



**Администрация Находкинского городского округа
Приморского края**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 марта 2026 года

г. Находка

№ 518

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги по
транспортированию твердых коммунальных отходов
на территории Находкинского городского округа, на
возмещение части затрат, на приобретение
специализированной техники по договорам
финансовой аренды (лизинга)»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.09.2025 № 1902, руководствуясь статьей 48 Устава Находкинского городского округа, администрация Находкинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) (прилагается).


2. Признать утратившим силу постановление администрации Находкинского городского округа от 23.04.2025 № 847 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)».

3. Управлению внешних коммуникаций администрации Находкинского городского округа (Долгова) опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Ведомости Находки».

4. Управлению делопроизводства администрации Находкинского городского округа (Атрашок) разместить данное постановление на официальном сайте Находкинского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)» возложить на заместителя главы администрации Находкинского городского округа Шевченко А.В.

Глава Находкинского городского округа



Т.В. Магинский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Находкинского городского округа
от 25 марта 2026 года № 518

ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Находкинского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, в целях возмещения части затрат, на приобретение специализированной техники, связанных с уплатой первоначального лизингового платежа (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и создание комфортной городской среды на территории Находкинского городского округа», утвержденной постановлением администрации Находкинского городского округа от 15.09.2025 № 1902, является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям Находкинского городского округа, оказывающим услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, части затрат, на приобретение специализированной техники, связанных с уплатой первоначального лизингового платежа (аванса) и (или) лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги по транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа.

2) специализированная техника – транспортное средство (мусоровоз), предназначенный для сбора и транспортирования твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа, год выпуска которого не ранее 2024 года.

3) первоначальный лизинговый платеж по договорам финансовой аренды (лизинга) - первый платеж, согласно договорам финансовой аренды (лизинга), уплаченный лизингополучателем до момента передачи ему специализированной техники лизингодателем (далее – первоначальный взнос (аванс)), размер которого составляет не более 50 процентов от суммы договоров финансовой аренды (лизинга).

4) Главный распорядитель – главный распорядитель средств бюджета Находкинского городского округа, предусмотренных на финансирование субсидии, в лице администрации Находкинского городского округа.

5) Уполномоченный орган – уполномоченный орган администрации Находкинского городского округа по реализации настоящего Порядка в лице управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Находкинского городского округа.

6) получатель субсидии - участник отбора, определенный победителем отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Субсидия предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих условий:

- согласия на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- обязательства участника отбора по достижению результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка, в случае предоставления субсидии.

1.5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Главным распорядителем и получателем субсидии (далее – Соглашение), но не более предельного размера субсидии установленного в пункте 3.2 настоящего Порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется по результатам запроса предложений (далее – отбор), проведение которого обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Взаимодействие Главного распорядителя и участников отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

2.3. Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает объявление отбора;
- 2) организует распространение информации о проведении отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- 3) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе;

4) осуществляет проверку участника отбора на предмет его соответствия требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком;

5) на основании протокола подведения итогов отбора готовит проект постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий;

6) обеспечивает заключение с победителем отбора Соглашения;

7) осуществляет иные мероприятия в целях реализации настоящего Порядка.

2.4. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале, официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>), раздел «Управление жилищно-коммунального хозяйства» - «Обращение с твердыми коммунальными отходами», не позднее, чем за три календарных дня до даты начала проведения отбора с указанием:

- даты размещения объявления;

- срока проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) указателя страниц системы «Электронный бюджет»;

- требований и условий к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.4, 2.7 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка подачи участниками отбора заявок и прилагаемых к ним документов, требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок и прилагаемых к ним документов, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок и документов участников отбора в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать Соглашение;

- условий признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также официальном сайте Главного распорядителя в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

- контактных данных (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника уполномоченного органа, ответственного за консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в отборе.

2.5. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе вносить изменения в объявление о проведение отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидии при соблюдении следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- внесенные изменения, не предусматривают изменение способа отбора получателей субсидии;

- в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки (в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок);

- участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Уполномоченный орган в ответ на запрос участника отбора предоставляет разъяснение не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.7. Участник отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных

компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Находкинского городского округа, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Находкинского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Находкинского городского округа;

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к

юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.8. Критериями отбора участников отбора на получение субсидии являются:

а) участник отбора имеет действующую лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности (наименование отходов в соответствии с Федеральным классификационным каталогом отходов, утвержденным приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 «Об утверждении Федерального классификационного каталога отходов» – твердые коммунальные отходы, вид работ – транспортирование);

б) участник отбора имеет действующий(ие) договор(ы) с КГУП «Приморский экологический оператор» на транспортирование твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (далее – договор(ы) с КГУП «ПЭО») с количеством мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа (согласно договорам с КГУП «ПЭО») не менее 100 штук.

в) договоры финансовой аренды (лизинга) на приобретение специализированной техники должны быть заключены не ранее 1 января 2024 года с российской лизинговой компанией на срок не менее одного года и не более пяти лет;

г) договор финансовой аренды (лизинга) не является договором субаренды (сублизинга), а также в отношении договора не должна быть осуществлена переуступка прав лизингополучателя;

д) участник отбора не должен являться одновременно продавцом по договору купли-продажи предмета лизинга в рамках одного лизингового правоотношения (возвратный лизинг);

е) приобретенная по договорам финансовой аренды (лизинга) специализированная техника используется для транспортирования твердых коммунальных отходов исключительно на территории Находкинского городского округа;

ж) ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа не предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период.

Соответствие заявителя критериям, указанным в настоящем пункте Порядка определяется Уполномоченным органом на основании гарантийного обязательства по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении, должен сформировать заявку в электронной форме с соблюдением требований к ее содержанию, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) расчета максимального размера субсидии на возмещение части затрат, на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) согласия на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (для индивидуальных предпринимателей);

в) документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

г) учредительного документа (действующая редакция устава со всеми внесенными изменениями) (для юридических лиц);

д) договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графика лизинговых платежей, иных приложений и дополнительных соглашений к договорам (при наличии);

е) акта приема-передачи специализированной техники, полученного лизингополучателем по договорам финансовой аренды (лизинга);

ж) информационное письмо лизинговой компании с обязательным указанием следующих сведений: сумму договора лизинга, в том числе без учета суммы налога на добавленную стоимость, размер первоначального взноса (аванса) по договору финансовой аренды (лизинга), в том числе без учета суммы налога на добавленную стоимость, наличие/отсутствие дополнительных соглашений к договору финансовой аренды (лизинга), а также наличие/отсутствие факта осуществления переуступки прав лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга);

з) платежных поручений (с отметкой банка об исполнении), подтверждающие уплату участником отбора первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей;

и) паспорта транспортного средства, приобретенного по договорам финансовой аренды (лизинга);

к) документа, выданного кредитной организацией, о наличии действующего расчетного счета с указанием реквизитов счета, оформленного на участника отбора;

л) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

м) справки налогового органа, подтверждающей соответствие участника отбора требованию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.7 настоящего Порядка;

н) выписки из реестра дисквалифицированных лиц либо справку об отсутствии запрашиваемой информации, выданные в соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 10 декабря 2019 года № ММВ-7-14/627 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

о) гарантийного обязательства участника отбора о соответствии условиям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4, 2.7, 2.8 настоящего Порядка по форме согласно приложения № 3 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «г», «л», «м», «н» настоящего пункта. В случае непредставления участником отбора документов, предусмотренных подпунктами «г», «л», «м», «н» настоящего пункта, Уполномоченный орган вправе самостоятельно запросить соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

2.10. Заявка на участие в отборе должна содержать следующую информацию:

а) информацию об участнике отбора, включающую его полное наименование, должность руководителя участника отбора (иного уполномоченного лица, подписывающего заявку), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, почтовый адрес (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет (для юридического лица), основной государственный регистрационный номер;

б) размер запрашиваемой субсидии;

в) добровольное информированное согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии.

2.11. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Не допускается наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.

Ответственность за комплектность, полноту и достоверность документов, представленных для получения субсидии, несет участник отбора.

2.13. Участник отбора со дня подачи заявки и не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, вправе внести изменения посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и (или) предоставления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов.

Участник отбора может отозвать свою заявку до даты окончания срока проведения отбора, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе повторно подать отозванную заявку, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора заявок.

После окончания срока приема заявок на получение субсидии дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Уполномоченного органа в случае, предусмотренном пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.14. В течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, Главному распорядителю (уполномоченному им лицу) открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Уполномоченный орган осуществляет проверку соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, а также правильность расчета размера субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При наличии технической возможности проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании

данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» соответствия участника отбора требованиям, определенным в пункте 2.7 настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.15. В случае, если Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, установит факт непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, либо их несоответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) возвращает заявку на участие в отборе, и прилагаемые к ней документы на доработку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Доработка заявки на участие в отборе и прилагаемые к ней документы и предоставление их в систему «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора в течение трех рабочих дней со дня размещения соответствующей информации в системе «Электронный бюджет».

В случае, если по результатам рассмотрения заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, будет установлено несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, то заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не подлежат возвращению Главным распорядителем на доработку.

2.16. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) в последний день срока проверки участника на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы не возвращались на доработку) или последний день срока, предоставленного участнику отбора на доработку заявки на участие в отборе (в случае если заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы

возвращались на доработку), осуществляет ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора по результатам рассмотрения заявок Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) обеспечивает автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В течение 10-ти календарных дней после размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) в форме постановления администрации Находкинского городского округа.

Проект постановления администрации Находкинского городского округа подготавливает Уполномоченный орган.

2.18. Решение об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии участнику отбора принимается в следующих случаях:

а) участник отбора не соответствует условиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка;

б) участником отбора не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, за исключением документов, предусмотренных подпунктами «г», «л», «м», «н» пункта 2.9 настоящего Порядка;

в) участником отбора предоставлены заявка и (или) документы не соответствующие требованиям, предусмотренным пунктами 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

г) документы, предоставленные участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям, содержат недостоверную информацию;

д) участником отбора заявка и (или) документы, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка, предоставлены по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении (за исключением случая направления заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка);

е) участником отбора не устранены нарушения, послужившие основанием для направления заявки на доработку в срок, указанный в пункте 2.15 настоящего Порядка;

ж) ранее по представленному договору финансовой аренды (лизинга) из бюджета Находкинского городского округа предоставлялись субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса), а также лизинговых платежей за аналогичный период;

з) отсутствуют лимиты на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.19. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале, а также на официальном сайте Находкинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.nakhodka-city.ru>) не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

- наименование получателей (получателя) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.20. Главный распорядитель вправе внести изменения в протокол подведения итогов отбора не позднее 10-ти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие заявки отозваны участниками отбора;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.22. Главный распорядитель (уполномоченное им лицо) вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Главный распорядитель бюджетных средств может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

2.23. Главный распорядитель вправе принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидии в соответствии с настоящим Порядком в следующих случаях:

- наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора;
- увеличения лимитов бюджетных обязательств;
- отказа победителя отбора от заключения Соглашения;
- расторжения Соглашения с получателем субсидии;
- признания отбора несостоявшимся либо его отмены.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, по состоянию на дату заключения Соглашения.

3.2. Размер максимально возможной субсидии составляет 50 (пятьдесят) процентов документально подтвержденных фактических затрат, связанных с уплатой первоначального взноса (аванса) и (или) лизинговых платежей без учета налога на добавленную стоимость на приобретение специализированной техники по договорам финансовой аренды (лизинга) (не учитываются выкупная стоимость предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю).

Фактический размер субсидии получателя субсидии определяется с учетом его максимального размера субсидии пропорционально сумме всех заявленных к возмещению средств получателей субсидий в пределах лимитов, предусмотренных бюджетом Находкинского городского округа на текущий финансовый год, и рассчитывается по нижеуказанной формуле, где:

L - лимит бюджетных средств, предусмотренных на субсидию в текущем финансовом году;

S_n - сумма расходов всех получателей субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

P - расходы одного получателя субсидии, заявленных к возмещению документально подтвержденных фактических затрат, из расчета 50% затрат без учета НДС;

D - доля расходов одного получателя субсидии от S_n ;

S_v - сумма к возмещению на одного получателя субсидии. Лимит средств, предусмотренный бюджетом на возмещение части затрат, распределяется между заявившимися получателями субсидии пропорционально:

$$1) S_n = P_1 + P_2 + P_{\dots};$$

$$2) D_1 = (P_1 \times 100\%) / S_n, D_2 = (P_2 \times 100\%) / S_n, D_{\dots} = (P_{\dots} \times 100\%) / S_n;$$

$$3) S_{v1} = L \times D_1, S_{v2} = L \times D_1, S_{v_{\dots}} = L \times D_{\dots}$$

3.3. Уполномоченный орган в течение четырёх рабочих дней со дня принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии подготавливает проект Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа.

Соглашение заключается между получателем субсидии и Главным распорядителем не позднее 6-го рабочего дня со дня принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии.

3.4. Соглашение предусматривает, в том числе:

- права и обязанности сторон, в том числе обязательство получателя субсидии по предоставлению отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- размер предоставляемой субсидии;

- значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.11 настоящего Порядка;

- форму отчета о достижении результата предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии;

- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

- в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- иные условия в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Победители отбора, не подписавшие Соглашение в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления администрации Находкинского городского округа

округа о предоставлении субсидии, считаются уклонившимися от заключения Соглашения.

3.6. Дополнительное соглашение к Соглашению (при необходимости) заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления в случаях:

1) изменение размера субсидии в случае увеличения (уменьшения) главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2) изменение платежных реквизитов сторон;

3) иные обстоятельства, связанные с необходимостью изменения Соглашения, согласованные сторонами.

3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии бюджет Находкинского городского округа.

Расторжение Соглашения осуществляется в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае недостижения значений результатов, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон и оформляется в виде дополнительного Соглашения по типовой форме, утвержденной

приказом финансового управления администрации Находкинского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на указанный получателем субсидии в Соглашении расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия постановления администрации Находкинского городского округа о предоставлении субсидии.

3.9. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя.

3.10. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в Соглашении, получатель субсидии обязан осуществить возврат полученной субсидии в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

3.11. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение получателем субсидии объема (массы) транспортированных твердых коммунальных отходов на территории Находкинского городского округа от планируемого по договору(ам) с КГУП «ПЭО» в целях улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в Находкинском городском округе.

4. Требования к отчетности

4.1. Эффективность получения субсидии оценивается Уполномоченным органом исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением.

4.2. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением с учетом следующих сроков:

- отчеты, за исключением отчета за четвертый квартал, предоставляется в Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- итоговый отчет (отчет за четвертый квартал) предоставляется в Уполномоченный орган в срок не позднее 10-го рабочего дня первого месяца года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчетным периодом считается квартал, в котором была предоставлена субсидия.

4.3. Ответственность за полноту и достоверность представленных в уполномоченный орган отчета и подтверждающих документов несет получатель субсидии.

4.4. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня предоставления получателем субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и документов, подтверждающих достижение результата предоставления субсидии, проверяет их на соответствие требованиям настоящего Порядка и Соглашения на предмет достижения результата предоставления субсидии указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка.

В случае предоставления отчета и подтверждающих документов не в полном объеме и (или) при наличии замечаний Уполномоченный орган возвращает их получателю субсидии.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня возврата ему отчета и подтверждающих документов должен устранить замечания и повторно представить доработанные документы и отчеты Уполномоченному органу.

4.5. В случае недостижения получателем субсидии результатов предоставления субсидии, предусмотренных в Соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в бюджет Находкинского городского округа в полном объеме.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы муниципального

финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Оценка достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, предусмотренного пунктом 3.11 настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом по данным, указанным получателем субсидии в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предоставленным в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Фактически достигнутый результат предоставления субсидии определяется на основании отчетов о достижении значений результатов предоставления субсидии и прилагаемых к ним документов, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка.

5.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля фактов, послуживших основанием для расторжения Соглашения, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка получатель субсидии обязан возвратить в доход бюджета Находкинского городского округа полученную субсидию в полном объеме.

5.4. Требование о возврате субсидий в бюджет Находкинского городского округа (далее - требование) направляется Главным распорядителем получателю субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня установления таких фактов.

5.5. Возврат субсидий производится получателем субсидии в течение 5-ти рабочих дней со дня получения требования от Главного распорядителя по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

5.6. На основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля возврат субсидий производится получателем субсидии в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае отказа или уклонения получателя субсидии от добровольного возврата суммы предоставленной субсидии по основаниям, установленным настоящим разделом Порядка, предоставленные суммы (средства) субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
