым ориентиром является увеличение числа проводимых проверок в отчетном году, включая повторно проводимые
	$P21 \geq 0$		5	
	$P21 < 0$		0	
Р22. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ)	Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения			Положительно оценивается наличие результатов мониторинга качества оказания муниципальных услуг (работ)
	- размещение в сети Интернет информации об изучении мнения населения		5	
	- отсутствие размещения в сети Интернет информации об изучении мнения населения		0	
Всего: Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главным распорядителем			110	

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа

Перечень исходных данных для проведения оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств бюджета Находкинского городского округа

№ показателя (Р)	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
Р1	Утвержденный объем расходов главного распорядителя бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ	тыс. руб.	Решение Думы Находкинского городского округа о бюджете
	Утвержденный объем расходов главного распорядителя бюджетных средств	тыс. руб.	Решение Думы Находкинского городского округа о бюджете
Р2	Количество дней, прошедших после даты, установленной для утверждения плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период в единой информационной системе в сфере закупок	день	данные единой информационной системы закупки.gov.ru (дата утверждения и размещения плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период в единой информационной системе в сфере закупок).
			Дата утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; дата доведения лимитов бюджетных обязательств

№ показателя (Р)	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
Р3	Количество дней, прошедших после даты, установленной для представления главными распорядителями бюджетных средств в финансовое управление бюджетного документа с использованием электронной подписи и каналов связи или даты регистрации сопроводительного письма главного распорядителя бюджетных средств с прилагаемым бюджетным документом	день	№ письма, дата
Р4	Количество уведомлений об изменении бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств в отчетном периоде (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесении изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)	шт.	Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись (№, дата)
Р5	Количество месяцев, в которых сумма кассового расхода не соответствует сумме финансирования (за исключением расходов на оплату труда с начислениями на оплату труда, межбюджетных трансфертов, расходов на финансирование, резервного фонда)	месяц	Программный комплекс «Бюджет СМАРТ»
Р6	Размещение информации всеми муниципальными учреждениями в полном объеме не позднее 1 марта отчетного года;		Официальный сайт по размещению информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru
Р7	Наличие у главного распорядителя бюджетных средств правового акта, предусматривающего утверждение значительных нормативных затрат на оказание услуг, расходов на выполнение работ в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)		Правовой акт главного распорядителя средств бюджета
Р8	Плановый объем налоговых и неналоговых доходов, предоставленный ГАД к первоначальному плану доходов за отчетный финансовый год	%	Решение Думы Находкинского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период
Р9	Фактическое поступление налоговых и неналоговых доходов, администрируемых ГАД в отчетном финансовом году	%	Годовой отчет за отчетный финансовый год
Р9	Количество дней, прошедших после даты, установленной по формированию для ОБАС на очередной финансовый год и плановый период ГРБС	день	Программный комплекс «Проект-СМАРТ ПРО»

№ показателя (Р)	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
P10	Кассовые расходы, произведенные главным распорядителем бюджетных средств в отчетном финансовом году (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней) Плановые назначения главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями за отчетный финансовый год (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)	тыс. руб.	Годовой отчет за отчетный финансовый год
P11	Объем просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств с учетом данной задолженности подотчетных ему муниципальных учреждений на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. руб.	Отчет о состоянии кредиторской задолженности и годовой баланс за отчетный финансовый год
P12	Дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года Дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года	тыс. руб.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P13	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в отчетном финансовом году общее количество муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания в отчетном финансовом году	ед.	Сведения предоставляет ГРБС
P14	Кассовые расходы в IV квартале отчетного финансового года; Кассовые расходы, произведенные главным распорядителем в отчетном финансовом году	%	Отчет за 9 месяцев отчетного финансового года и годовой отчет за отчетный финансовый год
P15	Размещение отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества, годовой бухгалтерской отчетности муниципального учреждения на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru	%	Официальный сайт по размещению информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru
P16	Количество месяцев в отчетном периоде, за которые формы бюджетной отчетности представлены позже установленных сроков	месяц	Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год
P17	Количество месяцев в отчетном периоде, в которых направлены обращения о необходимости внесения изменений в представленную ежемесячную бюджетную, бухгалтерскую отчетность	месяц	Бюджетная, бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год

№ показателя (Р)	Наименование исходных данных	Единица измерения	Источник информации
1	2	3	4
P18	Наличие замечаний к таблицам, сведениям пояснительной записки в составе годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год		Бюджетная отчетность за отчетный финансовый год
P19	Отсутствие или наличие недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей		Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P20	Наличие фактов недостоверных показателей и некачественное составление годовой отчетности, выявленных в ходе проведения внешней проверки отчетности		Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P21	Количество внутренних контрольных мероприятий, проведенных главным администратором бюджетных средств за отчетный год	шт.	Бухгалтерская отчетность за отчетный финансовый год
P22	Отсутствие или наличие электронного адреса размещения в сети Интернет информации о результатах изучения мнения населения	шт.	Бухгалтерская отчетность за год, предшествующему отчетному финансовому году Информация предоставляется главным распорядителем

Приложение № 3

к Порядку проведения мониторинга
качества финансового менеджмента,
осуществляемого главными
распорядителями средств бюджета
Находкинского городского округа,
главными администраторами доходов
бюджета Находкинского городского округа

Результаты анализа качества финансового менеджмента осуществляемого
главными распорядителями бюджетных средств Находкинского городского округа

Наименование показателя (Р)	Средняя оценка по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5
1. Оценка качества планирования бюджета				
Р1. Удельный вес расходов главного распорядителя бюджетных средств, формируемых в рамках муниципальных программ, в общем объеме расходов главного распорядителя бюджетных средств				
Р2. Соблюдение срока утверждения плана-графика закупок на очередной финансовый год и плановый период в единой информационной системе в сфере закупок муниципальными учреждениями, подведомственными ГРБС				
Р3. Своевременность представления главным распорядителем бюджетных средств в финансовое управление документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения проекта бюджета в текущем финансовом году				

Наименование показателя (Р)	Средняя оценка по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5
<p>Р4. Количество изменений, внесенных в бюджетную роспись главным распорядителем бюджетных средств (за исключением дополнительных безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней, внесения изменений в бюджетную классификацию, внесения изменений в решение Думы о бюджете и внесения изменений в связи с расходованием средств резервного фонда)</p>				
<p>Р5. Контроль соответствия суммы кассового расхода сумме финансирования за отчетный период</p>				
<p>Р6 Размещение муниципальных заданий на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ), планов финансово-хозяйственной деятельности, показателей бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений на официальном сайте по размещению информации о муниципальных учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с приказом министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта" (далее - Приказ N 86н)</p>				
<p>Р7. Наличие у главного распорядителя бюджетных средств правового акта, предусматривающего утверждение значений нормативных затрат на оказание услуг, расходов на выполнение работ в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)</p>				
<p>Р8. Качество планирования поступлений доходов бюджета (соотношение фактического поступления доходов по главным администраторам доходов бюджета НГО и закрепляемым за ними видам (подвидам) доходов)</p>				
<p>Р9. Соблюдение сроков предоставления (формирования) обеснований бюджетных ассигнований (далее ОБАС) на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе «Проект-Смарт ПРО» в соответствии с постановлением от 10.07.2017 № 867 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета Находкинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период»</p>				
<p>2. Оценка результатов исполнения бюджета</p>				
<p>Р10. Уровень исполнения расходов главным распорядителем бюджетных средств по расходам (за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений из бюджетов других уровней)</p>				

Наименование показателя (Р)	Средняя оценка по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие наилучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5
Р11. Наличие просроченной кредиторской задолженности главного распорядителя бюджетных средств с учетом задолженности подведомственных муниципальных учреждений				
Р12. Эффективность управления дебиторской задолженностью				
Р13. Удельный вес муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание на 100%, в общем количестве муниципальных учреждений, которым установлены муниципальные задания				
Р14. Равномерность осуществления кассовых расходов				
3. Оценка состояния учета и отчетности				
Р15. Размещение отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за учреждением имущества, годовой бухгалтерской отчетности муниципального учреждения на официальном сайте по размещению информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bus.gov.ru в соответствии с Приказом N 86н				
Р16. Соблюдение главным распорядителем бюджетных средств сроков и полноты представления в финансовое управление форм месячной бюджетной отчетности				
Р17. Качество месячной бюджетной, бухгалтерской отчетности, предоставленной в финансовое управление				
Р18. Представление в составе годовой бюджетной отчетности таблиц, сведений: <ul style="list-style-type: none"> - сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности; - сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности; - анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности; - причины увеличения просроченной задолженности; - прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности (о результатах мероприятий внутреннего контроля; о мерах по повышению эффективности расходования бюджетных средств; о проведении инвентаризации); - сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете; - сведения об основных положениях учетной политики. 				
4. Оценка осуществления контроля и аудита				
Р19. Наличие недостатков и хищений денежных средств и материальных ценностей в подведомственных учреждениях				

Наименование показателя (Р)	Средняя оценка по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие неудовлетворительную оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, получившие лучшую оценку по показателю	Главные администраторы бюджетных средств, к которым показатель не применим
1	2	3	4	5
P20. Качество бюджетной отчетности (наличие фактов недостоверных показателей годовой отчетности, выявленных в ходе проведения внешней проверки отчетности)				
P21. Динамика проводимых главным распорядителем бюджетных средств контрольных мероприятий по муниципальным учреждениям, в отношении которых он осуществляет полномочия учредителя по формированию, утверждению и финансовому обеспечению муниципального задания				
P22. Изучение мнения населения о качестве оказания муниципальных услуг (работ)				

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Находкинского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Находкинского городского округа

Сводный рейтинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств бюджета Находкинского городского округа за 20__ год
(отчетный финансовый)

№ п/п	Наименование главного администратора бюджетных средств	Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента (R)	Уровень качества финансового менеджмента (Q)	Суммарная оценка качества финансового менеджмента (КФМ)	Максимальная оценка качества финансового менеджмента (КФМmax)
1	2	гр. 3 = гр. 4 x 5	гр. 4 = гр. 5 / гр. 6	5	6
1 группа - главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные учреждения					
1					
2					
и т.д.					
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями (MR)					
1	2	гр. 3 = гр. 4 x 5	гр. 4 = гр. 5 / гр. 6	5	6
2 группа - главные администраторы бюджетных средств, не имеющие подведомственных учреждений					
1					
2					
и т.д.					
Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств (MR)					
			x		

